



ZAPISNIK s 5. Erasmus+ sastanka KA1 projekta LET'S CONNECT!

Sastanak je započeo u 9:00 sati u uč. br.14. Sastanku su nazočile sljedeće članice tima: M. Baljak, M. Vuk, M.Selimović, Ž. Čikeš, J. Paić i koordinatorica projekta Banić Juričić, A.

Opravdano je izostala A. Matković.

Dnevni red je sljedeći:

1. Odrađene aktivnosti i follow-up – koordinatorica projekta
2. Nadolazeće aktivnosti u ožujku (strukturirani tečajevi u Irskoj, na Tenerifima i u Italiji)
3. Ažuriranje projektne stranice – učiteljica Matea Selimović
4. eTwinning stranica projekta – učiteljica Željka Čikeš
5. Razno – pitanja i odgovori.

Ad.1)

Odrađene su aktivnosti Grupna mobilnost učenika u Kičevo, Sj. Makedonija (Selimović, Čikeš + 4 učenika) te *job shadowing* na Malti (Banić Juričić, Paić). Diseminacija za Sj. Makedoniju je odrađena (web stranica Grada Umaga, web škole, web projekta, eTwinning, radio Eurostar, prezentacija na UV-u, lokalni portal „Gentenostra“), a za Maltu je odrađena prezentacija na UV-u 9. 1. 2024. i objavljeni su tekst i fotografije na web stranici Škole, projekta i na eTwinning stranicama projekta. Što se tiče follow-up aktivnosti, J.Paić i A. Banić Juričić vode jednom tjedno INA-u pod nazivom Reading Club i Čitateljski klub „Od Melite do Matilde“. Do sada smo objavile na Youtube-u, na web stranicama Škole, projekta i eTwinninga poveznice na tri video filmića u alatu „Powtoon“ te virtualnu galeriju s učeničkim radovima u alatu eMaze.

Matea S. nas je izvijestila da je objavila jednu follow-up aktivnost na službenoj stranici projekta pa ju je Alenka zamolila da se to objavi i na mrežnim stranicama Škole i eTwinninga.

Ad. 2)

Definiran je termin putovanja za grupnu mobilnost u Graz, Austriju (22. – 27. 4. 2024.), odabrani su učenici te 2 učiteljice u pratnji, A. Matković i S. Majdak. Koordinatorica je pomoću PPT-a dala svima naputke što trebaju odraditi nakon povratka s mobilnosti (na

relaciji računovodstvo- koordinatorica) te o važnosti čuvanja svih računa o učinjenim troškovima te načinu popunjavanja Tablica koje se predaju u računovodstvo i koordinatorici, nakon što voditeljica Ana Zlatar pregleda. Uz račune i tablicu, koordinatorici se dostavljaju originali svih ugovora, izjava, boarding karata itd.

Sudionica M. Baljak putuje 2. 3. 2024. u Dublin, Irsku, gdje će od 3. do 10. 3. 2024. provesti tjedan dana na strukturiranom tečaju „Integrating Creativity and Innovation into Teaching“ u organizaciji Europass Teacher Academy. Koordinatorica odlazi od 10. do 17. 3. 2024. na strukturirani tečaj na Tenerife „Soft skills and emotional intelligence for teachers and education staff “ u organizaciji ELA Erasmus Learning Academy. Sudionica M. Vuk odlazi koncem srpnja na strukturirani tečaj na Maltu „Tools and Services for Education, Training and Local Development“. Imala je problema s organizatorom prijavljenim u projektnoj prijavi pa je promijenila organizatora i termin tečaja.

Ostaje otvoren strukturirani tečaj u Firenci, Italija, koji je bio namijenjen za prijašnju šk. psihologinju koja je bila u projektu. Koordinatorica je zamolila nazočne da pogledaju poveznicu na Padletu ili u prezentaciji i datume te da do ponedjeljka, 26. 2. 2024. direktno koordinatorici na mail napišu motivacijsko pismo zašto bi se željeli prijaviti na tečaj i što ih motivira te što planiraju odraditi nakon tečaja, kao follow-up activity.

Sva relevantna dokumentacija vezano za projekt postavljena je na Padlet i može se od tamo preuzeti.

Ad.3) Sudionica M. Selimović pokazala je nazočnima ažuriranu stranicu službene web stranice projekta za koju je zadužena. Neke objave od jučer nisu bile vidljive pa ih treba provjeriti. Važno je redovito objavljivati sve aktivnosti te dijeliti poveznicu za stranicu na društvenim mrežama, mailom itd. Poveznica na mrežnim stranicama Škole je postavljena.

Ad.4) Sudionica Ž. Čikeš pokazala je nazočnima kako ispravno koristiti mrežne stranice eTwinning-a, provjeriti postavke profila, dodavati materijale (fotografije, videa, tekst) te kako svoj profil priključiti matičnoj ustanovi-školi i projektnom timu na eTwinningu. Dogovoreno je da će Željka pratiti sve objave te postavljati vijesti, a svaka sudionica će napisati i objaviti tekst i podići svoje materijale s tečaja, grupne mobilnosti i sl. S. Majdak i A. Matković trebaju u projekt dodati koordinatoricu Addidu i austrijske učenike te svojih 8 učenika koji idu na mobilnost. Nazočnost učenika na stranicama je vrlo važna za uspjeh projekta.

Ad.5)

Sudionica M. Selimović i koordinatorica pokazuju nazočnima hrvatske web stranice nadležne za izdavanje dokumenta Europass Mobility Document te kako popuniti svoj dokument i poslati ga školi primatelju. Zaključeno je da mlađe sudionice obavezno kreiraju Europass Mobility Document i pošalju ga na ovjeru ustanovi primatelju, dok sudionice Alenka i Aurika, koje imaju još nekoliko godina do mirovine, to ne moraju učiniti jer im neće služiti u daljnjem profesionalnom razvoju.

Sastanak je završio u 10:30 sati.

U Umagu 22. 2. 2024.

Zapisnik vodila: Sara Majdak

Zapisnik uredila: Alenka B. Juričič