



Osnovna škola Marije i Line, Umag – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umago
OIB: 778083313343 Školska 14, 52470 Umag tel. 052/741-497
e-mail: ured@os-marijeiline-umag.skole.hr www.os-marijeiline-umag.skole.hr

KLASA: 003-07/20-01/37

URBROJ: 2105/05-18/01-20-3

U Umagu, **9. prosinca 2020. godine**

Na temelju članka 7. stavka 2. i stavka 3. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 70. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14), odredbi Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), odredbi Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20), Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19 („Narodne novine“ broj 99/20), Pravilnika o zaštiti na radu Osnovne škole Marije i Line, Umag, članka 68. Statuta Osnovne škole Marije i Line, Umag temeljem Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA:602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 i Odluke stožera civilne zaštite Grada Umaga KLASA:810-01/20-01/03 URBROJ: 2105/05-04/06-20-50 od 8. prosinca 2020. godine, ravnateljica Osnovne škole Marije i Line, Umag donosi:

O D L U K U

o prelasku predmetne nastave na Model C

I.

Osnovna škola Marije i Line **prelazi na online nastavu po Modelu C za učenike predmetne nastave od 14. do 23. prosinca 2020. godine, odnosno do završetka nastave u prvom polugodištu** zbog nepovoljne epidemiološke situacije, a u cilju smanjivanja rizika od prodora virusa među učenike i djelatnike Škole i daljnje širenje među građanima na području Grada Umaga – Umago sukladno prethodnoj suglasnosti Osnivača Grada Umaga i Stožera civilne zaštite.

Učenici razredne nastave centralne osnovne škole Marije i Line i područnih škola u njezinu sastavu, prate nastavu **po Modelu A**, odnosno redovitu nastavu u učionicama u školi.

Za učenike prvih i drugih razreda bit će organiziran produženi boravak i ručak.

II.

Zbog izvanredne situacije i daljnjeg sprječavanja širenja Covid-19 bolesti među zaposlenicima na radnom mjestu i učenicima, Poslodavac je donio odluku da **u razdoblju od 14. prosinca do 23. prosinca 2020. godine, odnosno do završetka nastave u prvom polugodištu učitelji predmetne nastave centralne škole te pomoćnici u nastavi koji pružaju pomoć učenicima predmetne nastave za koje je određena online nastava, a koji su zaposleni u centralnoj školi mogu raditi i od kuće.**

Učitelji razredne nastave u centralnoj školi i Područnim školama, stručni suradnici te pomoćnici u nastavi dodijeljeni učenicima u razrednoj nastavi dolaze na posao na svoje mjesto rada u školi.

Rad učitelja radi provođenja nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena.

Obveze učitelja i stručnih suradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (e-mail, Teams, Viber, Class Dojo i slično),
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u realnom vremenu za predmetnu nastavu po rasporedu, a učitelji razredne nastave ukoliko se ukaže potreba za nastavom na daljinu rade na način da stavljaju zadatke i u određeno vrijeme su dostupni učenicima,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom te davanje povratnih informacija učenicima i roditeljima
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

Obveze pomoćnika u nastavi su izvršavati svoje radne obveze sukladno ugovorima u radu online ili neposrednim radom s učenikom/icima te suradnja sa školom i koordinatorom.

Učiteljima koji kod kuće nemaju potrebnu tehničku opremu i alate za obavljanje poslova iz svog djelokruga, omogućit će se privremeno korištenje tehničke opreme u vlasništvu Škole, ukoliko je ista dostupna izvan prostorija Škole, uz poštovanje pravila o izvanugovornoj odgovornosti za štetu.

III.

Administrativno i tehničko osoblje koje predstavlja rizičnu skupinu ili članovi njihovih obitelji s kojima su u bliskom kontaktu predstavljaju rizičnu skupinu kod Covid19 bolesti, mogu obavljati rad kod kuće po odobrenju ravnateljice i u skladu s tehničkim mogućnostima u uobičajenom rasporedu svog radnog vremena, uz obvezu dolaska u prostorije Škole samo kada je to nužno za obavljanje poslova.

Administrativnom osoblju koje kod kuće nema potrebnu tehničku opremu i alate za obavljanje poslova iz svog djelokruga, omogućit će se privremeno korištenje tehničke opreme u vlasništvu Škole, izvan prostorija Škole uz poštovanje pravila o izvanugovornoj odgovornosti za štetu.

IV.

Zbog nužnog održavanja pojačanih higijenskih uvjeta u Školi za učenike koji pohađaju redovnu razrednu nastavu u centralnoj i područnim školama, određuje se rad tehničkog - pomoćnog osoblja i spremačica prema rasporedu kojeg odredi poslodavac. Radnici ne smiju biti u neposrednom kontaktu.

V.

Učitelji razredne nastave u centralnoj školi te učitelji razredne nastave u svim područnim školama, kojima nije određena online nastava u obvezi su održavati redovnu nastavu s učenicima u učionicama.

VI.

Zaposlenici koji su prisutni na svojim radnim mjestima u obvezi su se pridržavati se smjernica za prevenciju virusne zaraze pri korištenju zajedničkih radnih prostora, poštujući sigurnosni razmak u odnosu na druge zaposlenike te mjera higijene i dezinfekcije i obvezno nositi maske.

VII.

Školska zgrada je zaključana za javnost i službe neće vršiti neposredan rad sa strankama. Sve osobe koje su u obvezi boraviti u prostoru Škole zbog obavljanja poslova prilikom ulaska u zgradu moraju dezinficirati ruke i upisati izmjerenu temperaturu na listu zaposlenika koja je dostupna na ulazu u Školu.

Roditelji smiju ući u Školu jedino ukoliko je neodgodiva potreba i uz poziv razrednika, stručne službe ili ravnateljice.

VIII.

Učitelji produženog boravka će sudjelovati u zbrinjavanju djece prvih razreda te učenika prvih i drugih razreda područnih škola.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.

Ravnateljica:

Sanja Zakinja, prof.

DOSTAVITI:

1. oglasna ploča
2. pismohrana

Dostaviti:

1. zaposlenici škole

2. Oglasna ploča