

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago  
Školska 14  
52470 Umag  
OIB: 77808331343  
Klasa: 406-06/20-01/22  
Urbroj: 2105-18-01/20-01  
Umag, 04.12.2020.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago**, pokrenula je jednostavnu nabavu: **UREDSKI MATERIJAL**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

**I. NARUČITELJ:** Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago

OIB: 77808331343

Internetska adresa: [www.os-marijeiline-umag.skole.hr](http://www.os-marijeiline-umag.skole.hr)

Kontakt osoba: Tanja Dimnik, (tajništvo) tel. 052/ 741 497 int. 101 (do 15 sati radnim danom)

## II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je uredski materijal, sukladno opisu u troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **=96.000,00 Kn.**

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: ugovor

## III. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- Način izvršenja: roba će se naručivati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA u skladu s njegovim potrebama
- Rok isporuke robe: za 2021. godinu od 1.1. do 31.12.2021.godine.
- Rok valjanosti ponuda: 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- Mjesto isporuke robe: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14
- Rok, način i uvjeti plaćanja:  
Osobe zadužene za naručivanje i prijem robe će, prilikom svakog prijema robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijem i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati naručitelju jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.  
Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.  
Naručitelju se računi upućuju putem aplikacije e-račun.
- Cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*

- *Troškovnik*: Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Upisane cijene ne smiju biti neuobičajeno niske. Stavke u troškovniku ne smiju se mijenjati.
- Sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.
- Kriterij za odabir ponude:

#### **Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj/maksimalni broj bodova prikazani su tabelarno u nastavku.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ u %	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Cijena ponude (C)	90%	90
Rok isporuke (RI)	10%	10
UKUPNO: (C+RI)	100%	100

#### Kriterij 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža, ostvarit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale).

#### **Ocjena cijene/formula za izračun cijene ponude:**

$$C = \frac{NC}{CP} * 90$$

C= broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

NC= najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP= ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90= maksimalni broj bodova za kriterij cijene

#### Kriterij 2. Rok isporuke (RI) maksimalan broj bodova 10

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke predmeta nabave.

Naručitelj je odredio maksimalan rok isporuke 5 dana od dana primitka narudžbe. Rok isporuke obvezno se iskazuje u danima. Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti prijedlog roka isporuke u vidu izjave koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog roka isporuke smatrat će se da je kao rok isporuke ponudio maksimalan rok isporuke određen svojom dokumentacijom o nabavi.

Bodovi za ponuđeni kraći rok isporuke obračunavaju se prema sljedećoj tabeli:

ROK ISPORUKE	BROJ BODOVA (RI)
Od 4 do 5 radnih dana	0
Od 2 do 3 radna dana	5
Jedan radni dan uključujući slijedeći dan	10

#### **Izračun**

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$BP = C + RI$$

pri čemu je:

BP= ukupni broj bodova ponude

C= broj bodova za kriterij cijene

RI = broj bodova za kriterij isporuke

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se. Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

- **Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**
  1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema odredbama zakona. (obrazac izjave u prilogu)
  2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (VAŽNO!!! potvrda ne smije biti starija od 30 dana). Potvrdu je moguće pribaviti putem Interneta, bez naknade i sustava e-Građani odnosno - e-Porezna pod rubrikom „Zahtjevi“ .
  
- **Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:**
  1. **Ispравu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra.)

2.

#### **IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- izjava o roku dostave robe
- izjava o nekažnjavanju (obrazac u prilogu)
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost, vidjeti iznad)
- **SVI SASTAVNI DIJELOVI PONUDE MORAJU BITI PRILOŽENI DA BI SE ISTA RAZMATRALA!**

#### **V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** do **14.12.2020. godine**. Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do **14.12.2020. godine do 13:00 sati**.
- **datum objave javnog poziva:** **4.12.2020. godine**
- **javni poziv je otvoren od 4.12.2020. do 14.12.2020. do 13 sati.**
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa naručitelja

-naziv i adresa ponuditelja

-naziv predmeta nabave za koju se ponuda predaje

- OBVEZNA naznaka „ne otvaraj“- UREDSKI MATERIJAL!

- mjesto dostave ponude: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14.

Otvaranje ponuda nije javno.

U prilogu:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o rokovima dostave robe
4. Izjava o nekažnjavanju



Ravnateljica:  
Sanja Zakinja, prof.

## PONUDBENI LIST

PONUDA br. \_\_\_\_\_

### 1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“
Adresa:	Školska 14, 52470 Umag

### 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

### 3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Uredski materijal
-----------------------	-------------------

### 4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 1)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)