

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina, Umag-Umago
Školska 14.
52470 Umag
OIB: 77808331343
KLASA: 406-06/20-01/18
URBROJ: 2105-18-01/20-01
Umag, 1.12.2020. godine.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago, Školska 14, 52470 UMAG** pokrenuo je jednostavnu nabavu za robu: **MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

I. NARUČITELJ: Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago , 52470 Umag, Školska 14

OIB: 77808331343

e-mail: os-mil@hi.t-com.hr

Internetska adresa: www.os-marijeiline-umag.skole.hr

Kontakt osoba:

- Tanja Dimnik, tajnik, 052/741 497 int. 101
- Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 int. 107 (od 5 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave: mlijeko i mliječni proizvodi.

Procijenjena vrijednost nabave: **53.360,00 Kn bez PDV-a.**

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: ugovor.

CVP oznaka: 15511000-3

II. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanova. Ustanova će robu naručivati putem narudžbe koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku.

ROBA	DINAMIKA DOSTAVE	SATNICA DOSTAVE
Mlijeko i mliječni proizvodi	3 x tjedno (na temelju narudžbe)	do 09 sati

- rok isporuke robe, odnosno trajanje ugovora: od 1.01.2021. do 31.12.2021. godine.
- rok valjanosti ponuda: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- mjesto isporuke robe: Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umag, 52470 Umag, Školska 14 – gospodarski ulaz kuhinja
- rok, način i uvjeti plaćanja:

Osobe zadužene za naručivanje i prijam robe će prilikom svakog prijama robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijam i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovi jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok plaćanja računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja, a računi se Školi dostavljaju putem aplikacije **e-račun**.

- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- kriterij odabira ponude: **najniža cijena**
- troškovnik: Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. (stupac E i F u excell tablici troškovnika)
- **Sve stavke troškovnika u kojima su navedene količine moraju biti ispunjene. Nije dozvoljeno mijenjati artikle i stavke u troškovniku !**
- **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema Zakonu
2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga, odnosno o nepostojanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja potvrda ne smije biti starija od 30 od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Potvrdu je moguće pribaviti, bez naknade, putem sustava e-Građani, odnosno sustava e-Porezna, pod rubrikom "Zahtjevi".

- **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:**

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseca, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od 3 mjeseca - računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. (ne mora biti ovjerena od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra) .
2. **Ponuditelj mora u postupku nabave posjedovati odobrenje za rad objekta** ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt registriran i da ima odobrenje za svoj objekt u poslovanju s hranom sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ broj 84/15, 123/19.) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

Uz Rješenje je potrebno dostaviti i rješenje o odobrenju objekta.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom.

3. Certifikat, izjavu ili drugi dokaz o uvođenju HACCP sustava

Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

• **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
2. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
3. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
 - kontrolu dokumentacije,
 - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
 - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
 - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
 - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
 - termin isporuke,
 - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
4. Svakoju kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
5. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
6. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

Mlijeko i mliječni proizvodi:

- dokumentacija:
 - o uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),

- sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje),
- uvjetnost vozila:
 - uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
 - omogućen temperaturni režim prijevoza za mlijeko i mliječne proizvode do 8°C, odnosno sukladno zahtjevima navedenim na deklaraciji
- hrana:
 - istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
 - namjenska ambalaža,
 - hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja,
- isporuka:
 - posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
 - poštivanje ugovorenih termina isporuke.

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)
- **Svi sastavni dijelovi ponude moraju biti priloženi uz ponudu, kako bi se ista uzela u razmatranje!**

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. **U ponudi priložiti i svu traženu dokumentaciju, u protivnom ponuda se neće razmatrati! Stavke troškovnika (artikli i količina) se ne smiju ispravljati!**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** Deset (10) dana od objave javnog poziva na dostavu ponuda, odnosno **11.12.2020. godine**. Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja **do 11.12.2020. do 13 00 sati**.
- Javni poziv je upućen dana **1.12.2020. godine**.
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, putem zemaljske pošte, na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave
 - naznaka „ne otvaraj“ ! jednostavna nabava- **MLIJEKO**
 - **OBAVEZNO NAVESTI NA CMOTNICI- ne otvaraj! jednostavna nabave – MLIJEKO**
- **mjesto dostave ponude:**

Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago 52470
Umag, Školska 14

- ponude upućene putem e-pošte neće se razmatrati

U prilogu:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,



Ravnateljica:
Sanja Zakinja, prof.

PONUDBENI LIST
PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv:	OŠ Marije i Line – SE „Marija i Lina“ Umag-Umago
Sjedište:	Školska 14, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Mlijeko i mliječni proizvodi
-----------------------	------------------------------

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)