

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago
Školska 14
52470 Umag
OIB: 77808331343
KLASA: 406-06/20-01/19
URBROJ: 2105-18-01/20-01
Umag, 1.12.2020. godine.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago** pokrenuo je jednostavnu nabavu za robu: Riba smrznuta i riblji proizvodi, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

I. NARUČITELJ: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago, Školska 14, 52470 Umag, OIB: 77808331343

Internetska adresa: os-mil@hi.t-com.hr

Kontakt osoba:

Tanja Dimnik, tajnik škole, tel. 052/ 741 497

Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 (od 5 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je Nabava smrznute ribe i ribljih proizvoda.

Opis predmeta nabave je smrznuta riba i riblji proizvodi, sukladno troškovniku.

CVP oznaka: 05000000-5

Procijenjena vrijednost nabave iznosi =**67.289,00** kuna bez PDV-a.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor

III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje **ugovora o nabavi robe**. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanove. Ustanova će robu naručivati putem narudžbe koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku, putem obrasca narudžbenice.

ROBA	DINAMIKA DOSTAVE	SATNICA DOSTAVE
Smrznuta riba i riblji proizvodi	1 x tjedno (na temelju narudžbe)	Po dogovoru

- rok isporuke robe, odnosno trajanje ugovora: od 1.01.2021. do 31.12.2021.
- rok valjanosti ponuda: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- mjesto isporuke robe: OŠ Marije i Line, Školska 14, 52470 Umag – gospodarski ulaz
- rok, način i uvjeti plaćanja:
Osobe zadužene za naručivanje i prijam robe će, prilikom svakog prijama robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijam i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovi jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.
Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja, a računi se Školi dostavljaju putem aplikacije **e-račun**.
- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. (stupac E i F u excell tablici troškovnika)
- **Sve stavke troškovnika** u kojima su navedene količine **moraju biti ispunjene**
- **kriterij odabira ponude: najniža cijena**
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
 1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela sukladno Zakonu
 2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga, odnosno o nepostojanju duga** kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja; potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Potvrdu je moguće pribaviti, bez naknade, putem sustava e-Građani, odnosno sustava e-Porezna, pod rubrikom "Zahtjevi".
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:
 1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra)
 2. **Ponuditelj mora u postupku nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt** koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt registriran i da ima odobrenje za svoj objekt u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ broj 84/15,123/19.) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

Uz Rješenje je potrebno dostaviti i rješenje o odobrenju objekta.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom i da podliježe redovitom nadzoru nadležnih veterinarskih inspektora.

3. Certifikat, izjavu ili drugi dokaz o uvođenju HACCP sustava

Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

- **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. **Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem** koji poslovanje obavlja po pravilima **HACCP sustava**.
2. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
3. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
 - kontrolu dokumentacije,
 - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
 - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
 - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
 - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
 - termin isporuke,
 - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
4. Svako kontrolu prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
5. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
6. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

Riba i riblji proizvodi:

- dokumentacija:
 - o uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
 - o sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje)
- uvjetnost vozila:
 - o uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
 - o svježa, ohlađena i smrznuta riba stavlja se u posude ili posebnu ambalažu i utovaruje u vozila s mogućnošću hlađenja, te održavanja i praćenja odgovarajuće temperature za vrijeme prijevoza, ovisno o tome da li se radi o svježoj, ohlađenoj ili smrznutoj ribi.
- hrana:
 - o istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
 - o hlađenu morsku ribu treba skladištiti, transportirati i čuvati tako da joj se temperatura ne povisi iznad 2^oC, transportira se u PVC ambalaži (ili ambalaži od stiropora ali da riba ne dođe u kontakt s ambalažom) sa ledom,
 - o drugi proizvodi ulova i akvakulture:
 - zamrznuti proizvodi, osim ribe zamrznute u salamuri i namijenjene konzerviranju na -18^oC,
 - prerađeni proizvodi na temperaturi navedenoj u proizvođačkoj specifikaciji.
- isporuka:
 - o posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
 - o poštivanje ugovorenih termina isporuke.

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)

Svi sastavni dijelovi ponude moraju biti priloženi uz ponudu, kako bi se ista uzela u razmatranje!

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati i ovjeriti pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja. **U ponudi priložiti i svu traženu dokumentaciju, u protivnom ponuda se neće razmatrati! Stavke troškovnika (artikli i količina) se ne smiju ispravljati!**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** Deset (10) dana od objave javnog poziva na dostavu ponuda, odnosno **do 11.12.2020. godine**. Neovisno o načinu slanja, ponude **moraju biti** zaprimljene kod naručitelja do **11.12.2020.** do 13⁰⁰ sati.
- **Javni poziv je upućen dana 1.12.2020. godine.**
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u **zatvorenoj omotnici**, na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave
 - naznaka „ne otvaraj“ ! jednostavna nabava- RIBA
 - **OBAVEZNO NAVESTI NA OMOTNICI- ne otvaraj! jednostavna nabave – RIBA**
 - ponude pristigle e-poštom neće se razmatrati

mjesto dostave ponude:

Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina, Školska 14, 52470 Umag

U prilogu:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,



Raynateljica:
Sanja Zakinja, prof. .

PONUDBENI LIST
PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina
Sjedište:	52470 Umag, Školska 14

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Riba smrznuta i riblji proizvodi
-----------------------	----------------------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)