

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umag
Školska 14, 52470 Umag
OIB: 77808331343
KLASA: 406-06/20-01/16
URBROJ: 2105-18-01/20-01
Umag, 1.12.2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umag**, pokrenula je bagatelnu nabavu za robu: Nabava **OSTALIH PROIZVODA** podijeljena u sedam (7) grupa, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

I. NARUČITELJ: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umag
OIB: 77808331343

Internetska adresa: www.os-marijeiline-umag.skole.hr

Kontakt osoba:

Tanja Dimnik, tajnik na tel. 052/741 497 int. 101

Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 int. 107 (od 5 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je Nabava ostalih proizvoda, podijeljena u sedam (7) grupa.

Opis predmeta nabave je nabava ostalih proizvoda.

Predmet je podijeljen u sedam (7) grupa.

Grupe predmeta nabave su:

1. Tjestenine suhe i riža
2. Ulja i masti
3. Žitarice i proizvodi od žitarica
4. Začini i konditorski proizvodi
5. Kave i kavovine
6. Pića – pet ili tetra brick
7. Jaja

Dozvoljeno je nuđenje robe po grupama na način da se ponude podnose zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelju je dozvoljeno ponuditi jednu, više ili sve grupe **ponudbeni list i troškovnik** predaju se za svaku grupu zasebno.

U privitku ovog javnog poziva nalazi se 7. ponudbenih listova, svaki za jednu grupu proizvoda.

*U slučaju javljanja na više grupa ili na sve grupe dovoljno je dostaviti traženu dokumentaciju iz ovog poziva u jednom primjerku (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave, odobrenje za rad - rješenje Ministarstva, dokaz o uvođenju HACCAP sustava i ostali zahtjevi koje je potrebno vidjeti niže).

Molimo da, u tom slučaju, navedete na svakom ponudbenom listu da je tražena dokumentacija iz poziva već priložena i navod grupe uz koju ste ju priložili.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

Procijenjena vrijednost nabave za ukupan predmet nabave iznosi = **70.769,70 kn bez PDV-a.**

Procijenjena vrijednost po grupama bez PDV-a iznosi:

1. Grupa - Tjestenine suhe i riža: =**19.688,70** Kn bez PDV-a
2. Grupa - Ulja i masti: =**14.730,00** Kn bez PDV-a
3. Grupa - Žitarice i proizvodi od žitarica: =**7.360,50** Kn bez PDV-a
4. Grupa- Začini i konditorski proizvodi : = **17.067,50** Kn bez PDV-a
5. Grupa - Kave i kavovine: = **896,00** Kn bez PDV-a
6. Grupa - Pića – pet ili tetra brick: =**9.227,00**Kn bez PDV-a
7. Grupa – Jaja: =**1.800,00** Kn bez PDV-a

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum. Ugovor će se sklopiti za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

CVP oznake: 15851100-9 tjestenina, 03211300-6 riža, 0321190-2 proizvodi od žita (žitarice), 15870000-7 začini, 15861000-1 kave, 15980000-1 pića (bezalkoholna), 03142500-3 jaja.

III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanja ugovora o nabavi robe po grupama. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama naručitelja. Naručitelj će robu naručivati putem narudžbe.

GRUPA ROBE	DINAMIKA DOSTAVE	SATNICA DOSTAVE
Ostali proizvodi (1,2,3,4,5,6 i 7 grupa)	Svakodnevno (na temelju narudžbe)	do 09 sati

- rok isporuke robe: za vrijeme trajanja ugovora od 1.01.2021. do 31.12.2021.
- rok valjanosti ponuda: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- mjesto isporuke robe: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14 – gospodarski ulaz kuhinja.
- rok, način i uvjeti plaćanja:
Osobe zadužene za naručivanje i prijam robe će, prilikom svakog prijama robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijam i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati naručitelju jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja, a računi se Školi dostavljaju putem aplikacije **e-račun**.

- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. (stupac E i F u excell tablici troškovnika). **Sve stavke troškovnika u kojima su navedene količine moraju biti ispunjene**
- Sve markirane stavke troškovnika s označenim količinama moraju biti ispunjene. **Nije dozvoljeno mijenjati artikle i stavke u troškovniku !**
- **kriterij odabira ponude: najniža cijena**
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela temeljem odredbi zakona.
2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga, odnosno o nepostojanju duga** kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Potvrdu je moguće pribaviti, bez naknade, putem sustava e-Građani, odnosno sustava e-Porezna, pod rubrikom "Zahtjevi".

- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseci, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra, obrtnog registra)
2. **Ponuditelj mora u postupku nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad** (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.
Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:
 - **važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt registriran i da ima odobrenje za svoj objekt u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ broj 84/15,123/19.) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

Uz Rješenje je potrebno dostaviti i rješenje o odobrenju objekta.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom.

3. Certifikat, izjavu ili drugi dokaz o uvođenju HACCP sustava

Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. (Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

• Zahtjevi za dobavljače proizvoda:

1. Nadmetanje i odabir dobavljača obavlja se po sistemu grupiranja proizvoda u skupine.
2. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
3. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
4. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
 - kontrolu dokumentacije,
 - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
 - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
 - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
 - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
 - termin isporuke,
 - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
5. Svakoju kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
6. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
7. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

Ostali proizvodi:

- dokumentacija:
 - o uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
 - o sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje),
- uvjetnost vozila:

- uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
- hrana:
 - istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
 - namjenska ambalaža,
 - hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja,
- isporuka:
 - posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
 - poštivanje ugovorenih termina isporuke.

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku *za svaku grupu predmeta nabave zasebno (potrebno je dostaviti zasebni ponudbeni list i troškovnik grupe za svaku ponudenu grupu predmeta nabave)*, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Dostava dokumenata kod više grupa

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda
- svakoj ponudi za grupu

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude: do 11.12.2020. godine.** Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja **do 11.12.2020. do 13:00 sati.**
- **Javni poziv je objavljen: 1.12.2020.**
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja **u zatvorenoj omotnici**, na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave te grupa za koju se ponuda predaje
 - naznaka „ne otvaraj“ OSTALI PROIZVODI i broj grupe ili grupa na koju/koje se ponuditelj javlja
 - odnosno naziv predmeta nabave te grupa za koju se ponuda predaje
- **mjesto dostave ponude: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umag, 52470 Umag, Školska 14**
- **ponude zaprimljene e-poštom neće se razmatrati**

U prilogu:

1. Ponudbeni list, po grupama 7x
2. Troškovnik

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,



Ravnateljica:
Sanja Zakinja, prof.

PONUDBENI LIST
PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina
Adresa:	Školska 14, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Grupa 1 – Tjestenine suhe i riža
-----------------------	----------------------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 1)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)

PONUDBENI LIST
PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago
Adresa:	Školska 14, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Grupa 2 –Ulja i masti
-----------------------	-----------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 2)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago
Adresa:	Školska 14, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Grupa 3 – Žitarice i proizvodi od žitarica
-----------------------	--

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 3)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)

PONUDBENI LIST
PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago
Adresa:	Školska 14, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Grupa 4 – Začini i konditorski proizvodi
-----------------------	--

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 4)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago
Adresa:	Školska 14,, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Grupa 5 – Kave i kavovine
-----------------------	---------------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 5)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)

PONUDBENI LIST
PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago
Adresa:	Školska 14,, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Grupa 6 – pića – pet ili tetra brick
-----------------------	--------------------------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 6)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)

PONUDBENI LIST
PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago
Adresa:	Školska 14,, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Grupa 7 – Jaja
-----------------------	----------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 7)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2020. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)