

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, ZAGREB
OSNIVAČ: GRAD UMAG

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Marije i Line
Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago
za školsku 2018./2019. godinu

Umag, 28. rujna 2018.

SADRŽAJ:

R.B.	S A D R Ž A J	STR.
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI		
1.	UVJETI RADA	5
1.1.	Podaci o školskom prostoru	6
1.2.	Prostorni uvjeti	6
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	6
1.2.2.	Vanjski prostor	7
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	
2.1.	Podaci o učiteljima	8
2.2.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.3.	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
2.4.	Pomoćnici u nastavi	11
3.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	
3.1.	Centralna škola	12
3.1.1.	Područne škole	13
3.1.2.	Glazbeni odjel	14
3.1.3.	Ukupno u školi	14
3.1.4.	Produženi boravak	15
3.1.5.	Poseban odjel	16
3.2.	Organizacija smjena	16
3.3.	Godišnji kalendar rada	17
3.4.	Kalendar rada Povjerenstva za odr. primjerenog oblika školovanja	18
3.5.	Raspored sati (u prologu)	
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE	
4.1.	Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	19
4.2.	Izleti i ekskurzije	20
4.3.	Izborna nastava	20
4.4.	Učenici s posebnim potrebama	21
4.5.	Dopunska nastava	22
4.6.	Dodatna nastava	23
4.7.	Škola u prirodi	24
4.8.	Plan rada s nadarenim učenicima	24
4.9.	Plan izvannastavnih aktivnosti	25
4.10.	Plan terenske nastave	26
4.11.	Planirani projekti	28
4.12.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	29
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	29
5.1.	Profesionalno informiranje i savjetovanje	30
5.2.	Plan aktivnosti s učenicima u suradnji s izvanškolskim institucijama	31
6.	ZDRAVSTVENO SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	32
7.	RADNA ZADUŽENJA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	
7.1.	Podaci o učiteljima pripravnicima	37
7.2.	Podaci o ostalim zaposlenicima	38
7.3.	Razrednici – zamjene po odjeljenjima	38
8.	PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	
8.1.	Stručno usavršavanje izvan škole	38
8.2.	Individualno i kolektivno usavršavanje u školi	39

9.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	
9.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća	40
9.2.	Plan rada Razrednog vijeća	40
9.2.1.	Programi koji se nalaze u kurikulumu	40
9.3.	Plan Rada Ravnatelja i stručnih suradnika	
9.3.1.	Plan rada ravnatelja	41
9.3.2.	Plan rada pedagoginje	43
9.3.3.	Plan rada psihologinje	45
9.3.4.	Plan rada defektologinje	48
9.3.5.	Plan rada logopedinje	50
9.3.6.	Plan rada knjižničara	51
9.3.7.	Godišnji plan i zadaci eko škole	53
9.3.8.	Školski preventivni program	57
9.4.	GODIŠNJI PLANOWI RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	
9.4.1.	Plan rada računovodstva	62
9.4.2.	Plan rada materijalnog knjigovođe	63
9.4.3.	Obračun plaća i blagajna	63
9.4.4.	Plan rada tajništva	64
9.4.5.	Plan rada domara i ložača	65
9.4.6.	Plan rada kućnih majstora	66
9.4.7.	Plan rada kuhinje	67
9.4.8.	Plan rada spremačica	68
	ZAVRŠNE ODREDBE	69
10.	PRILOZI	
10.1	Raspored sati predmetna i razredna nastava	
10.2.	Plan rada stručnih aktiva	
10.3.	Planirani razrađeni projekti	

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.) i članka 11.st.1. Statuta Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag – Umago, Školski odbor je na prijedlog v.d. ravnatelja, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj dana 5. listopada 2018. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za šk. 2018./2019. godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“
 Adresa: Školska 14, Umag - Umago
 Županija: Istarska
 OIB škole: 77808331343
 Matični broj: 3036448
 Broj i naziv pošte: 52470 Umag
 Telefon/Fax: 052 741 497, 751 472
 E- mail: ured@os-marijeiline-umag.skole.hr; os-mil@hi.t-com.hr
 Web: www.os-marijeiline-umag.skole.hr

	Broj učenika	Broj odjela/grupa
Od I. do IV. razreda	422	27
od toga u 6 PŠ	88	12
Od V. do VIII. razreda	407	18
UKUPNO :	829	45
Glazbeni odjel	68	6
Posebni odjel (čl. 7)	4	1
Produženi boravak	116	5

Broj zaposlenika:

Učitelji razredne nastave	27
Učitelj razredne nastave u produženom boravku	5
Učitelji predmetne nastave	40
Učiteljica u posebnom odjelu (čl. 8)	1
Učitelji u glazbenom odjelu	6
Pomoćnici u nastavi	11

Stručni suradnici	7
Ostali zaposlenici	31

v.d. ravnatelj škole: Katarina Crnković Polić, mag. paed.

Voditelj smjene: Katarina Crnković Polić, mag. paed.

Voditelji područnih škola

1.	PŠ Babići	Karmen Lučić	4.	PŠ Kmeti	Smiljka Šantek Mekinić
2.	PŠ Bašanija	Marina Sarić	5.	PŠ Murine	Sanja Mirković
3.	PŠ Juricani	Ksenija Pavlović	6.	PŠ Petrovija	Tanja Palić

Voditelji paralelki i stručnih aktiva

1.	1. razred	Gordana Jašarević	11.	S.A. Hrvatski jezik	Vesna Janjiš
2.	2. razred	Aurika Matković	12.	S.A. Odgoji /LK, GK, TZK/ -	Dražan Lekšan
3.	3. razred	Nevenka Balenović	13.	S.A. Strani jezici	Tamara Kleut
4.	4. razred	Marina Batalija	14.	S.A. Matematika	Maja Mirić
5.	5. razred	Mirela Jovičić	15.	S.A. Prirodnih znanosti	Anita Pijak
6.	6.razred	Sanja Zakinja	16.	S.A. Povijest/geografija	Maša Paić
7.	7.razred	Danica Sardelić	17.	S.A. Fizika, TK, inf.	Marijan Krištić
8.	8. razred	Josipa Popović	18.	S.A. RKT vjeronauk	Davor Mirković
9.	S.A. RN -CŠ	Nevenka Franjković	29.	S.A. Stručnih suradnika	Jelena Rukavina
10.	S.A.RN PŠ	Ksenija Pavlović	20.	S.A. Produženi boravak	Nada Nedić

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

Mreža škola u gradu Umagu s pripadajućim naseljima zahtjeva poseban pristup organizaciji rada zbog razgranatosti naselja oko samoga grada odnosno matične škole. U OŠ Marije i Line koja se nalazi u gradu Umagu, nastava je organizirana na dvije lokacije (dvije zgrade). U "staroj" su školi smješteni učenici četiri prva razreda i 2 grupe produženog boravka za učenike 1. razreda. Zgrada „stare škole“ je u ulici Eduardo Pascali broj 2a.

U Centralnoj školi (Školska 14) je smješteno 27 odjeljenja od 2. do 8. razreda i 2 grupe za produženi boravak učenika 2., 3. i 4. razreda te posebno odjeljenje djelomične integracije (po čl.8). Nedostatan je broj učionica za odvijanje PB.

Pri našoj školi radi glazbeni odjel (5 odjeljenja) koji nastavu održavaju u zgradi CŠ u zato posebno opremljenim prostorima.

Pored toga, u šest područnih škola je nastava organizirana od 1. do 4. razreda. U pet škola nastava se odvija u kombiniranim razrednim odjeljenjima (10 odjela), a u PŠ Murine u jednom kombiniranom i 2 čista razredna odjeljenja.

Nastava se održava pet dana u tjednu i to u jednoj smjeni što je velika prednost, a ima i svoje pedagoško, ekonomsko i svako drugo opravdanje. Svim učenicima (PŠ i ČŠ) osiguran je topli obrok po HASAP sustavu, a učenici koji žive u udaljenijim mjestima imaju organiziran učenički prijevoz.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Svi objekti u kojima se izvodi nastava za tu su namjenu i osposobljeni, a svake se godine vrše nužni popravci i to najčešće na područnim školama što je i normalno imajući u vidu starost objekata. Nastava u PŠ se odvija besprijekorno iako neki od prostora ne zadovoljavaju. U ČŠ se od 5. do 8. razreda izvodi kabinetska nastava što je uglavnom zadovoljavajuće iako s obzirom na kabinete i veći broj odjeljenja, često se moramo poslužiti i običnim učionicama (višenamjenski prostor).

Tako škola raspolaže s opremljenim kabinetom za kemiju, biologiju, likovnu i glazbenu kulturu i dva prostora za informatiku s određenim brojem kompjutera.

Nezadovoljni smo opremljenošću škole, nastavnim pomagalima i kako se koriste u nastavi. Trinaest kabineta ima informatičku opremu (kompjuter, printer). Četrnaest učionica ima računala i 16 LCD projektor. Učiteljima je također na raspolaganju znatan broj video rekordera, grafoskopa, episkopa, kazetofona i CD playera.

Svaka PŠ ima također svu potrebnu opremu: kompjuter, printer, LCD projektor i ostalo. Škola ima sustav E- Dnevnika.

Prikaz prostora po veličini, namjeni i stanju:

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJENA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA	ŠIFRA STANJA	
				OPĆA OPREMA	DIDAKTIČKA OPREMA
RAZREDNA NASTAVA			Sve je 1. smjena		
1. razred	4	222,29	„	2	2
2. razred	3	266,50	„	2	2
3. razred	4	213	„	2	2
4. razred	3	135,05	„	2	2
P.B.	4	110	„	2	2
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski - učionica	4	230,24	„	2	2
Likovna kultura - kabinet	1	140,29	„	3	2
Glazb. kultura - kabinet	1	58	„	2	2
Strani jezik	3	168,54	„	2	2
Matematika - učionica	3	139,84	„	2	2
Priroda i biologija - kabinet	1	89,32	„	3	3
Kemija - kabinet	1	89,32	„	3	3
Fizika - učionica	1	53,28	„	2	2
Povijest	2	100	„	2	2
Zemljopis	2	100	„	2	2
Tehnička kultura	1	54	„	2	2
Informatika – kabinet	2	102	„	3	1
Tjelesna kultura - dvorana	1	2870	„	3	1

Višenamjenski prostor	6	330	„	3	1
UKUPNO:	42	5259,37	„	2	2
PODRUČNE ŠKOLE					
1. BABIĆI					
1. i 2. razr.: učionica	1	47,56	„	2	2
3. i 4. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
učionica	1	42,00	„	2	2
2. BAŠANIJA					
1. i 3. razr.: učionica	1	38,62	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	38,62	„	2	2
mala učionica	1	7,00	„	2	2
3. JURICANI					
1. i 2. razr.: učionica	1	46,00	„	2	2
3. i 4. razr.: učionica	1	46,00	„	2	2
dvorana	1	46,00	„	2	2
4. KMETI					
1. i 4. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
2 i 3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
mala učionica	1	20,00			
5. MURINE					
1.i 4. razr.: učionica	1	24,00	„	2	2
2.raz. - učionica	1	26,00	„	2	2
3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
višenamjenski prostor	1	20,00	„	2	2
6. PETROVIJA					
1. i 3. razr.: učionica	1	50,60	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	39,00	„	2	2
mala učionica	1	24,00	„	2	2
UKUPNO:	19	574,06		26	26

1.2.2. Vanjski prostori

Zelenilo oko škole poprma izgled kakvog bismo željeli. S dvije strane zgrade posađena su stabla raznog drveća, a na unutrašnjoj strani ekološka grupa škole održava i brine o mladim borovima koji su posađeni uz ogradu, a i maslinama. Oko glavne zgrade nalazi se nekoliko desetaka tisuća metara zelene površine, a vanjski tereni od 9. 360,112 m² u potpunosti zadovoljavaju nastavu tjelesne kulture. U PŠ vanjski su tereni višenamjenski, odnosno koriste se zajedno s drugim subjektima i nisu izravno pod upravljanjem škole. Zelene se površine redovito održavaju i nadopunjuju.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2018./2019. GOD.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Struka	Struč. sprema	Predmet kojeg predaje	Pripomena:
RAZREDNA NASTAVA							
1.	Anka DEKOVIĆ	1966.	28	RN	VŠS	URN	-
2.	Rosa ANTOLOVIĆ	1957.	41	RN	VŠS	URN	-
3.	Sanja NOVAK	1970.	23	RN	VSS	URN	-
4.	Aurika MATKOVIĆ	1963.	34	RN	VŠS	URN	Uč. men
5.	Nevenka FRANJKOVIĆ	1963.	34	RN	VŠS	URN	-
6.	Sanja MIRKOVIĆ	1976.	16	RN	VSS	URN	-
7.	Gordana JAŠAREVIĆ	1962.	36	RN	VŠS	URN	Uč sav.
8.	Barbara Lakošeljac-DOKOZA	1977.	16	RN	VSS	URN	-
9.	Marina SARIĆ	1980.	14	RN	VSS	URN	-
10.	Marija PURIŠIĆ	1966.	30	RN	VŠS	URN	-
11.	Karmen LUČIĆ	1966.	32	RN	VŠS	URN	-
12.	Tanja PALIĆ	1987.	5	RN	VSS	URN	
13.	Daniela CIRCOTA	1969.	16	RN	VŠS	URN	
14.	Silvana NEČAK	1962.	32	RN	VŠS	URN	-
15.	Snježana PARIPOVIĆ	1965.	32	RN	VŠS	URN	-
16.	Dragan PURIŠIĆ	1966.	30	RN	VŠS	URN	-
17.	Jasminka UZELAC	1958.	39	RN	VŠS	URN	-
18.	Smiljka Šantek Mekinić	1964.	30	RN	VŠS	URN	
19.	Sanja OŠABEN	1966.	31	RN	VŠS	URN	uč. men
20.	Nevenka BALENOVIĆ	1966.	25	RN	VŠS	URN	-
21.	Marina BATALIJA	1965.	30	RN	VŠS	URN	uč. men
22.	Ksenija PAVLOVIĆ	1977.	14	RN	VSS	URN	-
23.	Ljiljana JEGER	1969.	25	RN	VŠS	URN	-
24.	Željka ČIKEŠ	1968.	24	RN	VŠS	URN	Uč.men.
25.	Ivana BARUDŽIJA	1961.	34	RN	VŠS	URN	-
26.	Diana BOGOJEVIĆ	1977	9	RN	VSS	URN	
27.	Sara MAJDAK	1989.	2	RN	VSS	UPB	-
PRODUŽENI BORAVAK							
28.	Nada NEDIĆ	1964.	31	RN	VŠS	UPB	-
29.	Gigliola MAMULA	1967.	31	RN	VŠS	UPB	-
30.	Sandra JUKICA	1985.	6	RN	VSS	URN	
31.	Mara NAVALA	1953.	43	RN	VŠS	URN	-
32.	Marisa KODILJA	1966.	32	RN	VŠS	URN	-
POSEBNO ODJELJENJE - ODJEL DJELOMIČNE INTEGRACIJE (ČL. 7)							
33	Eva Nežić	1988.	1	PN	VSS	PO	
PREDMETNA NASTAVA							
33.	Željka SUČIĆ	1958	37	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
34.	Božidar CVENČEK	1989.	5	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
35.	Mirela JOVIČIĆ	1966.	27	PN	VSS	Hrvatski jezik	-

36.	Vesna JANJIŠ	1958.	35	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
37.	Jasmina MIJANOVIĆ PUĐAK	1981.	11	PN	VSS	Matematika	-
38.	Jelena FRANIĆ RIHTER	1982.	10	PN	VSS	Matematika	-
39.	Maja MIRIĆ	1990.	4	PN	VSS	Matematika	
40.	Matea MAŽURAN	1990.	5	PN	VSS	Matematika	
41.	Darija BARBIĆ BILIĆ	1963.	32	PN	VSS	EJ	-
42.	Tamara KLEUT	1959.	34	PN	VSS	EJ / TJ	-
43.	Vesna SRDOČ LEKŠAN	1958.	34	PN	VSS	EJ	-
44.	Alenka BANIĆ-JURIČIĆ	1964.	31	PN	VSS	EJ	uč. men.
45.	Jasenska RUŽIĆ	1973.	19	PN	VSS	TJ	-
46.	Tanja KERSIKLA	1975.	15	PN	VSS	EJ / TJ	Prip.
47.	Tea KOLARIĆ DEKLIĆ	1987.	2	PN	VSS	TJ	
48.	Ivana RUMIHA	1984.	8	RN	VSS	EJ	-
49.	Martina BALJAK	1985.	6	PN	VSS	TJ	
50.	Marina JURIŠEVIĆ	1982.	8	PN	VSS	TJ	
51.	Marina ZELENKA	1988.	4	PN	VSS	NJ J	
52.	Darija JAKIM	1984.	6	PN	VSS	EJ	
53.	Marijan KRIŠTIĆ	1954.	39	PN	VSS	Fizika/teh.kul.	-
54.	Anita PIJAK	1962.	31	PN	VSS	Kemija	uč.men.
55.	Sanja ZAKINJA	1971.	22	PN	VSS	Prir./Biologija	-
56.	Stevan DOPUĐ	1957.	36	PN	VSS	Povijest	-
57.	Lidija LEŠIĆ	1975.	17	FF	VSS	Povijest	-
58.	Tonko ČIKEŠ	1969.	22	PN	VSS	Geografija	-
59.	Maša PAIĆ	1989.	3	PN	VSS	Geografija	-
60.	Zoran MAMULA	1963.	32	PN	VSS	Teh.kul./inf.	uč.men.
61.	Marija VOJIĆ	1963.	31	PN	VSS	Inform.	
62.	Danica SARDELIĆ	1958.	33	PN	VSS	Lik. kultura	-
63.	Sabrina FATORIĆ	1983.	7	PN	VSS	Lik. kultura	-
64.	Mirela ZEMČAK	1969.	26	PN	VSS	Glaz.kultura	uč. men.
65.	Dražen LEKŠAN	1961	31	PN	VSS	TZK	-
66.	Josipa POPOVIĆ	1979.	9	PN	VSS	TZK	zamjena
67.	Zdenka JELAČIĆ	1970	23	RN	VSS	Vjeronauk	-
68.	Ivan KISEGI	1955	38	PN	VSS	Vjeronauk	-
69.	Snježana KRUHAK	1962.	36	RN/PN	VŠS	Vjeronauk	-
70.	Manda VUK	1987.	8	RN/PN	VSS	Vjeronauk	
71.	Davor MIRKOVIĆ	1960.	12	PN	VSS	Vjeronauk	-
72.	Elvedin Posavljak	1979.	15	RN/PN	VSS	Vjeronauk	-
GLAZBENI ODJEL							
73.	Nadia ŠPORČIĆ	1955.	38	RN/PN	VŠS	Klavir	-
74.	Dolores KOŠČAK	1980.	11	RN/PN	VŠS	Klavir	-
75.	Vjekoslav CRNOBORI	1975.	10	RN/PN	VŠS	Gitara	-
76.	Tatjana LAGANIS	1964.	31	RN/PN	VSS	Solfeggio	½ nor.
77.	Davor KOVAČEVIĆ	1962.	32	RN/PN	VSS	Harmonika	½ nor
78.	Zdravko KRALJIĆ	1951.	39	RN/PN	VŠS	Gitara	½ hon

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto/funkcija	Pripomena:
1.					VSS	ravnatelj	U izboru
2.	Katarina CRNKOVIĆ POLIĆ	1987.	3	prosvjet	VSS	pedagoginja	v.d. rav.
3.	Anita MEDICA	1965.	23	prosvjet	VSS	logopedinja	mentor
4.	Sanja Hećimović Šestan	1960.	32	prosvjet	VSS	defektologinja	-
5.	Jelena Rukavina	1989.	2	prosvjet	VSS	psihologinja	
6.	Maja LALIĆ	1984.	4	prosvjet	VSS	knjižničarka	
7.	Jelena PAIĆ	1974.	12	prosvjet	VSS	knjižničarka	-

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Struka	Str. sprema	Zanimanje	Pripomena:
1.	Vesna KISELJAK-VARELIJA	1954.	35	prav.	VSS	tajnik	-
2.	Ana ZLATAR	1985	6	ekon.	VSS	vod. rač.	Porod.
3.	Ana POPIĆ	1994.	0	Ekon.	VSS	vod. rač.	zamjena
4.	Tatjana POPIĆ	1968.	30	ekon.	SSS	rač.ref.	-
5.	Iva KRIŠTIĆ	1960.	29	ekon.	SSS	rač.ref.	-
6.	Silvano LEGOVIĆ	1966.	27	metal.	KV	domar	-
7.	Dario PETRETIĆ	1957.	37	elekt	VŠS	domar	-
8.	Robert IPŠA	1966.	2	strbr	SSS	domar	-
9.	Janja FABIJANIĆ	1970.	25	ugost.	SSS	gl. kuharica	-
10.	Goran LUCIĆ	1988.	8	Ugost.	SSS	kuhar	-
11.	Ljubica VIDOVIĆ	1963.	35	ugost.	KV	kuharica	-
12.	Ivanka KODILJA	1961	40	OŠ	NKV	pom.kuh.	-
13.	Loredana KODILJA	1959.	26	OŠ	NKV	pom. kuhar.	-
14.	Marta ŠTEBIH	1990.	4	SSS	NKV	spremačica	-
15.	Terezija PERIĆ	1966.	32	trg.	SSS	spremačica	-
16.	Mira IVAN	1963.	32	OŠ	NKV	spremačica	-
17.	Marija PRELAZ	1963.	41	OŠ	NKV	spremačica	-
18.	Ana HODAK	1965.	24	OŠ	NKV	spremačica	-
19.	Tamara HAJDUKOVIĆ	1980.	15	Trg.	SSS	spremačica	-
20.	Suzana CALLEGARIS	1967.	32	OŠ	NKV	pom.kuhar	-
21.	Tamara MARKEŽIĆ	1981.	13	SŠ	SSS	spremačica	-
22.	Sanja MAUREL	1980.	8	OŠ	NKV	spremačica	-
23.	Suzana KOZLOVIĆ	1964.	21	OŠ	NKV	spremačica	-
24.	Hrvojka FORCA	1978	17	kroj.	KV	spremačica	
25.	Suzana GJUVELEG	1982.	8	OŠ	NSS	spremačica	porođajka
26.	Gracijela MORIĆ	1957.	45	OŠ	NKV	spremačica	-
27.	Mariela KOTIGA	1970.	22	OŠ	NKV	spremačica	-
28.	Meri GRUBJEŠIĆ ZEC	1972.	22	OŠ	NKV	spremačica	-
29.	Vesna MRVELJ	1966.	28	obuč	KV	spremačica	-
30.	Marili CEROVAC	1979.	16	frizer	KV	spremačica	-
31.	Novella BALANZIN	1966	29	Uprav.	SSS	spremačica	zamjena

2.4. POMOĆNICI U NASTAVI

R.B.	POMOĆNIK	UČENIK	RAZ./ODJ.	RAZREDNIK
1.	Gordana JUGOVAC	Leon Žutinić	4.c	Silvana NEČAK
2.	Matea TERLEVIĆ	Arman Noa Kotlo	PŠ JUR. 1.r.	Ksenija PAVLOVIĆ
3.	Marina FRIŠČIĆ	Anamarija Doc	6. d	Božidar CVENČEK
4.	Ivica PIJAK	Erik Hamzić	3. a	Marija PURIŠIĆ
5.	Marija PIUCA	Anna Maria Manin	8.d	Zoran MAMULA
6.	Erika MATIJAŠIĆ	Mihaela Žabić	1.c	Ivana BARUDŽIJA
7.	Marina BERTIĆ	Larissa Jurišević	PO/3.b	Diana BOGOJEVIĆ
8.	Silvana VARGA	Mateo Udovičić	8. d	Josipa POPOVIĆ
9.	Boris OŠABEN	Saša Radočaj	PO/3.c	Dragan PURIŠIĆ
10.	Aida Kanjić LUKIĆ	Leonardo Simonišek	7. d	Marina JURIŠEVIĆ
11.	Iva TONNELO	Nika Orešković	PO/2. d	Željka ČIKEŠ

3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.1. Centralna škola

Odjeljenje	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govorn. područja	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	preko 5km	
1.A	26		11					Rosa Antolović
1.B	26		13					Gordana Jašarević
1.C	25	3	12					Ivana Barudžija
2.A	17		7					Aurika Matković
2.B.	19		8					Snježana Paripović
2.C	16		6					Sanja Ošaben
2.D	17	4	6			1		Željka Čikeš
3.A	23		10					Marija Purišić
3.B	24		12			1		Diana Bogojević
3.C	22		9			1		Dragan Purišić
3.D	24	4	10					Nevenka Balenović
4.A	24		11			1		Nevenka Franjković
4.B	24		8			2	2	Marina Batalija
4.C	22	3	9					Silvana Nećak
5.A	21		9			0	5	Mirela Jovičić
5.B	21		7			3	4	Mirela Zemčak
5.C	24		13			0	7	Maša Paić
5.D	20		10			4	10	Matea Mažuran
5.E	24	5	11			5	4	Ivana Rumiha
6.A	23		11			2	4	Martina Baljak
6.B	26		13			9	0	Sanja Zakinja
6.C	26		11			2	6	Tea Kolarić Deklić
6.D	25	4	12			2	8	Božidar Cvenček
7.A	24		13			7	6	Anita Pijak
7.B	21		14			2	4	Tonko Čikeš
7.C	24		8			9	3	Danica Sardelić
7.D	25	4	9			2	5	Marina Jurišević
8.A	21		10			4	7	Darija Barbić Bilić
8.B	21		11			0	5	Jasenska Ružić
8.C	21		10			1	8	Lidija Lešić
8.D	21		8			0	7	Josipa Popović
8.E	19	5	10			4	5	Zoran Mamula

3.1.1 Područne škole

Područna škola	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	PUTNICI		Razrednik
						3-5 km	više od 5 km	
BABIĆI								
1. razred	2		2					Sanja Novak
2. razred	5		2					Sanja Novak
3. razred	2		0					Karmen Lučić
4. razred	5	2	2			3		Karmen Lučić
BAŠANIJA								
1. razred	1		0					Marina Sarić
2. razred	7		5			1		Marina Sarić
3. razred	2		1					Barbara Lakošeljac Dokoza
4. razred	3	2	1				2	Barbara Lakošeljac Dokoza
JURICANI								
1. razred	2		0					Ksenija Pavlović
2. razred	3		1					Sara Majdak
3. razred	0		0					
4. razred	5	2	1			1		Ksenija Pavlović
KMETI								
1. razred	8		5					Jasminka Uzelac
2. razred	5		3					Smiljka Šantek Mekinić
3. razred	6		6		2			Smiljka Šantek Mekinić
4. razred	4	2	2					Jasminka Uzelac
MURINE								
1. razred	5		3					Sanja Mirković
2. razred	7		2					Anka Deković
3. razred	5		1					Anka Deković
4. razred	11	3	4					Ljiljana Jeger
PETROVIJA								
1. razred	5		2					Daniela Circota
2. razred	6		3					Tanja Palić
3. razred	9		3					Daniela Circota
4. razred	5	2	2					Tanja Palić

3.1.2. Glazbeni odjel

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Broj djevojčica
1. razred	29	2	15
2. razred	14	1	4
3. razred	12	1	5
4. razred	12	1	4
5. razred	10	0,5	6
6. razred	3	0,5	2

Klavirski odjel: Nadia Šporčić i Dolores Koščak

Gitaristički odjel: Vjekoslav Crnobori, Zdravko Kraljić i Sandra Šustereiter

Harmonikaški odjel: Davor Kovačević

Voditelj Glazbenog odjela: Davor Kovačević

3.1.3. UKUPNO ŠKOLA

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	Putnici	
						3-5 km	preko 5 km
I.	100	3 Č 5 K	48			0	0
II.	102	4 Č 6 K	43		2	2	2
III.	117	4 Č 5 K	52			2	0
IV.	103	3 Č 5 K	40			5	4
I.-IV.	422	14 Č 21 K	183		2	9	6
V.	110	5	50			10	30
VI.	100	4	47			15	24
VII.	94	4	44			20	18
VIII.	103	5	49			9	32
V. –VIII.	407	18	190			54	104
I. -VIII.	829	32	373		2	63	110

3.1.4. PRODUŽENI BORAVAK

U školskoj 2018./2019. godini u centralnoj školi formirano je 5 grupa produženog boravka, za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda.

Grupe su smještene u za to određeni i didaktičko-metodički opremljen prostor. S učenicima rade stručne osobe, tj. učitelji razredne nastave. Svakodnevni rad s djecom odvija se po sljedećem rasporedu:

Od - do	Aktivnost
❖ 11 ³⁰ – 12 ³⁰	okupljanje učenika
❖ 12 ³⁰	ručak
❖ 12 ⁴⁵ – 13 ⁰⁰	pauza (igra i zabava)
❖ 13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	učenje
❖ 15 ⁰⁰	voćna užina
❖ 15 ¹⁰ – 16 ⁰⁰	igra i zabava, a po potrebi dopunsko individualno učenje s djecom
❖ 16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	odlazak kući

Roditelji učenika snose troškove boravka učenika u PB i djelomično plaće učitelja. Veći dio iznosa za plaću učitelja snosi osnivač, Grad Umag.

R.B.	VODITELJ GRUPE	BROJ UČENIKA		PRIPOMENA	
		PO ODJELJENJU	UKUPNO		
1.	Mara NAVALA	1.A	14	17	HOMOGENA SKUPINA
		PŠ MUR I KME	2, 1		
2.	Gigliola MAMULA	1.B, 1.C	11, 5	18	HOMOGENA SKUPINA
		1.B	1		
		PŠ BAB	1		
		PŠ PETR	1		
3.	Sandra JUKICA	2.A	6	27	HETEROGENA SKUPINA
		2.C	7		
		PŠ MUR	2		
		3.B i C	6, 5		
4.	Marisa KODILJA	2.D	6	26	HETEROGENA SKUPINA
		3.A i 3.D	11		
		PŠ PETR	6		
		BAŠ	3		
5.	Nada NEDIĆ	2.B, 2.r	13,1	28	HETEROGENA SKUPINA
		PŠ BAŠ, MUR...	3, 1, 1, 3, 2		
		4.A I B	2, 2		
6.	UKUPNO	UČENIKA	116		

Broj učenika po skupinama se tijekom godine može mijenjati pa će se po potrebi mijenjati i broj skupina.

3.1.4. POSEBNI ODJEL

R.B.	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	ODJEL INTEGRACIJE	RAZREDNIK	VODITELJ PO
1.	2.		1	2. d	Ž. Čikeš	Eva Nežić
2.	3.	2	1	3. b	D. Bogojević	
3.				3. c	D. Purišić	
4.	6.	1	1	6. d	B. Cvenček	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u 1. smjeni kako u Centralnoj školi tako i u svih šest područnih škola. U Centralnoj školi prvo zvono zvoni u 7⁴⁰, a prvi sat počinje u 7⁴⁵.

Učenici u školi imaju topli obrok pa je raspored odmora sljedeći:

ODMOR	TRAJANJE	SAT	TRAJANJE
-	-	1.	07 ⁴⁵ - 08 ³⁰
1.	5'	2.	08 ³⁵ - 09 ²⁰
2.	15'	3.	09 ³⁵ - 10 ²⁰
3.	15'	4.	10 ³⁵ - 11 ²⁰
4.	5'	5.	11 ³⁵ - 12 ¹⁰
5.	5'	6.	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰
6.	5'	7.	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰

U područnim odjelima nastava počinje u 7⁴⁵ sati, a peti sat završava u 11³⁰. U Centralnoj školi organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja; prije nastave i na svakom odmoru:

- ❖ blagovaona- 2 učitelja
- ❖ prizemlje - 4 učitelja
- ❖ 1. kat- 4 učitelja

U „staroj školi“ i područnim odjelima svakodnevno dežurstvo obavljaju razredni učitelji.

Prehrana učenika

Za učenike u školi (CŠ i PŠ) organiziran je topli obrok koji u prosjeku mjesečno koristi 550 učenika i djelatnika. Pravo na besplatni obrok ostvaruju učenici sa rješenjima Grada Umaga.

Poseban ručak kuha se za 120 učenika u produženom boravku i 7 djelatnika koji rade drugu smjenu.

Prijevoz učenika

Za sve učenike koji stanuju udaljeno od škole 3 i više kilometara osiguran je učenički prijevoz. Ove školske godine organizirani prijevoz koristi 15 učenika razredne i 154 učenika predmetne nastave, ukupno 169 učenika.

3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

MJESEC	BR. DANA		BLAGDANI			OBILJEŽAVANJE PRAZNIKA I BLAGDANA	AKTIVNOSTI
	RADNI	NAST.	BR OJ	RADNI	NAST.		
09.	20	20	0	0	0	10.9.18. - HOD	Hrvatski olimpijski dan
10.	23	22	1	0	0	Dan neovisnosti	Dani kruha; Dječji tjedan Svjetski dan učitelja
11.	22	20	1	1	0	Svi Sveti	Projektne eko dani
12.	19	15	2	0	0	Božićni blagdani	Kraj I. obr. razdoblja
01.	23	14	1	1	0	Nova godina Sv. Tri Kralja	28. – 31. 01. 19. – PREDUPIS Početak II. obr. raz.
02.	20	20	0	0	0		
03.	21	21	0	0	0		
04.	22	15	1	0	1	Uskrsni ponedjeljak	Utvrđivanje spremnosti za školu
05.	23	22	1	0	0	Praznik rada; Dan grada Umaga	3., 4., 5. i 6. 05. – upis u 1.raz.
06.	20	10	2	1	1	Dan antifašističke borbe; Tijelovo Dan državnosti	Podjela svjedodžbi 02.07.2019. -Dopunski rad 20. – 28. 06. 2019.
07.	23	0	0	0	0	-	
08.	22	0	2	0	0	-	Popravni ispiti 20. - 23. 08. 2019. pismeni i usmeni

Školska godina	1. 9. 2018. - 31. 8. 2019.
Nastavna godina	3. 9. 2018. – 14. 6. 2019.
I. obrazovno razdoblje	3. 9. 2018. – 21. 12. 2018.
II. obrazovno razdoblje	14. 1. 2019. - 14. 6. 2019.
Zimski odmor učenika	24. 12. 2018. – 11. 1. 2019.
Prolječni odmor učenika	18. 4. 2019. – 26. 4. 2019.
Ljetni odmor učenika	17. 6. 2019. - 31. 8. 2019.

3.4. KALENDAR RADA POVJERENSTVA ZA ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA I UPIS U 1. RAZRED

Prema čl.2 Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (N.N. od 2.6.2014.), utvrđen je postupak te sastav stručnih povjerenstava koja provode upis djece u osnovnu školu i izdaju rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Temeljem odluke Ureda državne uprave za opću upravnu i društvenu djelatnost u Istarskoj županiji (KLASA: 602-01/14-01/19 i URBROJ: 2163-05-02-14-83) u Stručno povjerenstvo Osnovne škole Marije i Line Umag su imenovane:

1. Anita Medica - stručni suradnik logoped, predsjednica Povjerenstva
2. Marisa Visintin Melon, dr.med. spec. šk.medicine, liječnik
3. Marina Batalija, učitelj mentor, učitelj razredne nastave
4. Mirela Jovičić, prof. hrv. jez.učitelj hrvatskog jezika
5. Katarina Crnković Polić, mag. paed. stručni suradnik pedagog
6. Jelena Rukavina, mag. psych., stručni suradnik psiholog
7. Sanja Hećimović Šestan, stručni suradnik edukator-rehabilitator

Kalendar rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika

RB sastanka	Datum sastanka	Tema sastanka
1.	22. - 26. listopada 2018.	Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama
2.	21. - 25. siječnja 2019.	Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama
3.	18. - 22. ožujka 2019.	Prijevremeni i odgođeni upisi u osnovnu školu
4.	3. - 6. lipnja 2019.	Redovni upisi u osnovnu školu

3.5 RASPORED SATI - Vidjeti prilog na kraju Plana.

- 3.4.1.- Raspored rada razredna nastava (CŠ i PŠ)
- 3.4.2.- Raspored rada predmetna nastava
- 3.4.3. -Raspored korištenja športske dvorane

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE

4.1. TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA

Nastavni predmet	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			7. razred			8. razred			UKUP-NO
	sati	br.	uk	sa ti	br.	uk	sa ti	br.	uk	sa ti	br.	uk.	sa ti	br.	uk.	sati	br	uk.	sati	br	uk.	sati	br.	uk.	
Hrvatski j.	5	4	20	5	3	15	5	4	20	5	3	15	5	4	20	5	5	25	4	4	16	4	4	16	147
Likovna kult.	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	5	5	1	4	4	1	4	4	31
Glazbena kult.	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	5	5	1	4	4	1	4	4	31
Engleski j.	2	4	8	2	3	6	2	4	8	2	3	6	3	4	12	3	5	15	3	4	12	3	4	12	79
Talijanski j.	-			2	3	6	2	4	8	2	3	6	2	4	8	2	5	10	2	4	8	2	4	8	54
Matematika	4	4	16	4	3	12	4	4	16	4	3	12	4	4	16	4	5	20	4	4	16	4	4	16	124
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4	6	2	5	10	-	-	-	-	-	-	16
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Prir. i društ.	2	4	8	2	3	6	2	4	8	3	3	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	5	10	2	4	8	2	4	8	34
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4	6	2	5	10	2	4	8	2	4	8	32
Tehnička kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	4	1	5	5	1	4	4	1	4	4	17
Tjel. i zdr.k.	3	4	12	3	3	9	3	4	12	2	3	6	2	4	8	2	5	10	2	4	8	2	4	8	73
UKUPNO:	18	4	72	20	3	60	20	4	80	20	3	60	24	4	96	25	5	125	28	4	112	28	4	112	717

Područne škole	BABIĆI			BAŠANIJA			JURICANI			KMETI			MURINE			PETROVIJA			UKUPNO						
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Glazbena kult.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48
Talijanski jezik		2	2	2		2	2		2	2		2		2	2		2	2		2	2	2	2	2	36
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
Priroda i društ	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	54
Tjelesna i zdr.kul.	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	66
	1-4			2-3			1-3			2-4			1-4			2-3			1-2			3-4			468

4.2. IZLETI I EKSKURZIJE

RAZ.	MJESTO	TRAJANJE	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Punta	6 sati	Svibanj 2019.	Učit. 1. razreda CŠ
2.	Pula	1 dan	Svibanj 2019.	Učit. 2. raz. CŠ, PŠ: BAB, BAŠ, JUR, MUR (A. Matković)
3.	Labin	10 - 12 sati	Svibanj 2019.	Učit. 3. raz. CŠ (N. Balenović i PŠ BAŠ)
4.	Hrvatsko zagorje	4 dana	Travanj 2019.	Učit. 4. raz. CŠ i Područne škole
5.	Poreč – Rovinj Motovun -	1 dan	Travanj 2019.	Razrednici 5. razreda
6.	Gorski kotar	1 dan	Svibanj 2019.	S. Zakinja
7.	Rijeka (kazalište)	Popodnevni sati	Studen i ili prosinac 2018.	M. Zemčak
8.	Vukovar	2 dana	11. – 12. travnja 2019.	Razrednici 8. razreda
9.	Srednja i južna Dalmacija	5 dana	Travanj 2019.	Razrednici 8. razreda
10. PŠ KMETI, PŠ PETROVIJA	Pula- Brijuni	1 dan	Svibanj 2019.	Učit. PŠ
11. G. O.	Zagreb (Vatroslav Lisinski)	1 dan	Travanj 2019.	D. Kovačević

4.3. IZBORNA NASTAVA

R. br.	PRED./SKUP.	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	UČITELJ	SATI TJEDNO	GOD.
1.	Kerami.	V.- VIII.	50	2	Sabrina Fatorić	4	280
2.	Njemački jezik	IV. PŠ PETR	1	1	Marina Zelenika M.	2	70
		IV. PŠ MUR	6	1	Marina Zelenika M.	2	70
		IV. PŠ KME	3	1	Marina Zelenika M.	2	70
		IV. PŠ BAŠ	3	1	Marina Zelenika M.	2	70
		IV. – A, B, C	8, 11, 11	1	Marina Zelenika M.	2	70
		V. – A, B	19, 18	1	Marina Zelenika M.	2	70
		VI.- A, B, C	16, 15, 2	1	Marina Zelenika M.	2	70
		VII. – C, D	16, 15	1	Marina Zelenika M.	2	70
3.	INFORMATIKA	VII. – A, B, C, D	31	2	Marija Vojić i Zoran Mamula	2	70
		VIII. – A, B, C, D, E	31	3	Marija Vojić i Zoran Mamula	2	70
4.	VJERONAUKE RKT	PŠ Babići	1, 5, 1, 5	1	Zdenka Jelačić	2	70
		PŠ Bašanija	2, 8 (2. i 4.)	1	Zdenka Jelačić	2	70
		PŠ Juricani	2, 3, 0, 3	1	Zdenka Jelačić	2	70
		PŠ Kmeti	6, 5, 4, 4	1	Manda Vuk	2	70
		PŠ Murine	5, 2, 2, 6	1	Manda Vuk	2	70
		PŠ Petrovija	2, 8, 9	1	Zdenka Jelačić	2	70
		1. A, B, C,	43	3	Snježana Kruhak	2	70
		2. A, B, C, D	15, 11, 10, 10	4	Snježana Kruhak	2	70
		3. A, B, C, D	9, 14, 17, 14	4	Snježana Kruhak	2	70
		4. A, B, C	13, 15, 8	3	Zdenka Jelačić	2	70
		5. A, B, C, D, E	13, 14, 11, 12, 13	5	Ivan Kisegi	2	70
		6. A, B, C, D	13, 18, 16, 19	4	Manda Vuk	2	70
		7. A	14	1	Davor Mirković	2	70
		7. B, C, D	10, 12, 16	4	Manda Vuk	2	70
	8. A, B, C, D, E	14, 10, 12, 11, 11	5	Davor Mirković	2	70	
	Islam. Vjero.	RN ČŠ	13	0,5	Elvedin Posavljak	2	70
		RN PŠ	5	0,5	Elvedin Posavljak	2	70
PN ČŠ		10	1	Elvedin Posavljak	2	70	

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

Red br.	PREDMET	Razred	Broj učen	Broj skup.	Sati		Učitelj
					tjed.	god.	
1.	Hrvatski jezik i matematika	I.	20	7	8	280	Razredni učitelji ČŠ I PŠ Razredni učitelji ČŠ I PŠ Razredni učitelji ČŠ I PŠ Razredni učitelji ČŠ I PŠ
		II.	23	9	9	315	
		III.	22	9	11	385	
		IV.	16	8	8	280	
2.	Hrvatski jezik	VIII.	8	1	1	32	Ž. Sučić
3.	Talijanski jezik	V.	5	1	1	30	T. Kleut T. Kersikla
		VI.	5	1	1	30	
4.	Matematika	V.	12/15	1	1	30	M J. F. Rihter, M. Mažuran M. Mirić, M. Mažuran J. M. Puđak M. Mirić, J. M. Puđak
		VI.	10/15	1	1	30	
		VII.	15	1	1	30	
		VIII.	10/12	1	1	30	
5.	Povijest	V.	8	1	1	35	S. Dopuđ
		VI.	8	1	1	35	
6.	Kemija	VII.	10	1	1	35	A.Pijak
		VIII.	10	1	1	35	A. Pijak
7.	Geografija	VII.	8	1	1	35	T. Čikeš
8.	Engleski jezik	VI.	4/6	1	1	34	V. S. Lekšan D. B. Bilić
		VII.	6/9	1	1	35	

Ukoliko se ukaže potreba tijekom školske godine bit će organizirana dopunska nastava i iz drugih nastavnih predmeta.

Broj učenika unutar jedne grupe varira i tijekom godine se mijenja po potrebi.

4.5. DODATNA NASTAVA

Realizira se od I. do IV. razreda iz matematike i hrvatskog jezika, a od V. do VIII. razreda iz predmeta: priroda i društvo, engleski jezik, talijanski jezik, matematike, biologije, kemije, povijesti i geografije.

Red. broj	Predmet	Razred	Broj Uče.	Broj Skup.	Sati		Učitelj
					tjed.	god.	
1.	Hrvatski jezik i matematika	I.	18	6	6	210	Razredni učitelji CŠ Razredni učitelji CŠ Razredni učitelji CŠ I PŠ Razredni učitelji I PŠ
		II.	11	3	3	105	
		III.	14	4	4	140	
		IV.	10	3	3	105	
2.	Hrvatski jezik	VII.	5	1	1	32	V. Janjiš Ž. Sučić
		VIII.	8	1	1	32	
3.	Eng. jezik	VIII.	2/3	1	1	35	D. Barbić Bilić
4.	Tal. jezik	VIII. (a, b, d, e)	6	1	1	35	J. Ružić M. Baljak
		VIII. (c)	2	1	1	35	
5.	Matematika	V.	5	1	1	30	M. Mažuran M. Mažuran J. F. Rihter
		VI.	5	1	1	30	
		VII.	6	1	1	35	
6.	Kemija	VIII.	8	1	1	35	A. Pijak
7.	Povijest	VII. i VIII.	8	1	2	70	L. Lešić
8.	Geografija	VI.	7	1	1	35	T. Čikeš

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Red. broj	Naziv grupe	Razred	Broj uč.	SATI		Izvršitelj aktivnosti
				tjedno	godiš.	
1.	Mješovita grupa	1.-4.PŠ	62	6	210	Učiteljice PŠ: B,BŠ,J,K,M,P
2.	Mješovita skupina	1.ABC	77	3	105	Učiteljice 1. razreda
3.	Mješovita skupina	2.ABC	51	3	105	Učiteljice 2. razreda
4.	Sportosko-plesna skupina	2. D	16	1	35	Ž. Čikeš
5.	Mješovita skupina	3.ABC	28	3	105	Učiteljice 3. razreda
6.	Priorodnjaci	3. D	10/ 12	1	35	N. Balenović
7.	Mješovita skupina	4.ABC	69	3	105	Učitelj/ice 4. razreda
8.	Mladi povjesničari	5.	12	2	70	S. Dopuđ
9.	Eko grupa "Maslačak"	5., 6., 7. 8.	15	1	35	S. Zakinja
10.	Eko grupa "Lavanda"	7.-8.	15	1	35	A. Pijak
11.	Zbor	4.-8.	50	2	70	M. Zemčak
12.	Dramska grupa (božićna priredba)	5.-8.	10	1	35	J. Paić, M. Lalić
13.	Gimnastika (Ž)	1.-8.	15	2	70	J. Popović
14.	Gimnastika (M)	1.-8.	15	2	70	D. Lekšan

4.7. PLANIRANI PROJEKTI

R.b .	Naziv projekta	Predmeti u realizaciji	Razred i odjeljenje	Br. uč. Br. sati	Vrijeme realizacije	Učitelj u realizaciji
1.	SVIJET UMAŠKOG PODMORJA	HJ, PD	1.-4.		Listopad - travanj	Razredni učitelji ČŠ I PŠ
2.	GLAGOLJICA	HJ	4. b	24 10	Travanj-Svibanj	M. Batalija
3.	RAZREDNA SLIKOVNICA – RAZGLEDNICA MOGA GRADA	HJ, PD, LK,	2. c	16 10	Listopad-Travanj	S. Ošaben
4.	1, 2, 3 USPJEH	HJ	2. c	16 15	Tijekom š.g.	S. Ošaben
5.	KALENDAR	HJ, PD, LK	2. b	19 15	2. polugodište	S. Paripović
6.	MOM GRADU	HJ, LK, PD,	2. a	16 15	Tijekom š.g.	A. Matković
7.	PROSTORNO UREĐENJE HODNIKA	LK,	2. – 4. raz.		Tijekom š.g.	Učiteljice od 2. do 4. raz.
8.	MEMENTO	HJ, PD, LK	1. b	26 6	Tijekom š.g.	G. Jašarević
9.	20 DANA DOBROTE		1. b	26 22	Prosinac 2018.	G. Jašarević
10.	100. DAN NASTAVE		1. b	26 6	Veljača 2019.	G. Jašarević
11.	DAN PLESA		1. b 2. d	43 6	Svibanj 2019.	G. Jašarević Željka Čikeš
9.	EUROPSKI DAN JEZIKA	EJ,TJ,NJ,HJ, RN	1.-8.r.	SVI 4	Rujan 18.	Učiteljice stranih jez.
10.	ERASMUS + LOVE LIFE	HJ, EJ, LK, GK, INF.	6. i 7. raz.	10/20 500	2018./2020.	A. B. Juričić
11.	„ČITANJEM DO ZVIJEZDA“	HJ, KNJIŽNICA, LK	5.-8.r.	10 35	Rujan 18. – travanj 19.	J. Paić
12.	ČAROLIJA BAJKE	HJ	6. raz.	40 15	Listopad-studenj 2018.	M. Jovičić
13.	VEČER MATEMATIKE	M	5.-8.	150 15	6. 12. 2018.	Učitelji MAT i volonteri
14.	BUHAČ	BIO, KEM	7. i 8. raz.	10	Tijekom	A. Pijak

				15	š.g.	
15.	„VOLIM UMAG“	LK	1. – 8. raz.	50 35	Tijekom š.g.	D. Sardelić
16.	„ČITANJE NE POZNAJE GRANICE“	KNJIŽNICA, HJ, LK	6. raz.	10 35	Tijekom š.g.	J. Paić i M. Lalić

4.8. ŠKOLA U PRIRODI

Organizacija „Škole u prirodi“ je planirana u travnju 2019. za učenike 4. razreda u centralnoj i područnim školama.

4.9. PLAN I PROGRAM RADA S NADARENIM UČENICIMA U 2018./2019.

I. Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija

1. Psihološka eksploracija svih učenika pri polasku u školu (ispitivanje zrelosti za školu). Prikupljanje podataka od: odgajatelja, liječnika, roditelja i drugih službi. Hospitacija u I. razredima i informiranje učitelja o rezultatima na Testu spremnosti za školu (TSŠ).
 2. Prikupljanje podataka o učeniku od učitelja RN i PN i procjena na ljestvici PROF-NAD. Interpretacija rezultata na Razrednim vijeća. Registriranje podataka o općem uspjehu i po predmetima.
 3. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda (MFBT). Anketiranje učenika (socijalna, obrazovna i zdravstvena anamneza). Analiza i interpretacija dobivenih podataka.
- Izdvajanje učenika radi dodatne dijagnostičke procjene intelektualnih sposobnosti.
Prenošenje podataka dobivenih ispitivanjem učiteljima.

II. Poticanje

1. Akceleracija
 - prijevremeni upis djece u 1. razred
 - priprema postupka akceleracije u viši razred i praćenje
2. Uključivanje nadarenih u razne oblike stimulacije (dodatne oblike rada, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i fakultativnu nastavu i td.)
Upućivanje učenika na učeničke susrete i radionice (Novigradsko proljeće).
Sudjelovanje učenika na takmičenjima, smotrama, izložbama (Znanost mladima.)
3. Profesionalna orijentacija
Individualno savjetovanje nadarenih i njihovih roditelja u pogledu izbora škole i zanimanja.
4. Preporuka za dobivanje stipendija za nadarene.

III. Praćenje nadarenih učenika

Vođenje dossiera za svakog identificiranog nadarenog učenika. Prenošenje informacija stručnim službama vrtića – osnovnih i srednjih škola.

IV. Osposobljavanje nositelja aktivnosti

Osposobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

4.10. PLAN IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Red. broj	Naziv grupe	Razred	Broj uč.	SATI		Izvršitelj aktivnosti
				tjedno	godiš.	
1.	Mješovita grupa	1.-4.PŠ	62	6	210	Učiteljice PŠ: B,BŠ,J,K,M,P
2.	Mješovita skupina	1.ABC	77	3	105	Učiteljice 1. razreda
3.	Mješovita skupina	2.ABC	51	3	105	Učiteljice 2. razreda
4.	Sportosko-plesna skupina	2. D	16	1	35	Ž. Čikeš
5.	Mješovita skupina	3.ABC	28	3	105	Učiteljice 3. razreda
6.	Priorodnjaci	3. D	10/ 12	1	35	N. Balenović
7.	Mješovita skupina	4.ABC	69	3	105	Učitelj/ice 4. razreda
8.	Mladi povjesničari	5.	12	2	70	S. Dopuđ
9.	Eko grupa "Maslačak"	5., 6.,7. 8.	15	1	35	S. Zakinja
10.	Eko grupa "Lavanda"	7.-8.	15	1	35	A. Pijak
11.	Zbor	4.-8.	50	2	70	M. Zemčak
12.	Dramska grupa (božićna priredba)	5.-8.	10	1	35	J. Paić, M. Lalić
13.	Gimnastika (Ž)	1.-8.	15	2	70	J. Popović
14.	Gimnastika (M)	1.-8.	15	2	70	D. Lekšan

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB "Mladost"

Redni broj	Naziv grupe	Broj Sku.	Razr.	br. uč.	tjed sati	sati god.	Izvršitelj Aktivnosti
1.	VODITELJ ŠŠK«MLADOST»	-	I.-VIII.	-	2	70	Dražen Lekšan, prof.
2.	SPORTSKA GIMNASTIKA (M)	1	I.-VIII.	16	2	70	Dražen Lekšan, prof.
3.	SPORTSKA GIMNASTIKA (Ž)	1	I.-VIII.	16	2	70	Josipa Popović, prof.
SPORTSKE UDRUGE GRADA UMAGA							
4.	SPORTSKA GIMNASTIKA (M+Ž)	16	Vrtić I.-VIII.	154	28	980	Dražen Lekšan, prof. Josipa Popović, prof. Oliver Disiot, prof.
5.	RUKOMET (Ž)	4	I.-VIII.	60	16	560	treneri ŽRK
6.	RUKOMET (M)	4	I.-VIII.	90	16	560	treneri MRK
7.	ODBOJKA (Ž)	2	III.-VIII.	32	4	280	Treneri ŽOK
8.	ODBOJKA (M)	2	III.-VIII.	32	4	280	Treneri MOK
9.	TENIS	16	I.-VIII.	96	48	1680	Treneri TK-a
10.	STOLNI TENIS	2	III.-VIII.	32	4	140	Treneri STK
11.	KOŠARKA	2	VII.-VIII.	22	4	140	Treneri KKU
12.	JEDRENJE	2	I.-VIII.	24	4	140	Treneri JKU

Sastavni dio gore navedenih aktivnosti je raspored korištenja športske dvorane prema rasporedu nastave TZK, športskih aktivnosti učenika i djelatnika Škole svaki nastavni dan do 18.00 sati (raspored korištenja dvorane u prijepodnevnim i popodnevnim satima nalazi se u prilogu).

4.11. PLAN TERENSKE NASTAVE

Raz.	Tema	Mjesto realizacije	Predmet/i	Br. uče.	Br. sati	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
6.	Primorska listopadna šuma	Okolica Umaga	priroda	104	2	Listopad 2018.	S. Zakinja
6.	More	Umaške plaže	priroda	104	2	Travanj 2019.	S. Zakinja
6.	Travnjaci	Školsko dvorište	priroda	104	2	Svibanj 2019.	S. Zakinja
6.	Podzemni svijet	Špilje u Baredinama	Priroda, hrv. jez., eng. jez.	102	4	14. lipnja 2019.	M. Baljak B. Cvenček, S. Zakinja, T. Kersikla

7.	Kemijski laboratorij	Hempel - Umag	kemija	90	2	Tijekom š.g	A. Pijak
----	----------------------	---------------	--------	----	---	-------------	----------

4.12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika je uključen u rad športskih društava. Stalni su dogovori i komunikacije s voditeljima i klubovima. Organizirani rad je u tenis klubovima, športskom-ribolovnom društvu, rukometu, nogometu, odbojci, jedrenju i drugim športskim klubovima. Znatno broj učenika (oko 60) pohađa glazbeni odjel pri našoj školi, uključeno je i u plesne skupine i druge vidove glazbeno-plesne umjetnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE U 2018./2019. ŠK. GOD.

Vrijeme re.	SADRŽAJ	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
IX. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Priredba za 1. razrede 	Učitelji 2. raz.	35 – 40
	<ul style="list-style-type: none"> • Audicija za učenike glumce, pjevače, plesače, športaše... • Hrvatski olimpijski dan • Eu. dan jezika 	Voditelji slobodnih aktivnosti Učitelji TZK i RN Aktiv str. jezika	Neograničen Uč. od 1. do 8. raz
X. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Dječji tjedan- Posjeta kazališnoj i kino predstavi • Mjesec knjige • Međunarodni dan nenasilja • Izložba novih knjiga u šk. knjižnici • Dan štednje – prikupljanje sekundarnih sirovina • Tjedan kruha- Prigod. aktivn. • Dan neovisnosti • Športski dan • Svjetski dan učitelja • Dan pješačenja 	Ravnatelj Knjižničari Svi Razrednici " " Svi Uč. povijesti Rukometna liga UV i ravnatelj učitelji RN	Svi Svi Svi " " Svi Svi Svi Svi Svi
XI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan mrtvih (obilježavanje po odjeljenjima) • Dan sjećanja na Vukovar • Dan plivanja • Projektni EKO-tjedan 	Razrednici Aktiv povijesti Razrednici i učitelji TZK Svi	Svi Svi Svi
XII. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Sv. Nikole • Priredba za BOŽIĆNE BLAGDANE za roditelje u dvorani POU i po PŠ • Tjedan borbe protiv ovisnosti 	Razredni učitelji Vodit. slobod. aktiv. i razredni učitelji Razred. i pred. učit.	Učenici II. i III. razreda Oko 500 uč. Učen. od V.-VIII. raz.
I. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Razredna natjecanja u sklopu PZM 	Pred. učit.-pedagog	Učen. od IV.-VIII. razr.
II. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanja u sklopu PZM 	Pred. učit.-pedagog	Učen. od I

	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan mater. jezika 21.2. • Svjetski dan borbe protiv raka • Valentinovo • Poklade 	Aktiv HJ Aktiv bio/kem Svi Svi	V. - VIII.raz. Svi Svi Svi
III. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje u sklopu PZM • Obilježavanje godišnjice pogibije antifašistkinja Marije i Line (28.03.) • Međunarodni dan žena • Svjetski dan voda • Sv. Josip: Dan očeva • Obilježavanje Uskrasnih blagdana • Dani hrvatskog jezika 	Pred.učit.,ped.ravn. Svi uposleni Svi djelatnici Svi članovi UV Razrednici Razredni učitelji Aktiv HJ	Učen. od V.-VIII. razr. Svi učenici Svi Svi Svi Uč.od I. do IV.raz. - Svi
IV. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjec. u sklopu PZM • Obilježavanje Dana zdravlja (tematsko predavanje) • Dan planeta zemlje 	Pred.učit.,ped.,rav. razrednici Svi uposleni	Učen. od V.-VIII. Učen. VII. i VIII. Svi učenici
V. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje 1. svibnja – prigodne aktivnosti • Športski dan • Obilježavanje Dana grada Umaga sudjelovanje • Obilježavanje Majčinog dana (prig. program po razredima) • 31.05. Dan borbe protiv pušenja 	Razrednici Razrednici i učitelji TZK Razredni učitelji Razrednici dr. učitelji	Svi Uč. I. – VIII. raz Uč.uključeni u sl. akt.od I. do IV. r. od I. do VIII. Uč. IV– VIII.
VI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan škole: Prigodan program 7.6.2019. 	svi	Svi

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

(za učenike VII. i VIII. razreda)

- RUJAN: Izradba godišnjeg programa profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika 7. i 8. razreda.
- LISTOPAD: Postavljanje panoa "Svijet rada" (postavljati i kontinuirano mijenjati osnovne podatke o pojedinim zanimanjima kroz cijelu školsku godinu).
Upoznavanje učenika 8. raz. i njihovih roditelja s Rješenjima Ureda za prosvjetu o njima primjerenom obliku školovanja kao i o koracima koje treba poduzeti u ovoj šk. god. za pravovaljani elektronski upis u srednju školu za učenike s TUR u skladu s hodogramom koji ćemo dobiti od Županije.
- STUDENI: Rad na panou " Svijet rada ". testiranje sposobnosti učenika
Predmetni učitelji trebaju upoznati učenike 7. i 8. razreda sa zanimanjem vezanim za njihov predmet.
- PROSINAC: Izradba literarnih i likovnih radova na temu " Želim da budem" Suradnja sa stručnom službom za profesionalnu orijentaciju HZZ, Pula i ispunjavanje i prikupljanje dokumentacije potrebne za učenike koji će biti upućeni na testiranje i razgovor s njima

- SIJEČANJ: Pripreme za profesionalno informiranje učenika 8. razreda i njihovih roditelja.- elektronski upisi
- VELJAČA: Anketiranje učenika 8. razreda. Postavljanje panoa “ Kamo poslije osnovne škole ? “. Suradnja s liječnicom školske medicine u svezi izdavanja njenog mišljenja vezanog za učenike s zdravstvenim teškoćama i TUR.
- OŽUJAK: Statistička obrada podataka ankete i testa.
- TRAVANJ: Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja sa rezultatima testiranja i anketiranja. Priprema za elektronski upis – učenici ,roditelji, razrednici. Dogovor s ZZZ Pula i s roditeljima oko organizacije odlaska na profesionalnu orijentaciju u Pulu.
- SVIBANJ: Dodatna psihološka obrada u cilju izbora struke. Suradnja sa liječnicima medicine rada u cilju što adekvatnijeg izbora zanimanja. Suradnja sa srednjim školama. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Pula. Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda s uvjetima školovanja u S.Š. Buja, Poreča i Pazina – roditeljski sastanak.
- LIPANJ: Individualni, savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima. Upoznavanje učenika i roditelja s načinima i kalendarom elektronskog upisa u srednju školu.

5.2. PLAN AKTIVNOSTI S UČENICIMA U SURADNJI S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

Vrijem. real.	Sadržaj / tema	Nositelj aktivnosti	Razred
IX./X.	Snalaženje u prometu	MUP – Pol. postaja, Umag	1.raz.
I/II	Higijena zubi i usne šupljine	ZZJZ - dr. M. Vižintin Melon	1.raz .
X/XI	Selekcija i recikliranje otpada	Udruga Zelena Istra	1.-4.
II.	Pravilna prehrana	ZZJZ – dr. M. Vižintin Melon	3.raz.
III.	Spašavanje na vodi	GO CK Bujštine	3.raz.
IV.	Od začeca do puberteta	ZZJZ	4.raz.
II.	Dječja deklaracija o sigurnosti u prometu	MUP IŽ	1.–4. raz
XI.	Sigurnost u prometu (zloupora. Alkohola)	MUP IŽ	5.-8. raz
III.	Budi i ti istraživač na jedan dan	Udruga BIOTEKA	5.raz.
II.	Pravilna prehrana šk. djece	ZZJZ –Pula	5.raz.
IV.	Humane vrednote	GO CK	6.raz
I.	Spolno prenosive bolesti	ZZJZ	7.raz.
I.	Prevenција spolno prenosivih bolesti HPV	ZZJZ	8.raz
IV.	„Zdrav za pet“-prehrana i alkohol	MUP i ZZJZ	8.raz

Gore navedene teme su ponuđene za realizaciju i ove godine navedenim institucijama. Tijekom školske godine vrijeme realizacije kao i teme mogu biti izmijenjene u dogovoru str. službe škole, navedenih institucija i grada Umaga. O svim promjenama učenici i učitelji biti će na vrijeme izvješteni.

6.PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA
Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera ZZJZ:

R. B.	M J E R E	RAZRED	VRIJEME
1.	SISTEMATSKI PREGLEDI		
	-prije upisa u 1. razred	predškolci	III. – V. 2019.
	-5. razred	V.	I. – III. 2019.
	-u svrhu profesionaknog informiranja	VIII.	X. – XII. 2018.
2.	KONTROLNI PREGLEDI – prema indikacijama	-	Tijekom godine
3.	NAMJENSKI PREGLEDI:		
	-preseljenje u drugu školu	Prema indika.	Tijekom godine
	-pregled prije cijepljenja	„	
	-utvrđivanje zdr. stanja za bavljenje športom	„	XII. 18. – III. 19.
4.	SCREENING PREGLEDI:		
	-praćenje rasta i razvoja (TT, TV, ITM)	I.,III.,V.,VI. I VIII.	
	-vid (scrinig 3. raz., sistematski 1.,5. i 8.)	I.,III.,V. i VIII	
	-vid na boje	III.	X.-XII. 2018.
	-pregled kralježnice	VI.	X. – XII. 2018.
	-poremećaji sluha-audiometar	VII.	I.- III. 2019.
5.	POVJERENSTVO za nastavu TZK	I.– VIII.	IX.-X.2018.
6.	POVJERENSTVO za upis u 1. raz. i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju		Tijekom godine
7.	OBVEZAN PROGRAM CJEPLJENJA:		
	-MRP i POLIO	I. raz.	pregled za upisu
	-Hepatitis B (3 doze)- 1. i 2. doza	VI. raz.	IX. – XI. 18.
	3.doza		III. – V. 19.
	-DI-TE, Polio	VIII. raz.	IX.-XII. 18.
8.	PREPORUČENO besplatno – neobavezno HPV	VIII. raz	po dogovoru
9.	ZAŠTITA i unapređenje školskog okoliša	Kuhinja i prehrana	Tijekom god.
10.	SAVJETOVALIŠNI RAD: u suradnji s učiteljima i str. Suradnicima	I.- VIII.	Kontinuirano
11.	ZDRAVSTVENI ODGOJ:		
	-za roditelje – dogovorno s školama po potrebi	Svi	Tijekom godine
	-za učitelje – dogovorno sa školama po potrebi	Svi	Tijekom godine
	-za učenike:-		
	-Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba	I.raz.	Tijekom godine
	--Skrivene kalorije	III.raz	„
	-Promjene u pubertetu	V.raz.	„

7. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA/STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Trenutno nemamo pripravnika u školi.

7.1. RAZREDNICI – ZAMJENE PO ODJELJENJIMA

R.B.	ODJELJENJE	RAZREDNIK	ZAMJENA
1.	5. a	Mirela Jovičić	Alenka Banić Juričić
2.	5. b	Mirela Zemčak	Jelena Franić Rihter
3.	5. c	Maša Paić	Tamara Kleut
4.	5. d	Matea Mažuran	Jelena Rukavina
5.	5. e	Ivana Rumiha	Ivan Kisegi
6.	6. a	Martina Baljak	Maja Mirić
7.	6. b	Sanja Zakinja	Vesna Srdoč Lekšan
8.	6. c	Tanja Kersikla	Marija Vojić
9.	6. d	Božidar Cvenček	Stevo Dopuđ
10.	7. a	Anita Pijak	Vesna Janjiš
11.	7. b	Tonko Čikeš	Manda Vuk
12.	7. c	Danica Sardelić	Marijan Krištić
13.	7. d	Marina Jurišević	Katarina Crnković Polić
14.	8. a	Darija Barbić Bilić	Jasmina Mijanović Puđak
15.	8. b	Jasenska Ružić	Marina Zelenika Majić
16.	8. c	Lidija Lešić	Željka Sučić
17.	8. d	Josipa Popović	Dražan Lekšan
18.	8. e	Zoran Mamula	Davor Mirković

7.2. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. BR.	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	Broj sati tjed	RADNO VRIJEME	BR. SATI GOD.	Pripomena
1.	Katarina CRNKOVIĆ POLIĆ	prosvj.	V.d.ravn./pedag	40	7,00-15,00	2205	-
2.	Vesna KISELJAK-VARELIJA	pravo	tajnik	40	7,00-15,00	"	-
4.	Jelena PAIĆ	prosvj.	Knjižničar	40	7,30-13,30	"	-
5.	Maja LALIĆ	prosvj.	Knjižničar	40	7,30-13,30	"	-
7.	Sanja HEĆIMOVIĆ-ŠESTAN	prosvj.	Defektolog	40	7,30-13,30	"	-
8.	Anita MEDICA	prosvj.	Logoped	40	7,30-13,30	"	-
9.	Jelena RUKAVINA	prosvj.	Psiholog	40	7,30-13,30	"	-
10.	Ana ZLATAR	ekonom	računovod.	40	7,00-15,00	"	-
11.	Ana POPIĆ	ekonom	računovod.	40	7,30-15,30	"	-
12.	Iva KRIŠTIĆ	ekonom	računovod.	40	7,30-15,30	"	-
13.	Tanja POPIĆ	ekonom	Rač. i adm.	40	7,30-15,30	"	.
14.	Dario PETRETIĆ	elektro	domar	40	7,00-15,00	"	-
15.	Silvano LEGOVIĆ	tokar	domar	40	7,00-15,00	"	-
16.	Robert IPŠA	strojobra v.	Domar	40	7,00-15,00	"	-
17.	Terezija PERIĆ	SSS.	Spremačica	40	7,00-15,00	"	-
18.	Mira IVAN	"	"	40	13-21	"	-
19.	Marija PRELAZ	"	"	20	12-16	1102	-
20.	Suzana CALLEGARIS	"	pom. Kuhar	40	07-15	2205	-
21.	Marili CEROVAC	KV	spremačica	40	7,00-15,00	"	-
22.	Suzana GJUVELEG	NSS	spremačica	40	13-21	"	porođ
23.	Novella BALANZIN	SSS	spremačica	40	13-21	"	Zamj.
24.	Gracijela MORIĆ	"	"	40	13-21	"	-
25.	Meri GRUBJEŠIĆ-ZEC	"	"	40	13-21	"	-
26.	Tamara HAJDUKOVIĆ	trgovac	"	20	12-16	1102	-
27.	Mariela KOTIGA	"	"	40	07-15	"	-
28.	Tamara MARKEŽIĆ	SSS	spremačica	20	12-16	1102	-
29.	Vesna MRVELJ	SSS	"	40	13-21	2205	-
30.	Ana HODAK	"	"	20	12-16	1102	-
31.	Suzana KOZLOVIĆ	"	spremačica	40	13-21	2205	-
32.	Sanja MAUREL	NKV	spremačica	20	12 -16	1122	-
33.	Marta ŠTEBIH	SSS HTK	spremačica	40	13-21	2205	-
34.	Janja FABIJANIĆ	ugost.	Glav.kuh.	40	05-13	"	-
35.	Goran LUCIĆ	Ugost.	kuhar	40	05-13	2205	-
36.	Ljubica VIDOVIĆ	"	kuharica	40	05-13	"	-
37.	Ivanka KODILJA	"	Pom. kuh.	40	05-13	"	-
38.	Loredana KODILJA	"	"	40	05-13	"	-

8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pohađati seminare u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje, Rijeka. Potvrde o prisustvu seminarima redovito se pohranjuju u dosjeu svakog učitelja i stručnog suradnika.

8.2. INDIVIDUALNO I KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

8.2.1. Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pratiti suvremenu literaturu, kako stručnu tako i metodičku i pedagoško-psihološku. Najnovija znanstvena otkrića po mogućnosti treba primjenjivati u svakodnevnom radu.

8.2.2. Učitelji i stručni suradnici su dužni biti nazočni i aktivno sudjelovati u radu svih sjednica učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, pa tako i na onima na kojima su predviđena predavanja za stalno stručno usavršavanje učitelja.

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 2018./2019. ŠK. GOD.

R.b.	AKTIVNOST	Vrijeme reali.
1.	POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA I ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX. 2018.
1.1.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa za prethodnu školsku godinu.	IX. 2018.
1.2.	Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa i kurikulumu za 2018./2019. Školsku godinu.	IX. 2018.
1.3.	Utvrđivanje kalendara školske godine	IX. 2018.
1.4.	Određivanje smjena i radnih prostora	IX. 2018.
1.5.	Mjesečno planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (redovna nastava, izborna nastava, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, razredništvo) po odjeljenjima (HNOS)	Tijekom školske Godine
1.6.	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škola (učiteljska vijeća, razredna vijeća, stručni aktivni), prema HNOS-u	VIII. i IX. 2018.
1.7.	Planiranje projekata, izvanučionične (terenske) nastave, timske nastave, prema HNOS-u	IX. 2018.
1.8.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikula škole	IX. 2018.
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	
2.1.	Kadrovske potrebe škole	VI. i IX. 2018.
2.2.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora u školi	VI. i IX. 2018.
2.3.	Planiranje i nabavka potrebnih didakt. Sredstava za rad (udžbenika, priručnika, str. literature, nastavna sredstva)	IX. i X. 2018.
2.4.	Permanently osuvremenjivanje školskog prostora i opreme u skladu sa zahtjevima suvremene škole	Tijekom šk. God.
3.	ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I VERIFIKACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
3.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda	V. 2019.
3.2.	Podjela zaduženja učiteljima u 40-satnom tjednu	IX. 2018.
3.3.	Formiranje grupa izborne, dodatne i dopunske nastave kao i slobodnih aktivnosti	IX. 2018.
3.4.	Upoznavanje učenika s izvanškolskim aktivnostima (glazbena škola,	VIII. i IX. 2018.

	škole stranih jezika, športske skupine)	
3.5.	Mjesečno praćenje i izvješćivanje o realizaciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Tijekom šk.godine
3.6.	Verifikacija školskog uspjeha u učenju i vladanju na prijedlog razrednih vijeća	XII. 2018.
3.7.	Planiranje, organizacija i provedba izleta i ekskurzija	IX.2018. III.- VI.2019.
3.8.	Organizacija,provedba učeničkih natjecanja kao i analiza rezultata	I. do V. 2019.
3.9.	Program suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima izvan škole koji utječu na neposredno odgojno-obrazovni rad	Tijekom šk.godine

9.1. 1. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UČITELJSKOG VIJEĆA

Predavanje za sjednice UV pripremat će ravnatelj škole, stručni suradnici i pojedini učitelji te vanjski suradnici prema planu permanentnog stručnog usavršavanja učitelja:

Predavač	Tema	Vrijeme real.
Ravnatelj	Kurikulum Građanskog odgoja	Rujan 2018.
	Temeljne odrednice strategije reforme odgojno obrazovnog sustava	
Pedagoginja	Praćenje i ocjenjivanje učenika	Studeni 2018.
	Usklađivanje Kuličnog reda s izmjenama Zakona	
Psiholog	Timsko planiranje i timski rad	Veljača 2019.
Defektolog	Učenici s posebnim potrebama i izrada PP i IP	Listopad 2018.
Knjižničar	Odgojne funkcije knjižnice kao multimedijskog prostora	Siječanj 2019.
Učitelji	Olimpijske igre nekad i sad	Prosinac 2018.
	Matematika kroz igru	Siječanj 2019.
	Ekološka osviještenost i svakodnevica	Siječanj 2019.
svi	Po potrebi uključivat će se svi članovi UV ili vanjski suradnici s određenim temama:	Tijekom školske godine
5.	STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	
5.1.	Analiza podataka u svezi profesionalne orijentacije učenika 8. razreda	Siječanj 2019.
5.2.	Prevenција ovisnosti – provedba i evaluacija ankete – 6. razred	Svibanj 2019.
6.	PLANIRANJE, realizacija i analiza eko projekta	Tijekom šk. god.
7	OSTALI POSLOVI	
7.1.	Ostali poslovi proizišli iz godišnjeg programa rada škole te organizacijskih potreba tijekom šk. godine	Tijekom školske godine

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 2018./ 2019. ŠK. GODINU

Red. broj	AKTIVNOST	Vrijeme real.
1.	Analiza odgojno socijalne situacije u odjeljenjima	IX. 2018.
2.	Razmatranje pojedinačnih odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih, problema učenika s ciljem što adekvatnije i brže pomoći učeniku Predlaganje i usvajanje programa kurikuluma po paralelkama	Tijekom školske godine rujan 2018.
3.	Planiranje terenske nastave i projekata koji će biti realizirani Tijekom šk. Godine	IX. 2018.
4.	Razmatranje i usvajanje uspjeha učenika po predmetima, općeg uspjeha i vladanja	I.2019. VI. 2019.
5.	Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, kao i kazne, po Pravilniku o pedagoškim mjerama spram učenika	Tijekom šk.god.
6.	Dogovori oko realizacije programa kulturno-javne djelatnosti škole	Tijekom šk. god.
7.	Dogovor oko organizacije izleta, ekskurzija i Škole u prirodi	Tijekom šk.god.
8.	Mjesečna planiranja gradiva po odjeljenjima, planiranje korelativnih odnosa između i unutar jednog predmeta	Tijekom šk.god.
9.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom šk.god.
10.	Obveza svih stručnih aktiva je planirati jedno predavanje za U.V.	Tijekom šk.god
11.	Prilog GPP – godišnji planovi rada svih aktiva	Tijekom šk.god
12.	Sjednice RV održavat će se svaku drugu srijedu u mjesecu od 13,15	Tijekom šk. god.

9.2.1. PROGRAMI RADA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU KOJI SE NALAZE U KURIKULUMU

1. Programi i projekti, terenska i integrirana nastava
2. Programi rada slobodnih aktivnosti
3. Dopunska nastava
4. Zdravstveni odgoj – provodi se temeljem kurikuluma koji je propisalo MZO.
5. Građanski odgoj

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. Plan rada ravnatelja škole

Ravnatelj usklađuje ostvarivanje cilja, zadaća i programa škole, pa je njegova uloga dvojaka. On na jednoj strani upravno i poslovodno skrbi o svrsishodnom, racionalnom i zakonitom poslovanju svoje ustanove kao organizacije i, na drugoj strani, skrbi o profesionalnom pedagoškom radu u funkciji ostvarenja poželjne razine procesa rada i postignuća škole. Stoga se ravnatelj određuje kao poslovodni (upravni) i stručni (pedagoški) voditelj škole.

1. Upravno-tehničke aktivnosti u školi su u funkciji optimalnog funkcioniranja škole kao organizacije u čijem je središtu odgojno-obrazovni proces. U okviru te skupine poslova, ostvaruju se sljedeće skupine poslova:

1. upravni poslovi vezani uz:

- praćenje i primjenu zakona i provedbenih propisa,
- reguliranje statusa zaposlenih,
- donošenje unutarnjih pravila i ponašanja,
- kadrovska pitanja,
- zdravstvenu zaštitu,
- upravne (administrativne) poslove s učenicima

2. financijski poslovi:

- planiranje troškova,
- utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava,
- izradu izvještaja o financijskom poslovanju,
- evidenciju o trošenju sredstava, nabavci opreme, isplatu plaća i sl.

3. poslovi na održavanju prostora škole, opreme i sredstava, čistoće, grijanja i sl.

Brojnost i kvaliteta upravno-tehničkih aktivnosti znatno se razlikuju od onih prije nekoliko desetljeća, a uvid i sudjelovanje u njima za suvremenog je ravnatelja mnogo zahtjevnije. Zakonodavstvo je obimnije, postupci su složeniji, skrb za zaposlene je osjetljivija, financijsko poslovanje je odgovornije, a prostor i oprema podrazumijevaju trajnu prilagodbu zahtjevima pedagoškog procesa.

2. Znatno složenije od upravno-tehničkog, je **razvojno pedagoško područje** što školu izdvaja kao specifičnu organizaciju. U tom se području rada škole očekuje izrazitije sudjelovanje ravnatelja. Ono uključuje poslove koji se odnose na:

- planiranje i programiranje,
- organiziranje procesa,
- uvođenje inovacija,
- praćenje i unapređivanje nastave,
- rad s djecom s posebnih potrebama (darovitima i s teškoćama u razvoju),
- profesionalno usmjeravanje
- stručno usavršavanje,

- analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole. Po opsegu i aktivnosti ljudskih resursa prevladava nastava, a ona uključuje održavanje redovne, izborne i dopunske nastave te dodatnog rada s učenicima. U suvremenoj je školi sve više izvannastavnih aktivnosti s

učenicima, društvena i kulturna djelatnost škole, proizvodni i drugi društveno korisni rad s učenicima, rad razrednika i sl.

Razvojno pedagoško područje rada suvremene škole obilježava stalna promjena i inovativnost. Biti rukovodilac i skrbiti za razvoj u suvremenoj školi znači trajne susrete s novostima u raznim područjima. Novim zahtjevima će bolje udovoljiti ravnatelj koji te izazove razumije i, zahvaljujući svojoj stručnosti, pronalazi prave odgovore na njih. On treba biti inicijator unapređivanja rada, a uz to treba intenzivno i profesionalno sudjelovati u pedagoškom procesu. Otud i njegovo određenje kao pedagoškog rukovoditelja.

Od ravnatelja se još očekuje posjedovanje vizije razvoja škole, umijeće jasne njene artikulacije te oduševljavanja i vođenja ljudi k njenom ostvarivanju. Pritom treba znati izabrati prave poticaje i stil primjeren okolnostima. Poslove dijeli sa svojim suradnicima što ih okuplja u tim, ne kako bi se oslobodio odgovornosti, već kako bi postigao sinergijski učinak sudjelovanja učinkovitog tima stručnjaka u više disciplinskom oduševljenom rješavanju zadataka i izazova. Time još pokazuje kako ih uvažava, vjeruje u njihovu stručnost i postiže privrženost misiji škole. Ukratko, ravnatelj mora djelovati u duhu razvoja u svim područjima školskih aktivnosti. Time oblikuje kulturu i prepoznatljivost svoje škole.

Kad je riječ o razvoju i unapređivanju rada škole, nama je osobito važno unapređivanje pedagoškog procesa, a ravnatelj se drži pedagoškim rukovodiocem.

Poslovi koje obavlja ravnatelj prema svojim, gore navedenim zadaćama ne mogu se strogo ograničiti na mjesec realizacije jer se oni „provlače“ kroz život škole a najjednostavnije ih je prikazati kroz dolje navedene poslove koji doprinose kvaliteti pedagoškog procesa rukovođenja i odgovornosti ravnatelja:

- planiranje i raspolaganje školskim proračunom
- razumijevanje nepisanih pravila, procedura i očekivanja u školi
- planiranje i usmjeravanje kurikuluma te unapređivanje nastave
- razumijevanje ciljeva i filozofije škole
- procjenjivanje važnosti nastave, kurikuluma i vrednovanje rezultata programa
- razumijevanje i primjena školskih pravila, politike i upravnih procedura
- nadzor računovodstvenih poslova i školskih financija
- razumijevanje sadržaja kurikuluma, ciljeva i organizacije
- razumijevanje i donošenje odluka važnih za školu
- procjena potreba, problema i očekivanje zajednice
- razrada plana i rasporeda školskih aktivnosti
- dugoročno planiranje i postavljanje ciljeva škole
- nadzor i ocjena zaposlenih
- rješavanje problema i sukoba među osobljem i učenicima
- planiranje razvoja i usavršavanja zaposlenih
- odabir, zapošljavanje i usmjeravanje profesionalnog razvoja zaposlenih
- nadzor zaštite i održavanja objekata i okoliša škole
- nadzor posebnih programa
- nadzor procedura nabave i kupnje
- koordinacija aktivnosti na početku i završetku školske godine

9.3.2. Plan i program rada pedagoginje

R.B.	OPIS POSLOVA	VRIJEME
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA:</p> <p>1.1. Izrada i sudjelovanje u realizaciji Godišnjeg programa rada škole i školskog kurikulumu</p> <p>1.2. Planiranje godišnjeg rada pedagoga</p> <p>1.3. Planiranje i programiranje nastave (redovne, izborna, dopunske i dodatne), slobodnih aktivnosti, te rada stručnih tijela škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i paralelki, stručnih aktiva)</p> <p>1.4. Izrada analize odgojno-obrazovne situacije u školi te pripremanje plana odg.-obr. djelovanja u školi.</p> <p>1.5. Kvantitativna i kvalitativna analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika te planiranje aktivnosti za njeno unapređenje.</p> <p>1.6. Planiranje i realizacija Programa profesionalnog savjetovanja učenika 8. razreda i njihovih roditelja.</p> <p>1.7. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji projektne, integrativne i terenske nastave – mjesečni planovi rada po HNOS-u</p> <p>1.8. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji godišnjeg programa rada Eko – škole</p> <p>1.9. Izrada i realizacija Individualnog programa uvođenja pripravnika u samostalan odg. - obr. rad.</p> <p>1.10. Praćenje uvjeta za realizaciju programa rada škole te izrada plana i realizacija njihova poboljšanja.</p> <p>1.11. Poduzimanje drugih mjera za unapređenje nastavnog procesa (nabavka didaktičkog materijala, nastavne opreme, estetsko-ekološko uređenje škole i sl.)</p> <p>1.12. Sudjelovanje u planiranju i praćenje realizacije planova Građanskog odgoja od 1. o 8. razreda</p>	tijekom školske godine
2.	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:</p> <p>2.1. Rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece i utvrđivanje kriterija za formiranje odjeljenja.</p> <p>2.2. Sudjelovanje i poticanje suvremenih promjena rada škole: uvođenje novih metoda i oblika rad, stručno pedagoška pomoć u realizaciji satova neposrednog odgojno - obrazovnog rada – osobito pripravnicima</p> <p>2.3. Sudjelovanje u radu s darovitim učenicima kao i učenicima s posebnim potrebama kao i učenicima koji imaju otežano učenje, obiteljske probleme i druge otežavajuće okolnosti.</p> <p>2.4. Vrednovanje i evaluacija realizacije pedagoško-razvojnih programa te predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada.</p> <p>2.5. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima te suradnja drugim stručnim suradnicima i stručnjacima izvan škole.</p> <p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. i 7. razreda kao i njihovih roditelja, te suradnja s drugim subjektima izvan škole.</p> <p>2.7. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika, pomoć učenicima u ostvarivanju prava zdravstvene i socijalne zaštite, te suradnja s liječnicom školske medicine i CSS te drugim subjektima.</p> <p>2.8. Sudjelovanje u organizaciji školskih, općinskih, županijskih i državnih</p>	Tijekom školske godine

	natjecanja.	
3.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <p>3.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika.</p> <p>3.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima.</p> <p>3.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje- Rijeka, kao i dugim ustanovama koje se bave unapređenjem odgojno - obrazovnog rada.</p> <p>3.4. Organizacija i sudjelovanje u stručnim raspravama u školi kao i u izvođenju ogledne nastave.</p> <p>3.5. Suradnja s strukovnim i građanskim udrugama.</p> <p>3.6. Praćenje znanstvene i stručne literature.</p>	tijekom školske godine
4.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA:</p> <p>4.1. Kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblje te predlaganje mjera koje bi dovele do realnog poboljšanja uspjeha.</p> <p>4.2. Evaluacija realizacije mjesečnih planova rada na sjednicama RV – svaki mjesec za sve razrede.</p> <p>4.3. Na osnovu ove evaluacije predlagati mjere za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture.</p> <p>4.4. Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih projekata s ciljem unapređenja odg.- obr. rada.</p> <p>4.5. Sudjelovanje u projektima izvan škole na nivou škole, grada, županije i sl.</p>	tijekom školske godine
5.	<p>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST:</p> <p>5.1. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature.</p> <p>5.2. Pružanje pomoći svim sudionicima odg. – obr. rada u korištenju stručne literature.</p> <p>5.3. Kreiranje i izrada tiskovnog materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad.</p> <p>5.4. vođenje pedagoške, školske i nastavne dokumentacije.</p> <p>5.5. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije.</p>	tijekom školske godine

9.3.3. Plan i program rada psihologa

RB	OPIS POSLA	Vrijeme izvedbe
1.	Planiranje i programiranje: <ul style="list-style-type: none"> - izrade plana rada psihologa i školskog kurikulumu - izrade programa stručnog usavršavanja psihologa - naručivanje testnog materijala - dogovor s vanjskim institucijama o suradnji 	Rujan, 2018.
2.	Praćenje adaptacije učenika prvih razreda <ul style="list-style-type: none"> - posjet prvim razredima i opažanje djece, suradnja s učiteljicama - posjet prvaša psihologu (priprema, prijem, upoznavanje s radom psihologa u školi) - otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti 	Rujan, 2018.
3.	Praćenje adaptacije učenika petih razreda <ul style="list-style-type: none"> - posjet petim razredima i opažanje djece, suradnja s razrednicima 	Rujan, 2018.
4.	Rad za Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <ul style="list-style-type: none"> - testiranje indiciranih učenika dijagnostičkim instrumentarijem za procjenu intelektualnog statusa, karakteristika ličnosti i testova za procjenu organiciteta - konzultacije s roditeljima 	Listopad – prosinac, 2018.
5.	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u provedbi aktivnosti povodom mjeseca borbe protiv ovisnosti - sudjelovanje u provedbi planiranih aktivnosti prema ŠPP-u 	Studeni – prosinac, 2018.
6.	Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda <ul style="list-style-type: none"> - provedba ankete o interesima i profesionalnim željama učenika - provedba generacijskog testiranja testom MFBT (subtestovi 2, 3 i 4) - davanje povratnih informacija učenicima i roditeljima (po potrebi) 	Prosinac, 2018.
7.	Predupis djece za 1. razred	Siječanj, 2019.
8.	Rad za Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <ul style="list-style-type: none"> - testiranje indiciranih učenika dijagnostičkim instrumentarijem za procjenu intelektualnog statusa, karakteristika ličnosti i testova za procjenu organiciteta - konzultacije s roditeljima 	Siječanj – ožujak, 2019.
9.	Rad u Povjerenstvu škole vezano za upis djece u 1. razred <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zrelosti djece za školu - provedba generacijskog testiranja Testom spremnosti za školu, ispravak testova 	

	<ul style="list-style-type: none"> - davanje povratnih informacija roditeljima (po potrebi) - prikupljanje informacija od roditelja i odgajatelja DV - dodatno ispitivanje djece za upis u 1. razred : raniji upis, djeca s neizvjesnom prognozom uspjeha u početnom školovanju 	
9.	<p>Provedba generacijskog testiranja učenika četvrtih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba generacijskog testiranja sposobnosti i ličnosti učenika četvrtih razreda (KI-4) - davanje povratnih informacija roditeljima (po potrebi) 	Ožujak – travanj, 2019.
10.	Rad u Povjerenstvu škole vezano za upis djece u 1. razred	Travanj – lipanj, 2019.
11.	<p>Završne radnje u školskoj godini</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane za formiranje odjeljenja 1. i 5. razreda - izvješće o radu 	Lipanj, 2019.
12.	<p>Kontinuirani poslovi tijekom godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neposredni rad s učenicima (individualni i grupni savjetodavni rad) - Praćenje učenika i utvrđivanje njihovih potreba (novonastala obiteljska situacija i sl.) - Radionice u razrednim odjelima - Rad s Vijećem učenika - Psihološka obrada učenika, izrada nalaza i mišljenja - Rad na programu prevencije i odgojnoj problematici - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - Praćenje realizacije i unapređenja nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima - Edukativni i savjetodavni rad s roditeljima - Suradnja s učiteljima (savjetovanje, informacije) - Suradnja s članovima stručnog tima, ravnateljem i ostalim osobljem škole - Suradnja s drugim institucijama izvan škole (SŠ, DZ, CZSS, MUP) - Operativni projekti – prema posebnom planu i programu - Sudjelovanje u radu sjednica RV i UV, stručnih aktiva - Kulturna i javna djelatnost škole - Informacijska i dokumentacijska djelatnost - Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno sudjelovanje na aktivima i seminarima) - Vođenje i sudjelovanje u školskim projektima 	Tijekom cijele godine

9.3.4. Plan i program rada defektologa za 2017./2018. školsku godinu

Područje djelovanja	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća u razvoju kod učenika 1.2. Rad s učenicima u obradi 1.3. Individualni i grupni rad s učenicima koji pohađaju nastavu u skladu s rješenjem Ureda državne uprave u IŽ 1.4. Savjetodavni rad s učenicima osmih razreda koji nastavu pohađaju sukladno rješenju Ureda državne uprave u vezi izbora zanimanja, pripreme dokumentacije za odlazak na profesionalnu orijentaciju, te samih upisa u srednju školu 1.5. Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju kroz individualna savjetovanja i radionice ŠPP 1.6. Savjetodavna pomoć ostalim učenicima vezana uz problematiku učenja i ponašanja	Tijekom cijele školske godine
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	2.1. stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine vezana uz detekciju, obradu i praćenje učenika s teškoćama u razvoju 2.2. utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujna)	Tijekom cijele školske godine Od predupisa do upisa u 1. razred
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada 3.2. Pripreme za neposredan rad 3.3. Suradnja - s ravnateljem - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - s članicama stručnog tima škole - dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju - s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima sa teškoćama u razvoju, pomoć pri pisanju i provedbi PP i IP, tematska predavanja 3.4. Suradnja s roditeljima kroz individualna i grupna savjetovanja te predavanja i radionice na roditeljskim sastancima 3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, odgoju i obrazovanju i zaštititi djece i mladeži kao što su HZJZ, CZSS, MUP te HZZZ	Tijekom cijele školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na ŽV stručnih suradnika IŽ, na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS te druge stručne organizacije - praćenje stručne literature 	Tijekom cijele školske godine
5. OSTALI POSLOVI	<p>Izrada školskog preventivnog programa na temelju potreba učenih od strane razrednika koje su ih naveli u obrascu namijenjenom njima vezano uz potrebe preventivnih aktivnosti u razredu te sugestija ostalih stručnih suradnika. Organizacija provedbe aktivnosti vanjskih suradnika škole koje su navedene u ŠPŠ-u</p> <p>Obnašanje dužnosti povjerenika škole za suradnju s GDCK i vođenje podmlatka CK naše škole</p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <p>Sudjelovanje u projektima koji se provode u školi</p> <p>Sudjelovanje u radu UV i RV</p>	Tijekom cijele školske godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja 	Tijekom cijele školske godine

9.3.5. Program rada logopeda – stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikacija djece s poremećajima govorno-glasovne komunikacije (glas, govor, jezik) 2. Dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja. 3. Ostvarivanje rehabilitacijskog programa. 4. Praćenje djeteta (opserviranje) i vođenje zabilježaka . 	Rujan - Tijekom školske godine
2. SURADNJA S UČITELJIMA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upućivanje i upoznavanje u svrhu pravilnog razumijevanja s problemima djeteta s poremećajem govorno-glasovne komunikacije , uzrocima i posljedicama poremećaja na psiho-fizio-socio-pedagoškom planu. 3. Stalna suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i ravnateljem škole. 4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva . 	Tijekom školske godine
3. SURADNJA S RODITELJIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama i programom rehabilitacije. 2. Savjeti i naputci roditeljima za rad s djetetom. 	Tijekom školske godine
4. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA ZA RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plana i programa rada logopeda. 2. Planiranje i organizacija logopedskih tretmana. 3. Praćenje djece kroz evidenciju dolazaka i realizaciju programa. 4. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s djecom kroz pripremanje individualnog didaktičkog materijala, jezičnog materijala (fonematski izbalansirane riječi i rečenice, tekstove, priče, slikovni materijal, radni listovi), prostora i pribora te odgovarajućih tehničkih i drugih sredstava i pomagala za rehabilitacijski postupak. 	Tijekom školske godine
5. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU I DR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju . 2. Suradnja sa stručnjacima iz različitih područja; pedijatrom, otorinolaringologom, fonijatrom, psihologom, socijalnim radnikom, neurologom, ortodontom, oftalmologom, psihijatrom... 	Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u radu aktiva logopeda. 2. Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja. 3. Individualno usavršavanje, praćenje stručne literature. 	Tijekom školske godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI I ZADATCI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vođenje dnevnika rada. 2. Vođenje dokumentacije o djetetu (dosje s potrebnim podacima). 3. Izvještaji o realizaciji programa rada. 4. Drugu dokumentaciju od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s djecom s poremećajima govorno-glasovne komunikacije. 5. Sudjelovanje u izradi i organizaciji prigodnih svečanosti 	Tijekom školske godine

	prilikom obilježavanja blagdana, praznika, obljetnica, i sl. u sklopu škole.	
--	--	--

9.3.6. Plan rada knjižničara

Mjesec	Tema	Suodnos/ korelacija
Rujan	Edukacija učenika 5. razreda 1. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižni Sudjelovanje u izradi GPPR škole i Kurikuluma	HJ
Listopad	Knjižnični projekt - BOOKMARK Mjesec knjige Edukacija učenika 2. razreda 1. Tema: Dječji časopisi	RN – 4. R. 7. raz. RN (HRV)
Studeni	Edukacija učenika 3. razreda 1. Tema: Put od autora do čitatelja Edukacija učenika 7. razreda 1. Tema: Časopisi na različitim medijima	RN (HRV) INF, TEH
Prosinac	Edukacija učenika 4. razreda 1. Tema: Referentna zbirka - priručnici	RN
Siječanj	Edukacija učenika 6. razreda 1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija Edukacija učenika 8. razreda 1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	POV, ZEM... HRV
Veljača	Knjižnični projekt Edukacija učenika 1. razreda Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	RN 7. raz. RN
Ožujak	Edukacija učenika 5. razreda 2. Tema: Časopisi – izvori novih informacija Edukacija učenika 2. razreda 2. Tema: Jednostavni književni oblici	BIO, FIZ, KEM RN (HRV)
Travanj	Edukacija učenika 3. razreda 2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica Edukacija učenika 6. razreda 2. Tema: Predmetnica – put do informacije 3. Noć knjige	RN MAT, BIO RN
Svibanj	Edukacija učenika 4. razreda 2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Edukacija učenika 7. razreda 2. Tema: On-line katalogi	RN INF
Lipanj	Knjižnični projekt Kviz za poticanje čitanja Edukacija učenika 8. razreda 2. Tema: Uporaba stečenih znanja	7. i 8. raz. HRV, POV, KEM...

9.3.7. Godišnji plan i zadaci eko-škole za 2018./2019. godinu

	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
	ENERGIJA		
1	<p>Određivanje potrošnje energije:</p> <p>praćenje mjesečne potrošnje električne energije, očitavanje brojila</p> <p>izrada grafikona o potrošnji električne energije po mjesecima kroz godinu</p> <p>usporedba potrošnje električne energije tijekom 2016./17. godine s 2017./18. godinom</p> <p>nadopuna programa uštede električne energije te njegova realizacija</p>	<p>eko-patrola</p> <p>aktiv matematike</p> <p>aktiv matematike</p> <p>učitelji fizike i tehničke kulture</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan 2018.</p> <p>tijekom godine</p>
2	Organizacija tjedna niske potrošnje električne energije	učenici 1. I 2. razreda	siječanj 2019.
3	Tiskanje naljepnica "Štedimo energiju" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
4	Tema energije u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	OTPAD		
1	<p>Selektivno odlaganje otpada:</p> <p>plastika, limenke, staklo, papir, baterijski ulošci</p>	svi	tijekom godine
2	Skupljanje otpadnog ulja	kuhinja	tijekom godine
3	Deponije otpada (terenska nastava, radionice, info-panoi)	eko-patrola	tijekom godine
4	Recikliranje otpada (papir, tkanina)	eko-grupa	tijekom godine
5	Upotreba otpadnih materijala u kreativno-stvaralačkom radu učenika	svi	tijekom godine
6	Uređivanje okoliša škole (održavanje čistoće školskog okoliša)	svi	tijekom godine
7	Čuvajmo šume - skupljajmo papir i plastične čepove	svi	tijekom godine
8	Akcija „Zelena čistka“	svi	travanj 2018.
9	Tema otpada u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	VODA		
1	<p>Određivanje potrošnje vode:</p> <p>praćenje mjesečne potrošnje vode</p>	eko-patrola	tijekom godine

	izrada grafikona o potrošnji vode po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje vode tijekom 2016./17. godine s 2017./18. godinom realizacija programa uštede vode	aktiv matematike aktiv matematike svi	tijekom godine rujan 2018. tijekom godine
2	Ugradnja štedljivih slavina i vodokotlića	kućni majstori	tijekom godine
3	Tiskanje naljepnica "Štedimo vodu" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
4	Organizacija tjedna niske potrošnje vode	učenici 3. i 4. r	ožujak 2019.
5	Tema vode u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
ZDRAV ŽIVOT			
1	Spolno prenosive bolesti (predavanje, radionice, info-pano)	liječnik, biologija, učenici 8. r.	listopad 2018.
2	Ovisnosti: - edukacijsko-informativni program (predavanja, info-panoi, anketa) - prevencija zlorabe alkohola (radionice) - praćenje pojavnosti pušenja	biologija 8. r., aktiv odgoja; psiholog - 6. r.; 8. r.	prosinac 2018., veljača 2019., svibanj 2019.
3	Hranjive tvari (radionice)	biologija i kemija	tijekom godine
4	Zdravo voće (radionice kuhanja kompota i pekmeza)	PŠ Babići	rujan 2018.
5	Dani jabuka i zdrave prehrane	PŠ Juricani	listopad 2018.
6	Školsko voće (projekt redovite konzumacije voća kod učeniika)	kuhinja	tijekom godine
7	Plešem u svom gradu	učenici 1. i 2. razreda	svibanj 2019.
8	Zavičajna nastava ronjenje	2.razred	lipanj 2019.
9	Tema zdrav život u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
PRIJEVOZ			
1	Onečišćenje zraka: Promet i efekt staklenika (info-pano)	priroda, 6. r.	studeni 2018.

2	Promet i onečišćenje mora (terenska nastava, info-pano, radionice)	priroda, 6. r.	travanj 2019.
3	Pješačenje	svi	rujan 2018.
4	Dan bez automobila	svi	rujan 2018.
5	Tema prijevoz u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
BIOLOŠKA RAZNOLIKOST			
1	Zaštićena područja u RH	priroda 6. r., 4. a,b,c	studeni 2018., travanj 2019.
2	Školski vrt – uzgoj aromatičnog bilja, maslina, aronije, lavande , buhača	grupe «lavanda», „maslačak“	tijekom godine
3	Izrada kućica i hranilišta za ptice	eko-patrola	studeni 2018.
4	Jesen u oku (projektna nastava)	hrvatski j., 5. a, b	rujan – prosinac 2018.
5	Projektna nastava: Živi svijet Istarskog podneblja	4.razredi	svibanj 2019.
6	Etiketiranje biljnih vrsta oko škole i u školi	eko-grupa i eko- patrola	tijekom godine
7	Održavanje i unapređenje živog kutića	eko-grupa	tijekom godine
8	Posjet NP, PP i rezervatima	svi	tijekom godine
9	More (zavičajna nastava)	aktiv razredne nastave	tijekom godine
10	Ribanje i ribarsko prigovaraje	PŠ Kmeti	svibanj 2019.
11	Projektni dani: Bioraznolikost	svi	listopad 2018.
12	Terenska nastava: seosko gospodarstvo	priroda	svibanj 2019.
13	Utjecaj turizma na biološku raznolikost obale	biologija, matematika, kemija, knjižnica – 7. r.	tijekom godine
14	Terenska nastava: Primorska listopadna šuma	priroda	listopad 2018
15	Terenska nastava: More	priroda	svibanj 2019
16	Terenska nastava: Travnjak	priroda	svibanj 2019.
17	Tema bioraznolikost u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine

9.3.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.2018./2019.

Voditelj /i ŠPP: Jelena RUKAVINA, stručna suradnica psihologinja

Članovi povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa:

1. Jelena Rukavina, stručna suradnica psihologinja, voditelj Školskog preventivnog programa
2. Katarina Crnković Polić, stručna suradnica pedagoginja
3. Sanja Hećimović-Šestan, stručna suradnica defektologinja
4. Gordana Jašarević, učiteljica razredne nastave, savjetnica
5. Marina Jurišević, učiteljica talijanskog jezika

Školski preventivni program obuhvaća više područja preventivnog djelovanja, u skladu s dobi učenika. Cilj je Školskog preventivnog programa jačanje zaštitnih čimbenika i smanjenje utjecaja rizičnih čimbenika za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika, kroz promicanje socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i akademskih vještina. Zaštitni čimbenici koji se ovim preventivnim programom nastoje ojačati su školski upjeh, razvijene vještine rješavanja problema, sposobnost konstruktivnog rješavanja izazovnih situacija, povećanje broja prilika za uključivanje u prosocijalno ponašanje i nagrađivanje istog, uključivanje odraslih koji brinu i pružaju podršku učenicima, jačanje motivacije i pozitivnog stava prema školi, jačanje međusobne povezanosti učenika i poticanje uspostavljanja pozitivnih veza s drugima kao i sposobnosti slaganja s vršnjacima i odraslima. Također, preventivnim se programom nastoje ojačati vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, poticati samostalnost i kompetentnost učenika u donošenju odgovornih odluka kao i u prepoznavanju i razumijevanju vlastitih i tuđih emocija. Rizični čimbenici čiji se utjecaj nastoji umanjiti su teškoće u učenju i loš školski uspjeh, neadekvatna školska klima, negativan stav prema školi i slaba povezanost sa školom i vršnjacima, česti izostanci, disciplinski problemi, nisko samopoštovanje i loša slika o sebi te neadekvatne vještine rješavanja problema.

Prvi je korak u kreiranju Školskog preventivnog programa procjena potreba, koja se temelji na opažanjima razrednika pojedinog razrednog odjela o specifičnostima razrednog odjela, snagama koje ima, vještinama koje je potrebno usvajati i usavršavati te o zaštitnim čimbenicima čiji je utjecaj potrebno ojačati, odnosno rizičnim čimbenicima čiji utjecaj treba smanjiti provođenjem preventivnih aktivnosti. Tome pridodajemo analizu stručne literature i rezultata dosadašnjih istraživanja kao i analizu školske dokumentacije, zapisnika razrednih vijeća, evidencija pedagoških mjera te praćenje ponašanja učenika i ocjena iz vladanja kao i rezultata provedenih preventivnih aktivnosti u školi.

S ciljem utvrđivanja potreba svakog razrednog odjela provedeno je anketno ispitivanje među razrednicima, u sklopu planiranja preventivnih aktivnosti. Analizom odgovora utvrđeno je da postoji potreba za preventivnim programom koji bi obuhvatio sljedeća područja: prepoznavanje i razumijevanje vlastitih i tuđih emocija, slaganje s vršnjacima, donošenje odgovornih odluka, jačanje pozitivnog stava prema školi, razvijanje radnih navika, uvažavanje i poticanje suradničkog odnosa među vršnjacima, poštivanje dogovorenih pravila, preuzimanje odgovornosti za neprimjereno ponašanje, prepoznavanje nasilničkih oblika ponašanja, prihvaćanje različitosti, jačanje suradnje učenik-učitelj-stručna služba – roditelj te jačanje samostalnosti i kompetentnosti u donošenju odgovornih odluka. Poseban naglasak većina razrednika stavlja na medijsku pismenost učenika, točnije, edukaciju učenika i

roditelja o sigurnom korištenju interneta i društvenih mreža, te edukaciju učenika i roditelja u domeni psihologije ovisnosti, posebno sve izraženije ovisnosti o internetu.

Aktivnosti u sklopu školskog preventivnog programa provodit će se prvenstveno kroz redovnu nastavu, u sklopu Sata razrednog odjela te kroz međupredmetnu provedbu građanskog i zdravstvenog odgoja i obrazovanja, kao i kroz radionice i predavanja članica stručne službe i vanjskih suradnika, namijenjene učenicima, nastavnicima i roditeljima. Aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom usmjerene su tako na sve učenike škole, učitelje i roditelje.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Edukativna slikovnica NE, NE IDEM, oprez u komunikaciji s nepoznatim osobama,	MUP IŽ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	1. razredi	100	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag	1 sat po razredu
2. Nasilje na internetu- predavanje i radionice, cilj je edukacija u svezi korištenja internet s osvrtom na komunikaciju i zlostavljanje putem interneta	MUP IŽ	5. razredi	100	Odjel prevencije PU Istarske	1 sat po razredu
3. Vršnjačko nasilje – cilj programa je usvajanje nenasilnih tehnika rješavanja sukoba, asertivnih vještina u komunikaciji i uvažavanje različitosti	MUP IŽ	6. RAZREDI	100	Odjel prevencije PU Istarske	1 sat po razredu
4. Živim život bez nasilja . podizanje svijesti o neprihvatljivosti nasilja	MUP IŽ	7. razredi	100	Odjel prevencije PU Istarsk,	1 sat po razredu
5. Zakonska odgovornost . podizanje svijesti o odgovornom ponašanju, te zakonskim odredbama koje se primjenjuju u situacijama u kojima se djeca njihove dobi mogu zateći	MUP IŽ	8.razredi	100	Odjel prevencije PU Istarsk,	1 sat po razredu

<p>6. Program Mir I dobro –edukacija o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava sa ciljem smanjenja neželjenih posljedica tijekom prosinca</p>	<p>Protueksplozijski odjel MUP-a</p>	<p>1. razredi I PŠ</p>	<p>100</p>		<p>1. sat po razredu</p>
<p>7. <i>Trening životnih vještina – „evidence based“</i> program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga). Prilagođen provedbi u Hrvatskoj (Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije). Program provode razrednici i/ili stručni suradnici. Program je testiran u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata ili s njima povezanih rizika te je utemeljen na teorijskoj podlozi i detaljno evaluiran.</p> <p>Teme koje će se realizirati u trećem i četvrtom razredu (po 8 sati ukupno u svakom razrednom odjelu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samopoštovanje 2. Odlučivanje 3. Pušenje 4. Reklamiranje 5. Suočavanje sa stresom 6. Komunikacijske vještine 7. Socijalne vještine 8. Zauzimanje za sebe <p>Teme koje će se realizirati u petom razredu (11 sati ukupno):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje odluka 2. Pušenje 3. Utjecaj medija 4. Anksioznost 5. Suočavanje s ljutnjom 6. Komunikacijske vještine 	<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije</p>	<p>3. – 7. razredi</p>	<p>500</p>	<p>Udruga Communitas, u suradnji s NZZJZ Primorsko-goranske županije, stručni suradnici, razrednici</p>	<p>prema planu radionica u okviru programa</p>

<p>7. Socijalne vještine</p> <p>8. Rješavanje sukoba</p> <p>Teme koje će se realizirati u šestom razredu (10 sati ukupno):</p> <p>1. Slika o sebi</p> <p>2. Donošenje odluka</p> <p>3. Alkohol</p> <p>4. Anksioznost</p> <p>5. Suočavanje s ljutnjom</p> <p>6. Socijalne vještine</p> <p>7. Asertivnost</p> <p>8. Rješavanje sukoba</p> <p>Teme koje će se realizirati u sedmom razredu (8 sati ukupno):</p> <p>1. Nasilje i mediji</p> <p>2. Zloupotreba droga i nasilje</p> <p>3. Marihuana</p> <p>4. Komunikacijske vještine</p> <p>5. Asertivnost</p> <p>6. Odupiranje vršnjačkom pritisku</p>					
--	--	--	--	--	--

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Humane vrednote , usvajanje temeljnih načela Crvenog križa I prepoznavanje istih kod sebe I suučenika iz razreda	HCK	6. razredi	100	GDCK Povjerenik CK za našu školu	1 sat po razredu
2. Djeca prijatelji bijelog štapa senzibilizacija učenika od 1. – 6. razreda, roditelja, učitelja i stručnih suradnika za potrebe osoba s posebnim potrebama	Udruga Logos Media, Pula	1. – 6. razred	600	Udruga Logos Media, Pula	1 sat po razredu

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Rad s učenicima na satima razrednika</p> <p>TEME: prepoznavanje i razumijevanje vlastitih i tuđih emocija, slaganje s vršnjacima, donošenje odgovornih odluka, jačanje pozitivnog stava prema školi, razvijanje radnih navika, uvažavanje i poticanje suradničkog odnosa među vršnjacima, poštivanje dogovorenih pravila, preuzimanje odgovornosti za neprimjerno ponašanje, prepoznavanje nasilničkih oblika ponašanja, prihvaćanje različitosti, jačanje suradnje učenik-učitelj-stručna služba – roditelj te jačanje samostalnosti i kompetentnosti u donošenju odgovornih odluka, edukacija učenika i roditelja o sigurnom korištenju interneta i društvenih mreža.</p>		1.- 8. razred	830	razrednici, stručni suradnici, liječnica školske medicine	Prema planu ostvarivanja rada razrednog odjela
<p>2. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada plakata • radionica namijenjena predstavnicima u Vijeću učenika na temu mentalnog zdravlja • radionice na satima razrednog odjela 		1.-8. razred	830	razrednici, stručne suradnice	1 sat po razredu
<p>3. Aktivnosti vezane Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada plakata, • odlazak na kazališnu predstavu, • podjela letaka dobivenih od PP Umag, • radionice za učenike predmetne razrede o pojmu i vrstama ovisnosti 		5. – 8. razred	400	Učitelji likovne kulture, razrednici, stručne suradnice	Tijekom studenog i prosinca
<p>4. Obilježavanje Dana ružičastih majica</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada plakata • radionica namijenjena predstavnicima u Vijeću učenika na temu vršnjačkog nasilja • radionice na satima razrednog odjela • zajedničko fotografiranje 		1.-8. razred	830	razrednici, stručne suradnice, učitelji likovne kulture	1 sat po razredu

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Rad na obiteljskoj problematici	Roditelji u potrebi	40	psihologinja
Prihvatanje različitosti I posebnih potreba svoje djece	Roditelji po potrebi	40	defektologinja
Pravila ponašanja	Indicirana ponašanja	40	pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Prilagodba djeteta na školu	Edukacijska radionica za roditelje učenika 1. razreda	1	stručne suradnice
Odgojni stilovi	Predavanje za roditelje učenika 2. razreda	1	stručne suradnice
Socijalne vještine	Predavanje za roditelje učenika 3. razreda	1	stručne suradnice
Sigurno korištenje interneta	Predavanje za roditelje učenika 4. razreda	1	stručne suradnice
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Predavanje za roditelje učenika 5. razreda	1	stručne suradnice
Asertivnost	Predavanje za roditelje učenika 7. razreda	1	stručne suradnice
Ovisnost	Predavanje za roditelje učenika 6. i 8. razreda	2	stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Predavanje: Mentalno zdravlje	svi članovi UVa	1	PSIHOLOGINJA
RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	UČITELJI I RODITELJI	30	STRUČNE SURADNICE
RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	UČITELJI I RODITELJI	50	STRUČNE SURADNICE
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Upoznavanje s osobitostima rada s učenicima s TUR prilikom prijelaza iz razredne u predmetne nastave.	Učiteljice prošlogodišnjih 4. razreda i RV 5. razreda	1	STRUČNE SURADNICE
Uvažavanje različitosti	RAZREDI PO POTREBI	20	STRUČNE SURADNICE
Teškoće čitanja i pisanja	UČITELJI	4	STRUČNE SURADNICE

POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA

Protokol u o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je objavilo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti propisuje slijedeće obaveze odgojno-obrazovne ustanove:

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, preprati ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Protokol o postupanju u školi s učenicima oboljelima od šećerne bolesti

1. UVOD

Pravo na zdravlje jedno je od temeljnih prava djeteta. Ostvarivanje tog prava mora biti omogućeno i tijekom boravka djeteta u školi. Ovaj protokol definira sigurnu školsku okolinu u slučaju učenika oboljelih od šećerne bolesti kako bi se omogućila redovita terapija i kontrola bolesti, spriječile moguće situacije povećanog rizika za zdravlje i život učenika, utvrdili postupci i obveze svih sudionika (učitelji, stručni suradnici, roditelji, školski liječnik). Cilj svih aktivnosti je stvaranje uvjeta kako bi i učenik sa šećernom bolešću aktivno i potpuno ravnopravno sudjelovao u odgojno-obrazovnom procesu kao i ostala, zdrava djeca.

2. ŠEĆERNA BOLEST

Šećerna bolest (lat. Diabetes mellitus) je kronična metabolička bolest karakterizirana kontinuirano povišenim vrijednostima glukoze u krvi (GUK). Uzrok visokih vrijednosti glukoze je nedostatak hormona inzulina ili neosjetljivost perifernih tkiva na normalne razine tog hormona. Inzulin je hormon gušterače koji omogućava ulazak glukoze u stanice gdje se njezinom razgradnjom oslobađa energija za životno važne kemijske procese.

Najčešći oblici šećerne bolesti:

- **tip 1** – u pravilu se javlja kod djece i mladih, gušterača ne proizvodi inzulin, sintetski inzulin neophodan u liječenju
- **tip 2** – učestaliji kod starijih i pretilih osoba (u posljednje vrijeme i kod pretilih adolescenata), gušterača proizvodi nedovoljnu količinu inzulina, sintetski inzulin nije neophodan u liječenju

Komplikacije šećerne bolesti mogu biti akutne i kronične. Akutne komplikacije su poremećaji metabolizma nastali zbog izrazito niskih (hipoglikemija) ili visokih (hiperglikemija) vrijednosti glukoze u krvi. Akutne se komplikacije mogu pojaviti u djeteta i u školi.

Kronične komplikacije nastaju kao posljedica dugogodišnjeg djelovanja visokih razina šećera u krvi na krvne žile i živce, što može dovesti do oštećenja bubrega, očiju, srčanog mišića itd.

3. SIGURNA ŠKOLSKA OKOLINA ZA UČENIKA DIJABETIČARA

Tijekom boravka u školi učenik sa šećernom bolešću izložen je različitim čimbenicima koji utječu na trenutnu razinu šećera u krvi:

- uzimanje obroka, izlučivanje hormona stresa - porast GUK-a
- uzimanje terapije (inzulin), tjelesna aktivnost - snižavanje GUK-a

3.1. Prva razina djelovanja: osnovni preduvjeti

TKO: roditelji oboljelog učenika, svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, školski liječnik

POSTUPCI:

- Roditelji učenika oboljelog od šećerne bolesti trebali bi pružiti potpunu informaciju o zdravstvenom stanju svoga djeteta razredniku i/ili stručnim suradnicima kako bi škola na vrijeme poduzela daljnje aktivnosti u cilju zaštite zdravstvenog stanja dotičnog učenika.

- Nakon saznanja o novooboljelom učeniku, stručni suradnici škole trebaju obavijestiti nadležnog školskog liječnika te roditelje uputiti na savjetovanje u školsku ambulantu (ukoliko to roditelji nisu već sami učinili).
- Školski liječnik će na zahtjev ravnatelja provesti edukaciju učitelja i učenika o šećernoj bolesti, dogovoriti osiguranje primjerenih obroka te po potrebi kontaktirati pedijatra-endokrinologa.
- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (stručni suradnici, učitelj, školski liječnik) će pratiti oboljelog učenika (zdravstveno stanje i mogućnost svladavanja gradiva) i, ako se ukaže potreba, predložiti primjereni oblik školovanja (individualizirani postupci).

3.2. Druga razina djelovanja: svakodnevne aktivnosti u praćenju učenika dijabetičara

TKO: razredni učitelji, razrednici, predmetni profesori

POSTUPCI:

- osigurati uvjete privatnosti za mjerenje GUK-a
- podsjećati učenika na redovno mjerenje razine šećera u krvi (i prekontrolirati izmjerene vrijednosti)
- uzimanje obroka (prema potrebi djeteta)
- omogućiti korištenje toaleta (prema potrebi djeteta)
- pojačati nadzor nad učenikom tijekom pisanja testova i ispitivanja (situacije povećanog stresa)
- pojačati nadzor nad učenikom na satu TZK
- osigurati odlaganje infektivnog materijala (vatices, lancete, test-trake)
- redoviti kontakt s roditeljima
- održavati redoviti kontakt sa školskim stručnim suradnicima

3.3. Treća razina djelovanja: postupci u slučaju akutnih komplikacija (hiperglikemija, hipoglikemija)

TKO: stručna služba, ravnatelj

POSTUPCI:

3.3.1. HIPERGLIKEMIJA

Hiperglikemija je stanje visokih vrijednosti glukoze u krvi (izmjerena vrijednost **15 mmol/l i više**)

Uzroci mogu biti:

- nedostatna doza inzulina
- obilan obrok bogat ugljikohidratima
- stresna situacija
- povišena tjelesna temperatura

Simptomi i znaci hiperglikemije:

- jaka žeđ
- učestalo mokrenje
- suha koža
- slabija koncentracija
- razdražljivost
- letargija

Često nema izraženih simptoma ni vidljivih znakova, no **IZMJEREN GUK 15 mmol/l I VIŠE ZAHTIJEVA INTERVENCIJU I OPISANI POSTUPAK.**

Što učiniti:

- rehidracija: dijete treba popiti 1-2 čaše **vode** (ne soka!),
- kontaktirati roditelje: ev. dogovor o primjeni inzulina
- ponovna kontrola GUK-a

3.3.2 HIPOGLIKEMIJA

Hipoglikemija je stanje niskih vrijednosti šećera u krvi- **GUK ispod 4 mmol/l**.

Uzroci mogu biti:

- prevelika doza inzulina
- nedovoljan unos hrane
- pojačana tjelesna aktivnost

Simptomi i znaci blage do umjerene hipoglikemije:

- osjećaj gladi
- drhtanje
- znojenje
- razdražljivost
- bljedilo
- ubrzano kucanje srca
- glavobolja
- ubrzano disanje
- bol u trbuhu
- nerazumljiv govor

Često nema simptoma i vidljivih znakova, no izmjeren **GUK 4 mmol/l i MANJE, ZAHTIJEVA INTERVENCIJU I OPISANI POSTUPAK**

Što učiniti? - NE OSTAVLJATI DIJETE BEZ NADZORA!

Dati djetetu:

- 2-3 tablete glukoze u količini koja će osigurati 15 g jednostavnih (brzodjelujućih) ugljikohidrata
- ili
- 2-3 žličice meda/šećera/džema
- ili
- čašu voćnog soka

- Nakon 10-15 minuta ponovno izmjeriti razinu glukoze u krvi
- Ukoliko je razina šećera i dalje niska, ponoviti postupak
- Ukoliko se razina šećera vraća u normalne vrijednosti, djetetu dati obrok bogat složenim ugljikohidratima (npr 30 g crnog kruha, kolač, tjestenina)

I PRI NAJMANJOJ SUMNJI NA BLAGU/UMJERENU HIPOGLIKEMIJU PRIMIENITI NAVEDENI POSTUPAK KAKO BI SE SPRIJEČIO RAZVOJ TEŠKE HIPOGLIKEMIJE!

Simptomi i znaci teške hipoglikemije:

- jaka dezorijentiranost
- poremećaji svijesti
- nemogućnost gutanja
- grčevi skeletnih mišića
- napadaji nalik epileptičnima
- gubitak svijesti

Što učiniti?

Ako je učenik ostao bez svijesti, potrebno mu je odmah pružiti prvu pomoć: osloboditi mu dišne puteve, postaviti ga u bočni položaj te pozvati hitnu pomoć i roditelje.

Postupanje sukladno ovom protokolu trebalo bi:

- omogućiti normalne, svakodnevne učenikove aktivnosti (uz kontrolu bolesti i uzimanje terapije),
- sudjelovanje u svim školskim aktivnostima),
- prepoznavanje prvih znakova poremećaja zdravstvenog stanja,
- brzo djelovanje i sprječavanje težih komplikacija.

9.4. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

9.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

RUJAN :

- Kontiranje i knjiženje ulaznih računa i kontrola,
- Kontiranje i knjiženje izvoda banaka redovnog žiro računa i fondova,
- Kontiranje i knjiženje kao i kontrola redovne blagajne
- Kontiranje obračuna plaća i knjiženje
- Mjesečno zbrajanje financijskih kartica i analitike, te usklađivanje
- Praćenje papira

LISTOPAD :

- Kao i u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, te svi popratni poslovi u svezi s time

STUDENI i PROSINAC :

- Kao u rujnu

SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Priprava za godišnji obračun, završni račun
- Usklađivanje stvarnog stanja s papirnim listama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije

VELJAČA :

- Izradba završnog računa za prethodnu godinu i sve popratne radnje,
- Knjiženje amortizacije i revalorizacije u kartice osnovnih sredstava

OŽUJAK :

- Zaključivanje financijskih kartica i analitičkih i odlaganje
- Otvaranje novih kartica i knjiženje početnog stanja
- Ostalo kao u rujnu

TRAVANJ :

- Kao i u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna i sve popratne radnje

SVIBANJ:

- Kao u rujnu

LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

SRPANJ :

- Kao u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, periodični obračun
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Kao u rujnu
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

9.4.2. GODIŠNJI PLAN MATERIJALNOG KNJIGOVOĐE

RUJAN :

- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kuhinje, materijalno knjigovodstvo
- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kioska
- Zaprimanje ulaznih faktura, likvidatura istih
- Dnevno plaćanje virmanskim putem banke i sređivanje izvoda banke
- Obračun mjesečni kuhinje i kioska te usklađivanje sintetike i analitike

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC :

- Kao u rujnu

SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Zatvaranje kartica materijalnog knjigovodstva i odlaganje od prethodne godine
- Otvaranje kartica materijalnog knjigovodstva

VELJAČA:

- Kao u rujnu
- Ispomoć kod obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava

OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ :

- Kao u rujnu

LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u školi i po područnim školama

SRPANJ:

- Kao u rujnu

KOLOVOZ :

- Dio poslova kao u rujnu
- Korištenje godišnjeg odmora

9.4.3. OBRAČUN PLAĆA I BLAGAJNA

RUJAN :

- Obračun plaća i svi obračuni uz isplatu plaće, kao knjiženje plaće
- Poslovi blagajne redovne (uplate od učenika i drugo) uz dnevni blagajnički izvještaj
- Dnevni polog novca
- Obračun bolovanja i mjesečni izvještaji
- Izdavanje raznih potvrda
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu
- Tromjesečno usklađivanje kartica plaće
- Različita izvješća
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

STUDENI i PROSINAC :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje duga za marende, produženi boravak za učenike

SIJEČANJ :

- Isto kao u rujnu
- Zatvaranje kartica plaće
- Odlaganje dokumentacije za prethodnu godinu
- Otvaranje kartica plaće
- Usklađivanje i predavanje IP kartica za poreznu upravu
- Usklađivanje produženog boravka za učenike
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

VELJAČA:

- Isto kao u rujnu

OŽUJAK :

- Isto kao u rujnu
- Izrada obrazaca M-4 za mirovinsko

TRAVANJ, SVIBANJ i LIPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje produženog boravka za djecu /lipanj/
- Usklađivanje duga učenika za marende, izlete /lipanj/

SRPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Korištenje jednog dijela godišnjeg odmora

KOLOVOZ:

- Obračun plaće i blagajne
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

9.4.4. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA

RUJAN :

- Izrada ugovora vezanih za zasnivanje ili raskid radnih odnosa, poslovi natječaja (HZZ, web stranica), odgovori kandidatima, obavijest HZZ
- Prijava novih djelatnika u e-sustav MIORH, HZZO, RegZap, E-maticu i HUSO bazu
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici
- Priprema materijala za sjednicu organa upravljanja i drugih tijela
- Izdavanje uvjerenja i tiskanica vezanih za učenike
- Stvaranje popisa učenika u novu školsku godinu, popisa učenika putnika i sl.
- Poslovi organizacije nostrifikacije dokumenata stečenih u inozemstvu
- Svakodnevno uredsko komuniciranje, usmeno, pismeno, telefonom
- Vođenje matične knjige djelatnika
- Ažuriranje kompjutorskih evidencija zaposlenika (popis, staž, mlade osobe, mentori i savjetnici)
- Poslovi organizacije i praćenja tehničkog i pomoćnog osoblja, narudžbe materijala
- Praćenje zakonskih propisa
- Vođenje digitalnog urudžbenog zapisnika
- Digitalno izdavanje i obračun putnih naloga
- Svakodnevno urudžbiranje računa
- Različiti nepredvidivi poslovi

LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu

- Obrada statističkih podataka vezanih za početak nove šk. godine
- Poslovi oko ažuriranja podataka za osiguranje učenika

STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK :

- Poslovi vezani uz javnu i bagatelnu nabavu (izrada izvješća i postavljanje istih na web stranicu škole kao i dostava istih u centar za javnu nabavu
- Poslovi pripreme i organizacije javne i bagatelne nabave
- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Odlasci na seminare po potrebi

TRAVANJ :

- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora
- Poslovi oko izmjene općih akata

SVIBANJ:

- Isto kao i prethodnih mjeseci

LIPANJ :

- Isto kao prethodnih mjeseci
- Poslovi oko završetka školske godine (nabava svjedodžbi i ostalog pedagoškog materijala)
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici vezano za kraj šk. godine
- Obrada statističkih podataka vezanih za kraj školske godine
- Analiza kadrovske problematike /viškovi, manjkovi, suglasnosti za nova zapošljavanja
- Organizacija rasporeda korištenja godišnjih odmora i dežurstava tehničkog i pomoćnog osoblja

SRPANJ :

- Tekući poslovi
- Korištenje godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora
- Pojačani poslovi oko raspisivanja natječaja za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, nabavke raznog materijala, poslovi oko pripreme materijala za popravne ispite
- Ostali redoviti poslovi

9.4.5. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA

RUJAN :

- Održavanje inventara, prijevoz, nabava potrebnog materijala
- Briga za okoliš

LISTOPAD :

- Priprema i kontrola kotlovnice za početak grijanja u zimskom razdoblju te stalna briga o ispravnosti postrojenja centralnog grijanja

STUDENI :

- Kao u listopadu

PROSINAC :

- Održavanje instalacija i inventara škole

SIJEČANJ i VELJAČA :

- Kao u prosincu

OŽUJAK :

- Kao u rujnu

TRAVANJ :

- Održavanje okoliša škole

SVIBANJ :

- Kao u travnju

LIPANJ :

- Obilazak područnih škola radi uređenja okoliša i održavanja objekata
- Kao i u rujnu

SRPANJ :

- Korištenje godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Priprava učionica školskih objekata za početak nove školske godine

9.4.6. PLAN RADA ŠKOLSKIH KUĆNIH MAJSTORA

RUJAN:

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Razvoženje učeničkih marendi po PŠ i ostalim objektima
- Različiti potrebni poslovi

LISTOPAD:

- Korištenje ostatka godišnjeg odmora
- Različiti poslovi

STUDENI:

- Bravarski, stolarski, zidarski, vodoinstalaterski i drugi zanatski poslovi
- Održavanje automobila za razne potrebe u izvršavanju zadataka
- Svakodnevna briga za radionicu i alat u njoj
- Nabava potrošnog materijala
- Kontrola čišćenja u Školi i briga o ključevima
- Ostali poslovi

PROSINAC, SIJEČANJ i VELJAČA :

- Različiti poslovi održavanja

OŽUJAK i TRAVANJ:

- Različiti poslovi
- Uređenje okoliša škole

SVIBANJ i LIPANJ :

- Kao u ožujku i travnju

SRPANJ:

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Popravci objekata

KOLOVOZ:

- Priprava učionica, objekata i opreme za početak nove školske g.

9.4.7. PLAN RADA ŠKOLSKE KUHINJE

Kuharica

RUJAN :

- Tjedno planiranje i dnevna organizacija rada školske kuhinje
- Nabava hrane i napitaka
- Evidencija utrošenih namirnica (dnevno)
- Sastavljanje jelovnika (tjedno)
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Vođenje kioska za prodaju suhe hrane
- Priprava toplog i hladnog obroka
- Izdavanje hrane
- Briga za ispravnost i kvalitetu hrane
- Ostali poslovi

LISTOPAD – LIPANJ :

- Kao u rujnu

SRPANJ i KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora a u kolovozu priprava za početak nove školske godine

Pomoćni poslovi u školskoj kuhinji

- Pranje svih vrsta posuđa
- Dezinfekcija pribora za jelo, stolova, šalica i drugog inventara
- Svakodnevno čišćenje odnosno održavanje kuhinje
- Pomoć u pripravi i podjeli hrane učenicima

9.4.8.PLAN RADA SPREMAČICA

RUJAN – LIPANJ

- Čišćenje prostorija Škole i okoliša prema planu i rasporedu
- Prijavci oštećenja i kvarova u zgradi
- Dezinfekcija sanitarnih čvorova i brava
- Održavanje zelenila

SRPANJ- KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora, dežurstva i redoviti poslovi
- Čišćenje u područnim školama po potrebi
- Generalno čišćenje škole za početak nove školske godine

ZAVRŠNE ODREDBE

Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora pridržava pravo izmjena godišnjeg plana i programa u slučaju potrebe ili novih poslova vezanih za odgoj i obrazovanje, a posebno organizacije ekskurzije 8. razreda prema uputama.

Klasa: 602-02/18-01-98
Ur.broj: 2105-18-10/18-01
Umag, 5. listopada 2018.

Predsjednik Školskog odbora:
Dražen Lekšan, prof.

V.d. ravnatelja:
Katarina Crnković Polić, mag. paed.