

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago
Školska 14
52470 Umag
OIB: 77808331343

Klasa: 406-06/18-01-02
Urbroj: 2105-18-01/18-01-01-04
Umag, 02.02.2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago** pokrenuo je jednostavnu nabavu za robu: Riba smrznuta i riblji proizvodi, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

I. NARUČITELJ: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago, Školska 14, 52470 Umag, OIB: 77808331343

Internetska adresa: os-mil@hi.t-com.hr

Kontakt osoba:

Vesna Kiseljak-Varelija, tajnik škole, tel. 052/ 741 497

Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 (od 6 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je Nabava smrznute ribe i ribljih proizvoda.

Opis predmeta nabave je smrznuta riba i riblji proizvodi, sukladno troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi =41.135,00 kuna bez PDV-a.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor

III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanja ugovora o nabavi robe. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanove. Ustanova će robu naručivati putem narudžbe koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku, putem obrasca narudžbenice.

| ROBA | DINAMIKA DOSTAVE | SATNICA DOSTAVE |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Smrznuta riba i riblji proizvodi | 1 x tjedno (na temelju narudžbe) | do 06 sati |

- rok isporuke robe: jedna (1) godina računajući od dana potpisa ugovora
 - rok valjanosti ponuda: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
 - mjesto isporuke robe: OŠ Marije i Line, Školska 14, 52470 Umag – gospodarski ulaz
 - rok, način i uvjeti plaćanja:
Osobe zadužene za naručivanje i prijam robe će, prilikom svakog prijama robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijam i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovi jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.
Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.
 - cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
 - *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika u kojima su navedene količine moraju biti ispunjene
 - kriterij odabira ponude: najniža cijena
 - dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
 1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za GS da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela sukladno Zakonu
 2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana).
 - dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:
 1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseci, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave.
 2. Ponuditelj mora u postupku nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.
Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:
 - **važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt registriran i da ima odobrenje za svoj objekt u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom (NN RH broj 84/15.) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost
- Uz Rješenje je potrebno dostaviti i rješenje o odobrenju objekta.
Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu

registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom i da podliježe redovitom nadzoru nadležnih veterinarskih inspektora.

3. Certifikat, izjavu ili drugi dokaz o uvođenju HACCP sustava

Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

• **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
2. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
3. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
 - kontrolu dokumentacije,
 - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
 - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
 - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
 - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
 - termin isporuke,
 - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
4. Svakoju kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
5. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
6. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

Riba i riblji proizvodi:

- dokumentacija:
 - o uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
 - o sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje)
- uvjetnost vozila:
 - o uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
 - o svježa, ohlađena i smrznuta riba stavlja se u posude ili posebnu ambalažu i utovaruje u vozila s mogućnošću hlađenja, te održavanja i praćenja odgovarajuće temperature za vrijeme prijevoza, ovisno o tome da li se radi o svježoj, ohlađenoj ili smrznutoj ribi.

- hrana:
 - o istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
 - o hlađenu morsku ribu treba skladištiti, transportirati i čuvati tako da joj se temperatura ne povisi iznad 2⁰C, transportira se u PVC ambalaži (ili ambalaži od stiropora ali da riba ne dođe u kontakt s ambalažom) sa ledom,
 - o drugi proizvodi ulova i akvakulture:
 - zamrznuti proizvodi, osim ribe zamrznute u salamuri i namijenjene konzerviranju na -18⁰C,
 - prerađeni proizvodi na temperaturi navedenoj u proizvođačkoj specifikaciji.
- isporuka:
 - o posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
 - o poštivanje ugovorenih termina isporuke.

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** 13.02.2018. godine. Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 13.02.2018. do 13⁰⁰ sati.
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave
 - naznaka „ne otvaraj“
- **mjesto dostave ponude:**
Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare „Marija i Lina“, Školska 14, 52470 Umag

U prilogu:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,



Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

| | |
|-----------|---|
| Naziv: | Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina |
| Sjedište: | 52470 Umag, Školska 14 |

2. PONUDITELJ

| | | |
|---|----|----|
| Naziv i sjedište ponuditelja: | | |
| Adresa: | | |
| OIB: | | |
| Poslovni (žiro) račun: | | |
| BROJ RAČUNA (IBAN): | | |
| BIC (SWIFT) | | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Adresa e-pošte: | | |
| Kontakt osoba ponuditelja: | | |
| Broj telefona: | | |
| Broj faksa: | | |

3. PREDMET NABAVE

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Naziv predmeta nabave | Riba smrznuta i riblji proizvodi |
|-----------------------|----------------------------------|

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

| | |
|-----------------------------------|--|
| Cijena ponude (bez PDV-a): | |
| Iznos PDV-a: | |
| Cijena ponude (sa PDV-om): | |

U _____, dana _____ 2018.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)