

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

BR. PONUDE 09/2017.					
1. PODATCI O ŠKOLI NARUČITELJU:		<i>Upiši tražene podatke</i>			
Naziv škole:	Osnovna škola Marije i Line, Umag				
Adresa:	Školska 14				
Mjesto	Umag				
Poštanski broj:	52470				
2. KORISNICI USLUGE SU UČENICI		8. a, b, c, d		razreda	
3. TIP PUTOVANJA:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a./ Škola u prirodi			dana		noćenja
b./ Višednevna terenska nastava			dana		noćenja
c./ Školska ekskurzija			5 dana		4 noćenja
d./ Posjet			dana		noćenja
4. ODREDIŠTE		<i>Označiti sa x ili upisati ime države</i>			
a./ u Republici Hrvatskoj	x				
b./ u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije (u predložena dva tjedna)		23. 09.	04. 04.	27. 13.	04. 04.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
					2018. <i>Godina</i>
6. BROJ SUDIONIKA:		<i>Upisati broj</i>			
a./ Predviđeni broj učenika	80	<i>S mogućnošću odstupanja za 8 učenika</i>			
b./ Predviđeni broj učitelja + pratitelji	5 + 2				
c./ Očekivani broj gratis ponuda (za učenike)	4				
7. PLAN PUTA		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska	Umag				
Usputna odredišta	Zadar, Šibenik, Trogir, Split, Korčula s razgledima grada, posjet Sokolarskom centru, NP Krka, ...				
Krajnji cilj putovanja	Dubrovnik				
8. VRSTA PRIJEVOZA		<i>Traženo označiti sa x ili dopisati kombinacije</i>			
a./ Autobus	x				
b./ Vlak					
c./ Brod					
d./ Zrakoplov					
e./ Kombinirani prijevoz					
9. SMJEŠTAJ I PREHRANA		<i>Označiti sa X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)</i>			
a./ Hostel					
b./ Hotel	x				
c./ Pansion					
d./ Prehrana na bazi polupansiona					
e./ Prehrana na bazi punog pansiona	X (bez lanch paketa)				
f./ Drugo - upisati što se traži					
10. U CIJENU PONUDE URAČUNATI:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, anacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti sa x (za e)</i>			
a./ Ulaznice za	X (sve)				
b./ Sudjelovanje u radionicama					
c./ Vodič za razgled grada	X (prema programu)				
d./ Drugi zahtjevi					
e./ Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Arheološki muzej i/ili Galerija Ivana Meštrovića u Splitu, dubrovačke zidine, stonska solana, gradski Muzej Korčula				
11. U CIJENU UKLJUČITI I STAVKE PUTNOG OSIGURANJA OD:		<i>Traženo označiti sa x ili dopisati</i>			
a./ Posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju	x				
b./ Zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	Prema uvjetima Agencije				
c./ Otkazivanja putovanja	Prema uvjetima Agencije				
d./ Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u	x				

slučaju nesreće i bolesti	
e./ Oštećenja i gubitka prtljage	x
DOSTAVA PONUDA	
Rok dostava ponuda je (najmanje 8 dana)	09.11.2017. - 23.11.2017. (do 14:00) Datum
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana (najranije 3 radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda)	30.11.2017. u 14:00 sati u "plavoj dvorani" – prizemlje lijevo Prostor i sat

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
 2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- Napomena:
- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
 - 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
 4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.