

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umag  
Školska 14  
52470 Umag  
OIB: 77808331343  
Klasa: 400-04/17-01-02  
Urbroj: 2105-18-01/17-01-01-04  
Umag, 24.02.2017.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umag** pokrenuo je jednostavnu nabavu za robu: Riba smrznuta i riblji proizvodi, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

**I. NARUČITELJ: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umag, Školska 14, 52470 Umag, OIB: 77808331343**

**Internetska adresa: [os-mil@hi.t-com.hr](mailto:os-mil@hi.t-com.hr)**

**Kontakt osoba:** Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 (od 6 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

### II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je Nabava smrznute ribe i ribljih proizvoda.

Opis predmeta nabave je smrznuta riba i riblji proizvodi, sukladno troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 48.945,00 kuna bez PDV-a.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor

### III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanja ugovora o nabavi robe. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanova. Ustanove će robu naručivati putem narudžbe koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku, putem obrasca narudžbenice.

ROBA	DINAMIKA DOSTAVE	SATNICA DOSTAVE
Smrznuta riba i riblji proizvodi	1 x tjedno (na temelju narudžbe)	do 06 sati

- rok isporuke robe: od potpisa ugovora do 31.12.2017. godine
- rok valjanosti ponuda: do 31. prosinca 2017. godine
- mjesto isporuke robe: OŠ Marije i Line, Školska 14, 52470 Umag – gospodarski ulaz
- rok, način i uvjeti plaćanja:

Osobe zadužene za naručivanje i prijem robe će, prilikom svakog prijema robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijem i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovama jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.

- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika u kojima su navedene količine moraju biti ispunjene
- kriterij odabira ponude: najniža cijena
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za GS da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela sukladno Zakonu
2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana).

- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseci, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave.
2. Ponuditelj mora u postupku nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt upisan u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN RH br. 125/2008, 55/2009 i 130/2010) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

Uz Rješenje je potrebno dostaviti **Izvod iz upisnika odobrenih objekata.**

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom i da podliježe redovitom nadzoru nadležnih veterinarskih inspektora.

3. **Certifikat, izjavu ili drugi dokaz** o uvođenju HACCP sustava

*Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).*

• **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
2. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
3. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
  - kontrolu dokumentacije,
  - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
  - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
  - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
  - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
  - termin isporuke,
  - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
4. Svakoju kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
5. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
6. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

**Riba i riblji proizvodi:**

- dokumentacija:
  - o uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
  - o sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje)
- uvjetnost vozila:
  - o uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
  - o svježa, ohlađena i smrznuta riba stavlja se u posude ili posebnu ambalažu i utovaruje u vozila s mogućnošću hlađenja, te održavanja i praćenja odgovarajuće temperature za vrijeme prijevoza, ovisno o tome da li se radi o svježoj, ohlađenoj ili smrznutoj ribi.
- hrana:
  - o istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
  - o hlađenu morsku ribu treba skladištiti, transportirati i čuvati tako da joj se temperatura ne povisi iznad 2<sup>0</sup>C, transportira se u PVC ambalaži (ili ambalaži od stiropora ali da riba ne dođe u kontakt s ambalažom) sa ledom,
  - o drugi proizvodi ulova i akvakulture:

zamrznuti proizvodi, osim ribe zamrznute u salamuri i namijenjene konzerviranju na  $-18^{\circ}\text{C}$ ,  
prerađeni proizvodi na temperaturi navedenoj u proizvođačkoj specifikaciji.

- isporuka:
  - o posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
  - o poštivanje ugovorenih termina isporuke.

#### IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost )

#### V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** 06.03.2017. godine. Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 06.03.2017. godine do 13<sup>00</sup> sati.
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa naručitelja
  - naziv i adresa ponuditelja
  - naziv predmeta nabave
  - naznaka „ne otvaraj“
- **mjesto dostave ponude:**  
Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare „Marija i Lina“, Školska 14, 52470 Umag

U prilogu:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

Ravnatelj:  
Mato Vidović, prof.



# PONUDBENI LIST

PONUDA br. \_\_\_\_\_

## 1. NARUČITELJ

Naziv:	Osnovna škola Marije i Lina – Scuola elementare Marija i Lina
Sjedište:	52470 Umag, Školska 14

## 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

## 3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Riba smrznuta i riblji proizvodi
-----------------------	----------------------------------

#### 4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)