

GRAD UMAG
Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“
Umag-Umago

**P R A V I L N I K
O PEDAGOŠKIM
MJERAMA**

Umag, prosinac 2013.

SADRŽAJ:

1.	
Opće odredbe.....	1.str.
2.	
Vrste pedagoških mjera	1. str.
3.	
Pedagoške mjere poticanja	1. str.
3.1.	
Odobranje, priznanje i isticanje	2. str.
3.2.	
Pohvala	2. str.
3.3.	
Nagrada	4. str.
3.4.	
Natjecanja	5. str.
3.5.	
Učenik generacije.....	5. str.
4.	
Pedagoške mjere usmjeravanja	6. str.
5.	
Pedagoške mjere sprječavanja	6. str.
6.	
Pedagoško disciplinske mjere	7. str.
6.1.	
Opomena	9. str.
6.2.	
Ukor	9. str.
6.3.	
Strogi ukor	9. str.
6.4.	
Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	10. str.
6.5.	
Preseljenje u drugu školu	11. str.
7.	
Završne odredbe	11. str.

Na temelju članka 84. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi -Pročišćeni tekst (NN RH br. 126/2012. te članka 143. stavak 1. podstavak 11 Statuta Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago Školski je odbor na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013. godine donio

PRAVILNIK O PEDAGOŠKIM MJERAMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago (u daljnjem tekstu: Škola) određuje pedagoške mjere koje učitelji primjenjuju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima u školi i izvan nje.

Način, postupak i tijela za donošenje pedagoških mjera utvrđuju se ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Cilj pedagoških mjera je poticanje učenika na marljivije i savjesnije učenje, odgovarajuće ponašanje u školi i izvan nje te na cjelokupan rad u ostvarivanju zadataka odgoja i obrazovanja. Također je cilj pedagoških mjera učenicima ukazati na njihove greške i propuste te neprihvatljiva ponašanja kako ih ne bi ponavljali.

2. VRSTE PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 3.

Pedagoške mjere dijele se na:

- pedagoške mjere poticanja kojima se njeguju i razvijaju pozitivne strane učenikove ličnosti i koje motiviraju učenika da ustraje u pozitivnom radu i vladanju,
- pedagoške mjere usmjeravanja kojima se učenika usmjerava prema prihvatljivim oblicima ponašanja i najučinkovitijim oblicima rada,
- pedagoške mjere sprječavanja učničkih negativnih voljno-emocionalnih osobina kojima se sprječava ili otklanja razvoj negativnih osobina učenika,
- pedagoške disciplinske mjere kojima se ispravljaju i kažnjavaju negativni postupci učenika.

3. PEDAGOŠKE MJERE POTICANJA

Članak 4.

Pedagoške mjere poticanja primjenjuju se u svim etapama i oblicima odgojno-obrazovnog rada u školi. Cilj ovih mjera je odobravanje i poticanje učenika na prihvatljive oblike ponašanja u školi i izvan nje, isticanje pozitivnih vrijednosti svakog učenika te davanje pohvala i nagrada onim učenicima koji svojim radom i vladanjem daju primjer drugim učenicima. Također cilj ovih mjera je podrška i motivacija učenika da ustraju u svim pozitivnim oblicima aktivnosti i ponašanja.

Članak 5.

Pedagoške mjere poticanja su:

- odobravanje
- priznanje
- isticanje
- pohvala
- nagrada

Članak 6.

Pedagoške mjere poticanja mogu biti izražene u usmenom ili pisanom obliku te u obliku nagrada, a izriču se učenicima, učiteljima, razrednim odjelima i grupama učenika.

Prijedlog za izricanje pedagoških mjera poticanja može dati ili izreći razredni učitelj, predmetni učitelj, razrednik, vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće i Školski odbor.

3.1. ODOBRAVANJE, PRIZNANJE I ISTICANJE

Članak 7.

Odobravanje, priznanje i isticanje primjenjuju se kod početnih i redovnih uspjeha u radu i vladanju učenika. Njima se učenici informiraju da je njihova aktivnost bila ispravna i da u njoj treba i dalje ustrajati. Ove mjere se izražavaju u usmenom obliku tijekom odgojno obrazovnog procesa. S obzirom da na taj način učenici dobivaju povratnu informaciju od učitelja, preporučuje se što češća primjena ovih pedagoških mjera.

Članak 8.

Pedagoške mjere odobravanja priznanja i isticanja izriču se u usmenom obliku, a izriče ih razredni učitelj, predmetni učitelj, razrednik, vanjski suradnik, stručni suradnik i ravnatelj.

3.2. POHVALA

Članak 9.

Pohvala se primjenjuje kao pedagoška mjera višeg stupnja u odnosu na pedagoške mjere iz poglavlja 3.1. ovog Pravilnika. Cilj pohvale je sveobuhvatna ocjena rada ili vladanja učenika tijekom obrazovnog razdoblja te vrednovanje njegovih postignuća tijekom odvijanja svih oblika odgojno-obrazovnog procesa i aktivnosti u školi i izvan nje.

Pedagoška mjera pohvale može biti izražena u usmenom i pisanom obliku.

Članak 10.

Prijedlog za izricanje usmene i pismene pohvale mogu dati:

- razredni učitelj, razrednik i drugi učitelji,
- ravnatelj Škole, stručni suradnik i Školski odbor,
- razredno i Učiteljsko vijeće,
- učenička društva i klubovi,
- voditelj pojedinih programa.

Članak 11.

Tijekom i na kraju školske godine učenik, grupa učenika ili razredni odjel mogu biti usmeno i pismeno pohvaljeni za:

- uspješno učenje i primjerno vladanje,
- savladavanje programa pojedinih odgojno-obrazovnih područja i predmeta,
- izuzetno zalaganje u učenju, u skladu sa svojim sposobnostima i mogućnostima,
- sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
- realizaciju programa školskih učeničkih društava i klubova
- postizanje značajnih uspjeha u školskim i izvanškolskim natjecanjima i smotrama
- savjesno i uspješno izvršavanje svih učeničkih obveza,
- aktivnu i uspješnu suradnju s učiteljima i učenicima,
- sudjelovanje u kulturno-umjetničkom radu škole,
- primjernu solidarnosti i toleranciju u odnosu prema ostalim učenicima,
- ispravan i savjestan stav prema društvenoj i privatnoj imovini,
- pokazanu prisebnost i požrtvovanje u izvanrednim prilikama.
- ostale rezultate u radu, učenju i ponašanju u školi i izvan nje.

Članak 12.

Učeniku se može izreći usmena i pisana pohvala zbog izuzetnog zalaganja u učenju, imajući u vidu njegove individualne mogućnosti i sposobnosti, a naročito ako je u odnosu na svoj raniji uspjeh vidno napredovao, pojačao zalaganje i ispravio način ponašanja.

Članak 13.

Prijedlog za izricanje pismene pohvale daje se pismeno Razrednom odnosno Učiteljskom vijeću. U prijedlogu moraju biti istaknuti i pobliže obrazloženi razlozi zbog kojih se učenik predlaže za pismenu pohvalu. Razrednik popis pohvaljenih učenika svog razreda predaje pedagogu škole.

Članak 14.

Svaki učitelj može izreći usmenu pohvalu učeniku prema svom nahođenju. Razrednik može izreći usmenu i pisanu pohvalu razrednika uz odobrenje Razrednog vijeća. Razredno vijeće izriče usmenu i pisanu pohvalu Razrednog vijeća, a Učiteljsko vijeće pisanu pohvalu Učiteljskog vijeća.

Učiteljsko vijeće odlučuje koje pohvale treba evidentirati u ljetopisu (spomenici) Škole.

Članak 15.

Za pisane pohvale učenicima se izdaje tiskana pohvalnica koju potpisuju razrednik i ravnatelj škole. Pisana pohvala upisuje se u imenik i svjedodžbu. Pedagoška mjera pohvale utječe na opisnu ocjenu iz vladanja koja se upisuje u matičnu knjigu i svjedodžbu.

Članak 16.

Odluke o pohvalama pojedinih učenika treba objaviti u prigodnim svečanostima na kraju obrazovnih razdoblja. Usmena pohvala razrednika može se objaviti na satu razrednog odjela, razrednoj priredbi i roditeljskom sastanku. Odluku o pismenim pohvalama učenika treba objaviti što svečanije na prigodnim proslavama povodom kraja obrazovnih razdoblja ili školske godine. Značajnije pohvale kao što je npr. pisana pohvala Učiteljskog vijeća treba se

objaviti i na svečanim priredbama povodom Dana škole. Kada se kompletira popis svih pohvaljenih učenika škole taj se popis može objaviti na vidljivom mjestu u holu škole.

3.3. NAGRADA

Članak 17.

Nagrada kao pedagoška mjera primjenjuje se za poticanje i motivaciju pojedinih učenika, učitelja ili grupa učenika Škole kako bi ih se potaknulo na postizanje još boljih rezultata. Nagrada je svojevrsno priznanje za uloženi trud i znanje koji su bili potrebni za postizanje značajnih individualnih i skupnih rezultata u određenim aktivnostima. Kao poticajna mjera nagrada može biti izrečena i učitelju voditelju odnosno mentoru pojedinog učenika ili grupe učenika.

Članak 18.

Nagrada se dodjeljuje pojedinim učenicima, grupama učenika i njihovim voditeljima odnosno mentorima za rezultate koje su postigli kao predstavnici Osnovne škole Marije i Line. Pri tome se podrazumijevaju kulturne, sportske i odgojno-obrazovne priredbe i natjecanja koja se organiziraju na razini grada, županije, države kao i međunarodne smotre i natjecanja. Također se uvažavaju i uspjesi na školskim priredbama, natjecanjima i turnirima na kojima sudjeluje najmanje sedam škola. Kao kriterij za dodjelu nagrada vrednuju se prva tri mjesta u konačnom poretku svih sudionika.

Članak 19.

Osim izuzetno vrijednih rezultata postignutih u nastavnim predmetima/područjima i izvannastavnim aktivnostima, mogu se nagraditi:

- pojedinci i grupe u natjecanju koje je škola predvidjela svojim Godišnjim planom i programom
- učenici ili grupe učenika koji su pokazali značajan uspjeh u pojedinim sekcijama i učeničkim društvima izvannastavnih aktivnosti koje djeluju u Školi.

Članak 20.

Učenici, učitelji i grupe učenika mogu biti nagrađeni prema odluci Učiteljskog vijeća na pisani prijedlog razrednog učitelja, predmetnog učitelja, razrednika, voditelja grupe, razrednog vijeća, stručnih suradnika, ravnatelja i Školskog odbora.

Članak 21.

Učenici kao pojedinci ili kao grupe učenika te njihovi učitelji mentori odnosno voditelji kao nagradu mogu dobiti:

- knjige i slikovnice
- CD i DVD
- audio-vizualnu opremu
- školski pribor
- športske rekvizite i opremu
- ulaznice za kulturne i športske priredbe i događaje
- ili druga odgojno obrazovna pomagala

- novčane nagrade prema financijskim mogućnostima Škole.

Članak 22.

Izbor nagrada za učenike od I. – IV. razreda obavlja Razredno vijeće razredne nastave, a za učenike od V. –VIII. razreda Razredno vijeće predmetne nastave. Učenicima se mogu dodijeliti nagrade iz posebnih ili redovnih sredstava škole koje je na prijedlog ravnatelja za tu namjenu odobrio Školski odbor. Nagrade se mogu davati i iz donacija fizičkih ili pravnih osoba ili sponzora.

Članak 23.

Izbor nagrada za učitelje mentore odnosno voditelje na prijedlog ravnatelja obavlja Učiteljsko vijeće. Učiteljima se mogu dodijeliti nagrade iz posebnih ili redovnih sredstava Škole koje je na prijedlog ravnatelja za tu namjenu odobrio Školski odbor. Nagrade se mogu davati i iz donacija fizičkih ili pravnih osoba ili sponzora.

3.4. NATJECANJA

Članak 24.

Kao pedagoška mjera poticanja, u Školi se redovito provode školska i izvanškolska natjecanja. Ona se provode radi razvijanja radnih navika, kritičnosti, natjecateljskog duha, upornosti u savladavanju teškoća, jačanju trajnije motiviranosti u radu i ostvarivanju jedinstva osobnih i zajedničkih ciljeva interesa.

Članak 25.

U sklopu Škole organiziraju se tijekom cijele školske godine različita natjecanja. Natjecanja se mogu organizirati u različitim sportovima, nastavnim predmetima i drugim aktivnostima. Natjecanjima mogu biti obuhvaćeni učenici jednog razreda, više razreda ili čitave škole. Ovisno o vrsti natjecanja, učenici mogu biti podijeljeni prema spolu i uzrastu. Također se u školi mogu organizirati i školska natjecanja, turniri i kulturne priredbe.

3.5. UČENIK GENERACIJE

Članak 26.

Učenik generacije bira se iz redova učenika osmih (8) razreda. Na kraju svake školske godine razredna vijeća paralelke 8. razreda predlaže i bira učenika generacije, a Učiteljsko vijeće potvrđuje izbor. Da bi izbor bio pravedan učenik generacije mora dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Učiteljskog vijeća.

Članak 27.

Razredno vijeće također može donijeti odluku da se za učenike generacije proglasi više učenika 8. razreda ako su se za to stekli uvjeti. Nakon potvrde takve odluke od strane Učiteljskog vijeća svi izabrani učenici proglašavaju se učenicima generacije. Svečano proglašenje i dodjela nagrada učeniku/učenicima generacije obavlja se na priredbi povodom dodjele svjedodžbi učenicima 8. razreda. Ova pedagoška mjera unosi se u svjedodžbu i matičnu knjigu.

Članak 28.

Uvjeti koje učenik treba zadovoljiti kako bi mogao biti izabran za učenika generacije su:

- aktivno sudjeluje u odgojno obrazovnom procesu većine školskih predmeta
- ističe se svojim savjesnim pristupom i izvršavanju školskih obaveza
- marljiv i odgovoran
- uzorno vladanje u školi i izvan nje
- nesebično pomaganje učenicima kojima je pomoć neophodna
- izražen suradnički odnos prema predmetnim učiteljima i učenicima u razredu
- značajni rezultati na školskim i izvanškolskim natjecanjima

4. PEDAGOŠKE MJERE USMJERAVANJA

Članak 29.

Objašnjenje, savjet i uvjeravanje su pedagoške mjere usmjerenja. Primjenjuju se u radu s pojedincima i odgojno-obrazovnim grupama s ciljem usmjerenja i savjetovanje učenika da prihvati pozitivna školska i društvena pravila. Učitelj treba biti spreman u svakom trenutku objasniti učeniku određeno pravilo te ga argumentirano savjetovati da je u njegovom interesu da ga kao takvog i prihvati.

Članak 30.

Najučinkovitije sredstvo mjera usmjerenja je pozitivan primjer koji učeniku ili grupi učenika zorno predočuje smisao ovih pedagoških mjera. Tijekom objašnjavanja i savjetovanja učenika ili grupe učenika treba ih uvjeriti da slijede predočeni pozitivan primjer.

5. PEDAGOŠKE MJERE SPRJEČAVANJA

Članak 31.

Pedagoške mjere sprječavanja primjenjuju se kada se želi upozoriti pojedinog učenika ili grupu učenika na njihovo neprihvatljivo ponašanje te im ukazati kako i zašto trebaju mijenjati svoje ponašanje. Takve učenike ili grupe učitelj treba držati pod određenim nadzorom kako bi na vrijeme mogao intervenirati.

Članak 32.

Upozorenje i kritika su mjere sprječavanja kojima se javno ili pojedinačno upozorava na negativno ponašanje pojedinca s ciljem da mu se ukaže na mogućnosti ispravljanja istoga.

Članak 33.

Zahtjev je mjera direktivnog karaktera. Izražava se u obliku zadatka, zapovijedi i zabrana, a treba ih primjenjivati uz dužno poštovanje osobnosti učenika.

Članak 34.

Nadzor je preventivna odgojna mjera sa svrhom da učenika očuva od loših utjecaja i da onemogući negativno ponašanje, a provodi se u obliku nenametljive i dosljedne kontrole rada i ponašanja učenika. Nadzor provodi učitelj, stručni suradnik ili ravnatelj.

Članak 35.

Prema učenicima kojima su sudska tijela ili tijela starateljstva izrekla mjere pojačane brige i nadzora, Škola je dužna postupiti u skladu sa zakonskim presudama i odlukama i u suradnji s tim tijelima osigurati provođenje donesenih mjera.

6. PEDAGOŠKE DISCIPLINSKE MJERE

Članak 36.

Cilj pedagoških disciplinskih mjera je ukazati učeniku na njegove greške i propuste. Također se primjenjuju za ispravljanje i kažnjavanje neprihvatljivog ponašanja učenika u slučajevima kada su mjere poticanja, usmjeravanja i sprječavanja postale nedovoljne i neučinkovite. Pedagoške disciplinske mjere moraju biti obrazložene i razumljive učeniku, pravedne i primjerene povredi određenih pravila.

U postupku izricanja pedagoških disciplinskih mjera kao i rješavanju žalbi na rješenja primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 37.

Radi otklanjanja negativnih pojava; nemarnog odnosa prema odgojno-obrazovnom radu i učenju; kršenju odredbi Kućnog reda Škole; nekulturnog ili nedoličnog ponašanja; ugrožavanja sigurnosti ostalih učenika i osoba te namjernog oštećivanja ili uništavanja školske imovine i imovine učenika, u skladu s člankom 84. Zakona o odgoju i obrazovanju, mogu se izreći slijedeće pedagoške mjere:

1. opomena,
2. ukor
3. strogi ukor
4. odgojno obrazovni tretman produženog stručnog postupka i
5. preseljenje u drugu školu.

Članak 38.

Pedagoške mjere primjenjuju se i u slučajevima ako učenik svojom krivnjom namjerno počini materijalnu štetu nad imovinom škole ili drugih osoba. Učinjenu štetu učenik, odnosno njegov roditelj ili staratelj dužan je nadoknaditi.

Članak 39

Pedagoške disciplinske mjere ne smiju u svom obrazloženju sadržavati povredu učenikove osobnosti, ne smiju biti rezultat osvete, zastrašivanja i ponižavanja, već moraju izražavati osudu i neslaganje s konkretnim negativnim postupcima i pojavama.

Članak 40.

Prilikom izricanja i primjene pedagoških disciplinskih mjera treba voditi računa o individualnim osobinama učenika, osobito o njegovim karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik boravi i radi, te u slučaju potrebe poduzimati mjere za otklanjanje zapreka koje koče normalan razvoj učenika.

Članak 41.

Ukor, strogi ukor, odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka i preseljenje u drugu školu ne mogu se izricati kolektivno već samo individualno. Pedagoška disciplinska mjera opomene može se izreći i grupi učenika odnosno cijelom razredu.

Članak 42.

Prijedlog za izricanje pedagoške mjere opomene mogu u usmenom ili pisanom obliku dati razredni učitelj, razrednik, predmetni učitelj, voditelj grupe, stručni suradnici i ravnatelj škole.

Prijedlog za izricanje pedagoških mjera ukora, strogog ukora, odgojno obrazovni tretman produženog stručnog postupka ili preseljenja u drugu školu mogu u pismenom obliku dati razredni učitelj, razrednik, predmetni učitelj, voditelj grupe, stručni suradnik, ravnatelj i Školski odbor.

Članak 43.

Po izricanju mjera opomene, ukora i strogog ukora razrednik u suradnji sa stručnom službom pismeno otpravlja rješenje o mjeri roditelju odnosno staratelju učenika.

Članak 44.

Protiv izrečenih mjera opomene, ukora, strogog ukora, odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka i preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno staratelj učenika ima pravo podnijeti žalbu u roku od petnaest (15) dana od dana primitka rješenja. Žalba se podnosi u pisanom obliku u kojem roditelj odnosno staratelj treba navesti svoje primjedbe na izrečenu pedagošku disciplinsku mjeru.

Žalba odgađa izvršenje izrečene pedagoške mjere.

Članak 45.

Tijela koja rješavaju žalbe dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od trideset (30) dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava žalbu može:

- izrečenu mjeru poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom
- odbiti žalbu.

Odluka žalbenog tijela je konačna.

Članak 46.

Tijelo škole koje donosi odluku o izricanju pedagoških disciplinskih mjera utvrđenih ovim Pravilnikom, odnosno predlagač istih, dužan je nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje svakog učenika koji je bio obuhvaćen izrečenom mjerom i poduzimati odgovarajuće mjere u cilju korekcije njegovog ponašanja.

Članak 47

Pedagoške disciplinske mjere unose se u pedagošku dokumentaciju o učenicima. Izrečene pedagoške disciplinske mjere utječu na ocjenu iz vladanja učenika koja se upisuje u matičnu knjigu i svjedodžbu.

6.1. OPOMENA

Članak 48.

Opomena se izriče zbog:

1. ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave
2. nediscipline u odgojno-obrazovnim aktivnostima
3. nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama
4. ometanja učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
5. neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada sedam (7) školskih sati
6. neredovitog nošenja školskog pribora
7. nedozvoljenog audio/vizualnog snimanja drugih učenika, zaposlenika i ostalih građana koji se zateknu u školi bez daljnjeg dijeljenja snimljenog sadržaja

Članak 49.

Opomena se izriče u obliku pisanog rješenja, a izriče ju razrednik.

Osim kao individualna pedagoška mjera opomena se može izreći i grupi učenika odnosno cijelom razrednom odjelu.

6.2. UKOR

Članak 50.

Ukor se učeniku izriče zbog:

1. višekratnog ponavljanja prekršaja zbog kojeg je izrečena mjera opomene,
2. izazivanja sukoba među učenicima
3. kršenja odredbi iz Kućnog reda
4. nedozvoljenog audio/vizualnog snimanja drugih učenika, zaposlenika i ostalih građana koji se zateknu u školi uz dijeljenje snimljenog sadržaja
5. duljeg nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama,
6. drskog ponašanja prema učitelju, radniku Škole i stranci nazočnoj u Školi
7. namjernog oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, učitelja, zaposlenika Škole i građana,
8. neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada jedanaest (11) sati

Članak 51.

Ukor se izriče u obliku pisanog rješenja, a izriče ga Razredno vijeće. Ukori se izriče isključivo kao individualna pedagoška mjera.

6.3. STROGI UKOR

Članak 52.

Strogi ukor izriče se učeniku zbog:

1. ponavljanja prekršaja zbog kojih su izrečene mjere opomene i ukora
2. namjernog trajnog izbjegavanja izvršavanja svojih školskih obveza
3. ugrožavanja sigurnosti učenika, učitelja i građana
4. namjernog uništavanja i krivotvorenja pedagoške dokumentacije
5. otuđivanja i težeg oštećivanja imovine škole, učenika, učitelja i građana
6. težeg kršenja pravila Kućnog reda
7. višekratnog ponavljanja nedozvoljenog audio/vizualnog snimanja drugih učenika, zaposlenika i ostalih građana koji se zateknu u školi i daljnjeg dijeljenja snimljenog sadržaja
8. trajnijeg izbjegavanja školskih obveza
9. neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada dvadeset (20) sati.

Članak 53.

Strogi ukor se izriče u obliku, pisanog rješenja, a izriče ga Učiteljsko vijeće.

Strogi ukor se izriče isključivo kao individualna pedagoška mjera.

6.4. ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

Članak 54

Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka oblik je odgojnog postupanja koji se provodi s ciljem utvrđivanja razloga neprihvatljivog poremećaja u ponašanju i/ili visokorizičnih ponašanja učenika, te poduzimanja mjera za uklanjanje istih, odnosno do vraćanja uravnoteženog i društveno prihvatljivog ponašanja.

Pedagošku mjeru odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka prema učeniku izriče pisanim rješenjem Učiteljsko vijeće u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar.

Članak 55.

Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka izriče se učeniku zbog:

1. neopravdanog izostajanja s nastave kao posljedica njegovog narušenog emocionalnog, psihičkog i fizičkog zdravlja
2. ponavljanja prekršaja zbog kojih su izrečene mjere opomene, ukora i strogog ukora,
3. dolaska u školu pod utjecajem alkohola ili sredstava ovisnosti ili je to samo unio u školu,
4. unosa oružja u prostore škole,
5. otuđivanja i težeg oštećivanja imovine škole, učenika, učitelja i građana,
6. izrazito nasilnog ponašanja prema učenicima, učiteljima i školskom osoblju.

Članak 56.

Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka se izriče u obliku pisanog rješenja, a izriče ga Učiteljsko vijeće.

Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka se izriče isključivo kao individualna pedagoška mjera.

6.5. PRESELJENJE U DRUGU ŠKOLU

Članak 57

Posljednja pedagoška stegovna mjera je preseljenje učenika u drugu školu.

Preseljenje u drugu školu primjenjuje se u slučaju kada se neprihvatljivo ponašanje nije moglo spriječiti ili korigirati opomenom, ukorom ili strogim ukorom. Izriče se nakon neprekidnog ponavljanja prekršaja zbog kojih su već donesene prije navedene pedagoške stegovne mjere te zbog:

1. neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada trideset i pet (35) i više školskih sati
2. namjernog nanošenja veće štete školi, učenicima, učiteljima, drugim zaposlenicima škole i građanima
3. organiziranja i izazivanja tučnjava odnosno fizičkih napada na druge učenike, učitelje, zaposlenike škole ili građane
4. uživanja alkohola ili narkotičnih sredstava, njihovog unošenja u školu i nagovaranja drugih osoba na trošenje istih
5. nanošenja teških tjelesnih ozljeda,
6. osobito teškog kršenja pravila Kućnog reda,
7. neprimjerenog ponašanja ili počinjenja materijalne štete na ekskurziji i izletu,
8. višekratnog ponavljanja povreda za koje se izriču mjere iz poglavlja 6.1, 6.2, 6.3. i 6.4. ovog Pravilnika.

Članak 58

Pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu izriče Učiteljsko vijeće pisanim rješenjem.

Članak 59.

O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, Škola izvješćuje Ured državne uprave IŽ koji je dužan u roku od 7 dana, odrediti osnovnu školu u kojoj učenik nastavlja školovanje. Učenik osnovne škole u pravilu seli u školu čije upisno područje graniči s upisnim područjem škole iz koje se učenik seli, pri čemu učenik zadržava pravo na besplatan prijevoz.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Pedagoška mjera vrijedi samo u školskoj godini u kojoj je izrečena, osim mjere preseljenja u drugu školu koja se izriče za tekuću školsku godinu ili za trajanja osnovnog obrazovanja. Izvršenje pedagoške mjere može se dogoditi za vrijeme koje ne može biti kraće od mjesec dana niti duže od tri mjeseca.

Odluku o odgodi izvršenja pedagoške mjere donosi tijelo koje je mjeru i donijelo.

Članak 61

Tijelo koje je donijelo pedagošku disciplinsku mora na kraju školske godine ocijeniti je li izrečena mjera imala pozitivan učinak. Donesena pedagoška disciplinska mjera može se ukinuti i prije isteka školske godine ukoliko se pokaže da je djelovala na učenika i postigla cilj radi kojeg je izrečena.

Članak 62.

Riječi i pojmovni sklopovi pisani u muškom rodu primjenjuju se jednako na osobe oba spola.

Članak 63.

Prijedlog ovog Pravilnika utvrdilo je Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 9. prosinca 2013. godine po prethodnim suglasnostima Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pedagoškim mjerama od 17.12.2009. godine (klasa: 012-03/09-04-03, urbroj: 2105-19-01/09-01).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Škole.

Klasa: 003-05/09-04-03
Urbroj: 2105-18-10/13-02
Umag, 13.prosinca 2013.

Predsjednik Školskog odbora:
Mirko Grgić, dipl. ing.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Škole dana 16.12.2013., a primjenjuje se od dana 25. prosinca 2013. godine .

Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.