

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**OŠ MARIJE I LINE - SE „MARIJA I LINA“ UMAG-UMAGO**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.**

**U Umagu 30. rujna 2013.**

# SADRŽAJ

Str.

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....	4
<b>1. UVJETI RADA</b> .....	6
1.1. Podaci o školskom prostoru.....	6
1.2. Prostorni uvjeti .....	6
1.2.2. Vanjski prostori.....	8
<b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK.2013./2014.g.</b>	
2.1. Podaci o učiteljima .....	9
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	11
<b>3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA</b>	
3.1. Centralna škola .....	12
3.1.1. Područne škole.....	13
3.1.2. Ukupno škola .....	14
3.1.3. Produženi boravak .....	14
3.2. Organizacija smjena .....	15
- prehrana .....	16
- prijevoz učenika .....	16
3.3. Godišnji kalendar rada.....	16
3.4. Raspored sati (u prilogu) .....	17
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE</b>	
4.1. Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjeljenjima .....	18,19
4.2. Izleti i ekskurzije .....	20
4.3. Izborna nastava .....	20
4.4. Učenici s posebnih potrebama.....	21
4.5. Dopunska nastava .....	22
4.6. Dodatna nastava.....	22
4.7. Škola u prirodi .....	23
4.8. Plan i program rada s nadarenim učenicima.....	23
4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti .....	24
4.10. Plan terenske nastave.....	26
4.11. Planirani projekti.....	27
4.12. Uključenost učenika u izanškolske aktivnosti.....	28
<b>5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b> .....	28
5.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje.....	30

<b>6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠK ZAŠTITU UČENIKA .....</b>	<b>30</b>
<b>7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA</b>	
7.1. Tjedna zaduženja učitelja u okviru 40-sati .....	31
7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima .....	33
7.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihova zaduženja .....	33
<b>8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	
8.1. Stručno usavršavanje izvan škole .....	34
8.2. Individualno i kolektivno usavršavanje u školi .....	34
<b>9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVE</b>	
9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	34
9.2. Plan rada razrednih vijeća .....	36
9.2.1. Programi rada koji se nalaze u kurikulumu .....	37
9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	
9.3.1. Plan rada ravnatelja .....	37
9.3.2. Plan rada pedagoga .....	39
9.3.3. Plan i program rada psihologa .....	41
9.3.4. Plan i program rada defektologa .....	43
9.3.5. Plan rada logopeda .....	46
9.3.6. Plan rada knjižničara .....	47
9.3.7. Godišnji plan i zadaci Eko-škole .....	48
9.3.8. Školski preventivni program .....	53
9.4. Godišnji plan rada administrativno-tehničkog osoblja	
9.4.1. Godišnji plan rada računovodstva .....	58
9.4.2. Godišnji plan rada knjigovodstva .....	59
9.4.3. Obračun plaća i blagajna .....	60
9.4.4. Godišnji plan rada tajništva .....	61
9.4.5. Plan rada domara-ložača .....	62
9.4.7. Plan rada kućnih majstora .....	63
9.4.8. Plan rada kuhinje .....	64
9.4.9. Plan rada spremačica .....	64
<b>ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>65</b>
<b>10. PRILOZI</b>	
10.1. Raspored sati predmetna i razredna nastava	

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH br. 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12., 86./12. i 94./13.) i članka 11. Statuta Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag – Umago, Školski odbor je na prijedlog ravnatelja, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj dana 30. rujna 2013. donio

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za šk. 2013./2014. godinu**

### **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

OIB škole: 77808331343  
Naziv škole : Osnovna škola Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“  
Adresa : Školska 14, Umag - Umago  
Matični broj : 3036448  
Broj i naziv pošte : 52470 Umag  
Telefon/Fax: 052 741 497, 751 472  
E- mail : [os-mil@hi.t-com.hr](mailto:os-mil@hi.t-com.hr)  
Web: [os-marijeiline-umag.skole.hr](http://os-marijeiline-umag.skole.hr)  
Županija : Istarska

Broj učenika :  
Od I. do IV. razreda 391 učenika  
Od V. do VIII. razreda 391 učenika  
UKUPNO : 782 učenika

Broj razrednih odjela :  
Od I. do IV. razreda 24  
Od V. do VIII. razreda 18  
UKUPNO: 42 odjela

Broj područnih razrednih odjela ( škola ) : šest (6) škola – 12 odjela

Broj grupa produženog boravka : 4 grupe, 1., 2.,3 i 4. razreda – 75 učenika.

Broj djelatnika :

- učitelja razredne nastave : 24
- učitelj razredne nastave u produženom boravku : 4
- učitelja predmetne nastave : 38
- pomoćnici u nastavi : 1
- stručnih suradnika : 6
- ostalih djelatnika : 28

Ravnatelj škole : Mato Vidović, prof.

Voditelj smjene : Ljiljana Radelović, prof. pedagog

Voditelji područnih škola :

- PŠ Babići – Sanja Novak
- PŠ Bašanija - Barbara Lakošeljac-Dokoza
- PŠ Juricani – Marija Purišić
- PŠ Kmeti – Jasminka Uzelac
- PŠ Murine – Anka Deković
- PŠ Petrovija – Gordana Jašarević

Voditelji paralelki i stručnih aktiva

- 1. raz. Željka Čikeš /stara škola/
- 2. raz. Dragan Purišić
- 3. raz. Silvana Nećak
- 4. raz. Ivana Barudžija
- 5. raz. Mirela Zemčak
- 6.raz. Vesna Janjiš
- 7.raz. Lidija Lešić
- 8. raz. Anita Pijak
- S.A. RN – CŠ – Rosa Antolović
- S.A. RN – PŠ – Marisa Kodilja
- S.A. Hrvatski jezik – Vinka Burolo
- S.A. Odgoji /LK, GK, TZK/ - Mirela Zemčak
- S.A. Strani jezici – Vladimir Samaržija
- S.A. Matematika – Jasmina Mijanović
- S.A. Prirodnih znanosti – Anita Pijak
- S.A. Povijest/geografija – Štefanija Kaligari
- S.A. Fizika, TK, inf. - Klaudio Burolo
- S.A. RKT vjeronauk – Davor Mirković
- S.A. Stručnih suradnika – Adela Granić
- S.A. Produženi boravak – Nada Nedić

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU**

Mreža škola u gradu Umagu s pripadajućim selima zahtjeva poseban pristup zbog razgranatosti naselja oko samog grada odnosno matične škole. U OŠ Marije i Line u gradu Umagu, nastava je organizirana na dvije lokacije (dvije zgrade). U “staroj” su školi smješteni učenici tri prva razreda i 2 grupe produženog boravka za učenike 1. razreda. Zgrada stare škole je u ulici Edoardo Pascali broj 2a.

U Centralnoj školi (Školska broj 14) je smješteno 30 odjeljenja od 2. do 8. razreda i 2 grupe za produženi boravak učenika 2.,3. i 4. razreda. Pored toga u šest područnih škola, nastava je organizirana od 1. do 4. razreda u kombinaciji, tako da svih šest područnih škola broje ukupno 12 odjeljenja.. Održavanje “ seoskih škola “ je potrebno i poželjno radi postojećih objekata, “živosti “ na selu kao i zbog putovanja učenika. Nastava se održava pet dana u tjednu i to u jednoj smjeni što je velika prednost, a ima i svoje pedagoško, ekonomsko i svako drugo opravdanje imajući na umu da je ovo turistički kraj. Veza okolnih mjesta s Umagom je dobra jer je organiziran prijevoz učenika posebnim učeničkim autobusima. Uvjeti za rad u pojedinim PŠ nisu zadovoljavajući zbog nedostatka učioničkog prostora.

Za predmetnu kao i razrednu nastavu postoje mogućnosti za kvalitetno izvođenje nastave iz svih nastavnih predmeta. Bez obzira na sve opravdane razloge mora se nastojati unaprijediti školstvo, a ne samo htjeti zadržati postojeće stanje.

### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

#### **1.2.1. Unutrašnji školski prostori**

Svi objekti u kojima se izvodi nastava za tu su namjenu i osposobljeni, a svake se godine vrše nužni popravci i to najčešće na područnim školama što je i normalno imajući u vidu starost objekata. Nastava u PŠ se odvija besprijekorno iako prostor ne zadovoljava.

Prošle šk. godine adaptirana je i dograđena PŠ Babići.

Po planu u dogovoru s Gradom ove školske godine će početi adaptacija i renoviranje PŠ Petrovija. Prostor je već iseljen pa učenici i učiteljice ovu šk. godinu „gostuju“ u CŠ.

U CŠ od 5. do 8. razreda izvodi se kabinetska nastava što je uglavnom zadovoljavajuće mada s obzirom na kabinete i veći broj odjeljenja, često se moramo poslužiti i običnim učionicama (višenamjenski prostor).

Tako škola raspolaže s opremljenim kabinetom za kemiju, biologiju, likovnu kulturu i dva prostora za informatiku s određenim brojem kompjutora. U funkciji su i 8 video rekordera, pa se često primjenjuje i takav oblik rada.

Zadovoljni smo opremljenošću škole, nastavnim pomagalicama i kako se koriste u nastavi. Trinaest kabineta ima informatičku opremu /kompjuter, printer/. Četrnaest učionica ima računala i 16 LCD projektor. Učiteljima je također na raspolaganju znatan broj video rekordera, grafoskopa, episkopa, kazetofona i CD playera.

Svaka PŠ ima također svu potrebnu opremu: kompjuter, printer, LCD projektor i ostalo. Dugoročno planiramo opremiti sve učionice, kabinete, te umrežiti CŠ i PŠ.

**Prikaz prostora po veličini, namjeni i stanju :**

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA U M <sup>2</sup>	NAMJENA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA	ŠIFRA STANJA	
				Opća opre- ma	Didaktička oprema
<b>Razredna nastava</b>			Sve je 1. smjena		
1. razred	3	266,2	„	2	2
2. razred	3	222,29	„	2	2
3. razred	3	213	„	2	2
4. razred	3	135,05	„	2	2
P.B.	2	90			
<b>Predmetna nastava</b>					
Hrvatski : učionica	4	230,24	„	2	2
Likovna kult.: kabinet	1	140,29	„	3	2
Glazb. kult.: kabinet	1	58	„	2	2
Strani jezik	3	168,54	„	2	2
Matematika: učionica	3	139,84	„	2	2
Priroda i biologija: kabinet	1	89,32	„	3	3
Kemija: kabinet	1	89,32	„	3	3
Fizika : učionica	1	53,28	„	2	2
Povijest	2	100	„	2	2
Zemljopis	2	100	„	2	2
Tehnič. kult.	1	54	„	2	2
Informatika	2	102	„	3	1
Tjelesna kult.:dvorana	1	2870	„	3	1
Višenamjenski prostor	6	330	„	3	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>42</b>	<b>5259,37</b>		<b>41</b>	<b>34</b>
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>					
<b>1. BABIĆI</b>					
2. i 4. razr.: učionica	1	47,56	„	2	2
1. i 3. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
učionica	1	42,00			
<b>2. BAŠANIJA</b>					
1. i 3. razr.: učionica	1	38,62	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	38,62	„	2	2
mala učionica	1	7,00			
<b>3. JURICANI</b>					
1. i 4. razr.: učionica	1	46,00	„	2	2
2. i 3. razr.: učionica	1	46,00	„	2	2
dvorana	1	46,00			

<b>4. KMETI</b>					
1. i 2. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
3. i 4. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
mala učionica	1	20,00			
<b>5. MURINE</b>					
1. i 2. razr.: učionica	1	24,00	„	2	2
3. i 4. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
višenamjenski prostor	1	20,00			
<b>6. PETROVIJA</b>					
1. i 3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
mala učionica	1	9,00			
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>574,06</b>		<b>24</b>	<b>24</b>

### 1.2.2. Vanjski prostori

Zelenilo oko škole poprima izgled kakvog bismo željeli. S dvije strane zgrade posađena su stabla raznog drveća, a na unutrašnjoj strani ekološka grupa škole održava i brine o mladim borovima koji su posađeni uz ogradu. Oko glavne zgrade nalazi se nekoliko desetaka tisuća metara zelene površine, a vanjski tereni od 9.360,112 m<sup>2</sup> u potpunosti zadovoljavaju nastavu tjelesne kulture. U PŠ vanjski su tereni višenamjenski, odnosno koriste se zajedno s drugim subjektima i nisu izravno pod upravljanjem škole. Zelene se površine redovito održavaju i nadopunjuju. Intenzivna je sadnja ukrasnih biljaka i zelenila oko škole prema projektu koji se treba realizirati tijekom 2 godine /u privitku godišnji plan i program/.



## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2013./2014. GOD.

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. radn. staža	Struka	Struč. sprema	Predmet kojeg predaje	Doškovanje
1.	Anka DEKOVIĆ	1966.	22	RN	VŠS	URN	-
2.	Rosa ANTOLOVIĆ	1957.	35	RN	VŠS	URN	-
3.	Sanja NOVAK	1970.	17	RN	VSS	URN	-
4.	Aurika MATKOVIĆ	1963.	28	RN	VŠS	URN	-
5.	Nevenka FRANJKOVIĆ	1963.	28	RN	VŠS	URN	-
6.	Sanja MIRKOVIĆ	1976.	10	RN	VSS	URN	POR.
7.	Gordana JAŠAREVIĆ	1962.	30	RN	VŠS	URN	-
8.	Barbara Lakošeljac-DOKOZA	1977.	10	RN	VSS	URN	-
9.	Marina SARIC	1980.	8	RN	VSS	URN	-
10.	Marija PURIŠIĆ	1966.	24	RN	VŠS	URN	-
11.	Karmen LUČIĆ	1966.	26	RN	VŠS	URN	-
12.	Gigliola MAMULA	1967.	25	RN	VŠS	URN	-
13.	Daniela CIRCOTA	1969.	10	RN	VŠS	URN	P.B.
14.	Ilijana PETROVIĆ	1987.	0	RN	VSS	-	P.B.
15.	Mara NAVALA	1953.	37	RN	VŠS	URN	-
16.	Silvana NEČAK	1962.	26	RN	VŠS	URN	-
17.	Snježana PARIPOVIĆ	1965.	26	RN	VŠS	URN	-
18.	Dragan PURIŠIĆ	1966.	24	RN	VŠS	URN	-
19.	Jasminka UZELAC	1958.	33	RN	VŠS	URN	-
20.	Marisa KODILJA	1966.	26	RN	VŠS	URN	-
21.	Sanja OŠABEN	1966.	25	RN	VŠS	URN	-
22.	Nevenka BALENOVIĆ	1966.	19	RN	VŠS	URN	-
23.	Marina BATALIJA	1965.	24	RN	VŠS	URN	-
24.	Nada NEDIĆ	1964.	26	RN	VŠS	URN	P.B.
25.	Ljiljana JEGER	1969.	19	RN	VŠS	URN	-
26.	Željka ČIKEŠ	1968.	18	RN	VŠS	URN	-
27.	Ivana BARUDŽIJA	1961.	28	RN	SSS	URN	-
28.	Diana BOGOJEVIĆ	1977.	2	RN	VSS	URN	P.B.
29.	Željka SUČIĆ	1958	31	PN	VSS	HRV.J.	-
30.	Vinka BUROLO	1951.	30	PN	VSS	HRV.J.	-
31.	Lidija LEŠIĆ	1975.	11	FF	VSS	POV.	-
32.	Marija SAMARŽIJA	1953.	37	PN	VŠS	HRV.J.	-
33.	Mirela JOVIČIĆ	1966.	21	PN	VSS	HRV.J.	-
34.	Vesna JANJIŠ	1958.	29	PN	VSS	HRV.J.	-
35.	Maja LIBL	1986.	0	PN	VSS	MAT.	PRIP.
36.	Jasmina MIJANOVIĆ	1981.	5	PN	VSS	MAT.	-
37.	Jelena FRANIĆ-RIHTER	1982.	4	PN	VSS	MAT.	POR.
38.	Karmen MORSI	1984.	3	PN	VSS	MAT.	-

39.	Maja ŠKRLEC	1986.	1	PN	VSS	MAT.	-
40.	Darija BARBIĆ BILIĆ	1963.	26	PN	VSS	Eng/Nje	-
41.	Sonja Čeč Bošnjakovski	1957.	29	PN	VSS	Eng.J.	-
42.	Vesna IVIČIĆ	1954.	32	PN	VSS	Eng/Tal	-
43.	Tamara KLEUT	1959.	28	PN	VSS	Tal.j/EJ	-
44.	Vesna Srdoč Lekšan	1958.	28	PN	VSS	Engl.jez.	-
45.	Vladimir SAMARŽIJA	1949.	40	PN	VšS	Njem.jez	-
46.	Jasenska RUŽIĆ	1973.	11	PN	VSS	Tal. jez.	-
47.	Antonijeta MATOŠOVIĆ	1955.	33	PN	VSS	Tal. jez.	-
48.	Marijan KRIŠTIĆ	1954.	34	PN	VSS	Fizika	-
49.	Anita PIJAK	1962.	25	PN	VSS	Kemija	-
50.	Sanja ZAKINJA	1971.	16	PN	VSS	Pri./Biol	-
51.	Lydia LUGAR	1978.	10	PN	VSS	Pri./Biol	-
52.	Alenka BANIĆ-JURIČIĆ	1964.	25	PN	VSS	Tal.jez.	-
53.	Stevan DOPUĐ	1957.	30	PN	VSS	Povijest	-
54.	Štefanija KALIGARI	1949.	41	PN	VšS	Zemljop	-
55.	Tonko ČIKEŠ	1969.	16	PN	VSS	Zemljop	-
56.	Klaudio BUROLO	1951.	38	PN	VšS	Tehn.kul	-
57.	Zoran MAMULA	1963.	26	PN	VSS	Tehn.kul	-
58.	Heidi BRANKOVIĆ	1954.	36	PN	VšS	Lik.kul.	-
59.	Danica SARDELIĆ	1958.	27	PN	VšS	Lik.kul.	-
60.	Mirela ZEMČAK	1969.	20	PN	VSS	Glaz.kul	-
61.	Vedrana GRŽINIĆ	1983.	4	PN	VSS	TZK	-
62.	Milan NILAŠ	1951.	34	PN	VSS	TZK	-
63.	Zdenka JELAČIĆ	1970	17	PN	VSS	Vjeron	-
64.	Ivan KISEGI	1955	32	PN	VSS	Vjeron	-
65.	Elvedin POSAVLJAK	1979	9	PN	VSS	Vjeron	-
66.	Snježana KRUHAK	1962.	30	RN	VšS	Vjeron	-
67.	Davor MIRKOVIĆ	1960.	6	RN	APSOL	Vjeron	-
68.	Marina PREBEG	1982.	3	PN	VSS	Tal.jez.	PRIP.

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	God. rod.	God. rad. staža	Struka	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Doškovanje
1.	Mato VIDOVIĆ	1954.	33	pros	VSS	ravnatelj	-
2.	Ljiljana RADIELOVIĆ	1953.	31	“	VSS	pedagog	-
3.	Anita MEDICA	1965.	19	„	VSS	logoped	-
4.	Sanja Hećimović Šestan	1960.	28	“	VSS	defektolog	-
5.	Adela GRANIĆ	1968.	10	“	VSS	knjižničar	-
6.	Jelena PAIĆ-HRBAT	1974.	8	“	VSS	knjižničar	-
7.	Antonija MIJATOVIĆ	1984.	5	pros	VSS	psiholog	-

### 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Stru-ka	Struč-na sprema	Zanima-nje	Doš-kolo-vanje
1.	Vesna Kiseljak Varelija	1954.	30	prav.	VSS	Tajnik	-
2.	Mirica ANDROIĆ	1949.	44	ekon.	SSS	računov.	-
3.	Đurđica ŽUŽIĆ	1955.	38	med.	SSS	blag./adm.	-
4.	Iva KRIŠTIĆ	1960.	24	ekon	SSS	rač.ref.	-
5.	Silvano LEGOVIĆ	1966.	22	“	KV	domar	-
6.	Dario PETRETIĆ	1957.	32	elekt	VŠS	domar	-
7.	Robert IPŠA	1966.	17	strbr	SSS	domar	-
8.	Ljubica VIDOVIĆ	1963.	31	“	KV	kuharica	-
9.	Danijela BARTOLIĆ	1959.	34	“	PKV	pom.kuh.	-
10.	Loredana KODILJA	1959.	21	“	NKV	“	-
11.	Anka KODILJA	1957.	27	OŠ	NKV	“	-
12.	Terezija PERIĆ	1966.	27	Trg.	SSS	spremač.	-
13.	Mira IVAN	1963.	29	OŠ	NKV	“	-
14.	Marija PRELAZ	1963.	36	OŠ	NKV	“	-
15.	Ana HODAK	1965.	19	OŠ	NKV	“	-
16.	Maurizia BALANZIN	1964.	32	OŠ	NKV	“	-
17.	Suzana CALLEGARIS	1967.	27	OŠ	NKV	pom.kuhar	-
18.	Vesna JURIŠEVIĆ	1955.	31	OŠ	NKV	spremač.	-
19.	Sanja MAUREL	1980.	3	OŠ	NKV	spremač.	-
20.	Suzana KOZLOVIĆ	1964.	16	OŠ	NKV	spremač.	-
21.	Ivanka KODILJA	1961.	34	OŠ	NKV	“	-
22.	Suzana GJUVELEG	1982.	3	OŠ	NSS	“	-
23.	Gracijela MORIĆ	1957.	40	OŠ	NKV	“	-
24.	Mariela KOTIGA	1970.	17	OŠ	NKV	“	-
25.	Meri GRUBJEŠIĆ ZEC	1972.	17	OŠ	NKV	“	-
26.	Janja FABIJANIĆ	1970.	20	ugos	SSS	gl.kuh.	-
27.	Vesna MRVELJ	1966.	23	obuč	KV	spremač.	-
28.	Merica NOVAKOV	1954.	27	OŠ	KV	spremač.	-

### 3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#### 3.1. Centralna škola

Odjeljenje	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govorn. područja	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	preko 5km	
1.A	26		10		0	0	0	Snježana Paripović
1.B	26		11		2	0	0	Sanja Ošaben
1.C	26	3	12		0	1	0	Željka Čikeš
2.A	22		8		0	2	0	Nevenka Balenović
2.B	19		9		0	0	0	Gigliola Mamula
2.C	22	3	9		0	4	0	Dragan Purišić
3.A	22		11		2	0	4	Nevenka Franjković
3.B	27		9		0	1	1	Marina Batalija
3.C	27	3	12		0	0	0	Silvana Nećak
4.A	22		9		0	3	2	Ivana Barudžija
4.B	20		12		0	0	3	Mara Navala
4.C	21	3	13		0	2	1	Rosa Antolović
5.A	23		11		0	1	3	Željka Sučić
5.B	23		14		0	6	8	Sanja Zakinja
5.C	24		11		0	2	7	Mirela Zemčak
5.D	23	4	10		0	0	3	Tonko Čikeš
6.A	22		17		0	4	8	Jasmina Mijanović
6.B	21		9		0	0	10	Danica Sardelić
6.C	20		8		0	3	1	Lydia Lugar
6.D	22	4	10		0	3	2	Vesna Janjiš
7.A	19		12		0	2	6	Zoran Mamula
7.B	20		10		0	4	1	Alenka Banić-Juričić
7.C	21		7		0	1	3	Jasenska Ružić
7.D	20		8		0	2	6	Lidija Lešić
7.E	21	5	9		0	2	5	Vedrana Gržinić
8.A	22		14		0	7	5	Stevan Dopuđ
8.B	23		13		1	7	7	Vinka Burolo
8.C	22		13		0	2	10	Mirela Jovičić
8.D	22		11		1	2	5	Anita Pijak
8.E	23	5	11		0	1	10	Tamara Kleut

### 3.1.1. Područne škole

Područna škola	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	PUTNICI		Razrednik
						3-5 km	više od 5 km	
<b>BABIĆI</b>								
1. razred	3		2					Sanja Novak
2. razred	6		3					Karmen Lučić
3. razred	2		1					Sanja Novak
4. razred	1	2	1					Karmen Lučić
<b>BAŠANIJA</b>								
1. razred	3		1					Marina Sarić
2. razred	4		4			1		Barbara Lakošeljac Dokoza
3. razred	5		3			3		Marina Sarić
4. razred	7	2	1			2		Barbara Lakošeljac Dokoza
<b>JURICANI</b>								
1. razred	4		2					Marija Purišić
2. razred	4		2					Marija Purišić
3. razred	6		3			2		Marisa Kodilja
4. razred	2	2	1			2		Marisa Kodilja
<b>KMETI</b>								
1. razred	4		1					Smiljka Šantek Mekinić
2. razred	4		3					Smiljka Šantek Mekinić
3. razred	3		2					Jasminka Uzelac
4. razred	4	2	2					Jasminka Uzelac
<b>MURINE</b>								
1. razred	11		9					Anka Deković
2. razred	4		3					Anka Deković
3. razred	9		5			2		Ljiljana Jeger
4. razred	7	2	4			2		Ljiljana Jeger
<b>PETROVIJA</b>								
1. razred	5		2			5		Aurika Matković
2. razred	7		4			7		Gordana Jašarević
3. razred	3		1			3		Aurika Matković
4. razred	3	2	2			3		Gordana Jašarević

### 3.1.2. UKUPNO ŠKOLA

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	Putnici	
						3-5 km	preko 5 km
I.	108	3-Č 6-K	50		0	6	0
II.	92	3-Č 6-K	45		2	14	0
III.	104	3-Č 6-K	47		2	9	5
IV.	87	3-Č 6-K	45		0	12	6
<b>I.-IV.</b>	<b>391</b>	<b>24</b>	<b>187</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>11</b>
V.	93	4	42		0	9	21
VI.	85	4	44		0	10	21
VII.	101	5	46		0	11	21
VIII.	112	5	62		2	19	37
<b>V. –VIII.</b>	<b>391</b>	<b>18</b>	<b>194</b>		<b>2</b>	<b>49</b>	<b>100</b>
<b>I. -VIII.</b>	<b>782</b>	<b>42</b>	<b>381</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>90</b>	<b>111</b>

### 3.1.2. Produženi boravak

Ove školske godine u centralnoj školi su formirane 4 grupe produženog boravka, za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda.

Grupe su smještene u za to određeni i didaktičko-metodički opremljen prostor. S učenicima rade stručne osobe, tj. učitelji razredne nastave. Svakodnevni rad s djecom odvija se po sljedećem rasporedu :

- od 11,30 – 12,30 – okupljanje djece
- u 12,30 – ručak
- u 12,45 – 13,00 – pauza ( igra i zabava )
- od 13,00 – 15,00 – učenje
- u 15,00 – voćna užina
- od 15,10 – 16,00 – igra i zabava, a po potrebi dopunsko individualno učenje s djecom
- od 16,00 – 16,30 – odlazak kući

Roditelji učenika snose troškove boravka učenika u PB i djelomično plaću učitelja. Veći dio iznosa za plaću učitelja snosi osnivač, Grad Umag.

R.B.	VODITELJ GRUPE	BROJ UČENIKA		PRIPOMENA
		PO ODJELJENJU	UKUPNO	
1.	DANIELA CIRCOTA	1. A - 8 C - 7 PŠ B - 1 PŠ K - 3	19	HOMOGENA SKUPINA
2.	DIANA BOGOJEVIĆ	1. B - 12 PŠ M - 5 PŠ BŠ - 1	18	HOMOGENA SKUPINA
3.	ILIJANA PETROVIĆ	2. A - 10 PŠ K - 2.r. - 1 3.r. - 1 3. A - 2 B - 3 C - 2 PŠ B - 3. r. - 1	20	HETEROGENA SKUPINA
4.	NADA NEDIĆ	2. B - 2 C - 5 PŠ P - 2.r. - 2 PŠ J - 2.r. - 1 PŠ P - 2.r. - 1 4. A - 4 B - 1 C - 1 PŠ P - 4. R. - 1	18	HETEROGENA SKUPINA
		UKUPNO UČENIKA:	75	

Broj učenika po skupinama se tijekom godine mijenja. Ako tijekom listopada dođe do ispisa većeg broja djece do kraja nastavne godine radit će 3 skupine.

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u 1. smjeni, kako u Centralnoj školi tako i u svih šest područnih škola. U Centralnoj školi prvo zvono zvući u 7.40, a prvi sat počinje u 7.45.

Učenici u školi imaju topli obrok pa je raspored odmora sljedeći :

1. odmor – 5'	1. sat – 07,45 - 08,30
2. odmor – 15'	2. sat – 08,35 - 09,20
3. odmor – 15'	3. sat – 09,35 - 10,20
4. odmor – 5'	4. sat – 10,35 – 11,20
5. odmor – 5'	5. sat – 11,35 – 12,10
	6. sat – 12,15 – 13,00
	7. sat – 13,05 – 13,50

U područnim odjelima nastava počinje u 7,45 sati a peti sat završava u 11 30. U Centralnoj školi organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja; prije nastave i na svakom odmoru:

- blagovaona- 2 učitelja
- prizemlje – 4 učitelja
- 1. kat – 4 učitelja

U staroj školi i područnim odjelima svakodnevno dežurstvo obavljaju razredni učitelji.

### Prehrana učenika

Za učenike u Centralnoj i staroj školi, kao i područnim školama organiziran je topli obrok koji u prosjeku mjesečno koristi 513 učenika i djelatnika. Pravo na besplatni obrok ostvaruju učenici sa rješenjima Grada Umaga (ostvarili su pravo na subvenciju).

Poseban ručak kuha se za 75 učenika u produženom boravku.

### Prijevoz učenika

Za sve učenike koji stanuju udaljeno od škole 3 i više kilometara osiguran je učenički prijevoz. Ove školske godine organizirani prijevoz koristi 53 učenika razredne i 148 učenika predmetne nastave, ukupno 201 učenika.

## 3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

MJES	BROJ DANA		BLAGDANI			OBILJEŽAVANJE BLAGDANA	AKTIVNOSTI
	RAD NI	NA ST	BR OJ	RAD NI	NA ST		
IX.	21	20	0	0	0		Hrvatski olimpijski dan
X.	21	21	1	0	0	Dan neovisnosti	Dani kruha Svjetski dan učitelja
XI.	21	21	1	0	0	Svi sveti	Projektne eko dani



XII.	20	15	2	0	0	Božić	
I.	21	15	2	1	0	Nova godina Sv. tri kralja	
II.	20	20	0	0	0	-	10.-12.2.2014.predupis
III.	21	21	0	0	0	-	
IV.	21	16	1	0	0	Uskrсни ponedjeljak	
V.	21	21	2	0	0	Praznik rada; Tijelovo Dan grada Umaga	
VI.	19	10	3	0	0	- Tijelovo - Dan antifašističke borbe  - Dan državnosti	-Upis u 1. razred 2.,3.,4.,6.06.2014. -Podjela svjedodžbi 27.06.2014. -Popravni ispiti 30.06. - pismeni
VII.	23	0	0	0	0		-Popravni ispiti 04. - 07. 07.2014. - usmeni
VIII.	21	0	2	0	0		-Popravni ispiti 18.08.- 22.08.2014-pismeni i usmeni

<b>Školska godina</b>	02. IX. 2013. - 31. VIII. 2014.
<b>Nastavna godina</b>	02. IX. 2013. - 13. VI. 2014.
<b>I. obrazovno razdoblje</b>	02. IX. 2013. - 20. XII. 2013.
<b>II. obrazovno razdoblje</b>	13. I. 2014. - 13. VI. 2014.
<b>Zimski odmor učenika</b>	23. XII. 2013. - 10. I. 2014.
<b>Proljetni odmor učenika</b>	14. IV. 2014. - 21. IV. 2014.
<b>Ljetni odmor učenika</b>	16. VI. 2014. - 31. VIII. 2014.

### **3.4 RASPORED SATI** - Vidjeti prilog na kraju Plana.

3.4.1.- Raspored rada razredna nastava (CŠ i PŠ)

3.4.2. – Raspored rada predmetna nastava

3.4.3. - Raspored korištenj Športske dvorane

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE

### 4.1. TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA

Nastavni predmet	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			7. razred			8. razred			UKU-PNO
	Sati	br.	uk.	sati	br.	uk.	sati	br.	uk.	sati	br.	uk.	sati	br.	uk.	sati	br.	uk.	sati	br.	uk.	sati	br.	uk.	
Hrvatski j.	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	4	20	5	4	20	4	5	20	4	5	20	140
Likov. kult.	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	4	4	1	4	4	1	5	5	1	5	54	30
Glazb.kult.	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	4	4	1	4	4	1	5	5	1	5	5	30
Engleski j.	2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	3	6	3	4	12	3	4	12	3	5	15	3	5	15	78
Njemački j.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Talijanski j.	-	-	-	2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	4	8	2	4	8	2	5	10	2	5	10	54
Matematika	4	3	12	4	3	12	4	3	12	4	3	12	4	4	16	4	4	16	4	5	20	4	5	20	120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4	6	2	4	8	-	-	-	-	-	-	14
Biologija-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	10	2	5	10	20
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	10	2	5	10	20
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	10	2	5	10	20
Prir. i društ.	2	3	6	2	3	6	2	3	6	3	3	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	2	5	10	2	5	10	36
Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4	6	2	4	8	2	5	10	2	5	10	34
Tehnič. kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	4	1	4	4	1	5	5	1	5	5	18
Tjel. i zdr.k.	3	3	9	3	3	9	3	3	9	2	3	6	2	4	8	2	4	8	2	5	10	2	5	10	69
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>140</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>140</b>	<b>710</b>

<b>Područne škole</b>	<b>BABIĆI</b>				<b>BAŠANIJA</b>				<b>JURICANI</b>				<b>KMETI</b>				<b>MURINE</b>				<b>PETROVIJA</b>				<b>UKUPNO</b>
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Glazbena kult.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48
Talijanski jezik		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2	36
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
Priroda i društ	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	54
Tjelesna i zdr.kul.	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	66
	<b>1 - 3</b>	<b>2 - 4</b>			<b>1 - 3</b>	<b>2- 4</b>			<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>			<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>			<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>			<b>1 - 3</b>	<b>2 - 4</b>		<b>468</b>	

## 4.2. IZLETI I EKSKURZIJE

Razred	Mjesto	Trajanje	Vrijeme
I.	Umag	1 dan	V. mj. 2014.
II.	Pula – Brijuni	1 dan	V. 2014.
III.	Pazin-Labin-Raša-Liburnija	1 dan	V. 2014.
IV.	Škola u prirodi + izlet -Gorski kotar	1 dan	III. 2014.
V.	Hum,Roč,Aleja glagoljaša	1 dan	V. 2014.
VI.	Biseri Kvarnera	1 dan	IV. 2014.
VII.	Lika - Smiljani	1 dan	IV. 2014.
VIII.	Južna Dalmacija	5 dana	IV.2014.
I.-VIII.	Platak	1 dan	II. mjesec 2014.

## 4.3. IZBORNA NASTAVA

R.B	PREDMET SKUPINA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	UČITELJ	SATI TJEDNO	GOD.
1.	Keramika	V.- VIII.	28	1	Heidi Branković	2	68
2.	Njemački jezik	IV.A,B,C+PŠ	13+11+17	3	V. Samaržija	6	210
		IV.PŠ K,BŠ	3+5	2	V. Samaržija	4	140
		V.A,B	13+10	2	V.Samaržija	4	140
		VI.A	16	1	V.Samaržija	2	70
		VII.C,D	14	1	V.Samaržija	2	70
		VIII.A,B	15	1	V. Samaržija	2	70
3.	Informatika	V. A,B	8+17	1	Zoran Mamula	2	70
		VI. A,B	14	1	Zoran Mamula	2	70
		VII. A,D,C	11	1	Zoran Mamula	2	70
		VIII. A,D,E	12	1	Zoran Mamula	2	70
		V. C,D	9+12	1	Klaudio Burolo	2	70
		VI. C,D	12	1	Klaudio Burolo	2	70
		VII. D,E	11	1	Klaudio Burolo	2	70
		VIII. B,C	12	1	Klaudio Burolo	2	70
4.	Vjeronauk RKT	PŠ Babići	4+5	2	Zdenka Jelačić	2	70
		PŠ Bašanija	8+9	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Juricani	7+4	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Murine	11+12	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Petrovija	8+5	2	Zdenka Jelačić	4	140
		6.a,b	12+11	2	Zdenka Jelačić	4	140
		5.a	13	1	Snježana Kruhak	2	70
		5.b	14	1	Snježana Kruhak	2	70
		5.c	20	1	Snježana Kruhak	2	70
		5.d	22	1	Snježana Kruhak	2	70
		6.c	14	1	Snježana Kruhak	2	70
		6.d	16	1	Snježana Kruhak	2	70

		7.a	11	1	Snježana Kruhak	2	70
		7.b	13	1	Snježana Kruhak	2	70
		7.c	14	1	Snježana Kruhak	2	70
		7.d	14	1	Snježana Kruhak	2	70
		7.e	11	1	Snježana Kruhak	2	70
		1.a	17	1	Davor Mirković	2	70
		1.b	16	1	Davor Mirković	2	70
		1.c	19	1	Davor Mirković	2	70
		2.a	10	1	Davor Mirković	2	70
		2.b	16	1	Davor Mirković	2	70
		2.c	13	1	Davor Mirković	2	70
		3.a	14	1	Davor Mirković	2	70
		3.b	16	1	Davor Mirković	2	70
		3.c	20	1	Davor Mirković	2	70
		4.a	13	1	Davor Mirković	2	70
		4.b	15	1	Davor Mirković	2	70
		4.c	14	1	Davor Mirković	2	70
		PŠ Kmeti	6+6	2	Ivan Kisegi	4	140
		8.a	17	1	Ivan Kisegi	2	70
		8.b	12	1	Ivan Kisegi	2	70
		8.c	10	1	Ivan Kisegi	2	70
		8.d	10	1	Ivan Kisegi	2	70
		8.e	13	1	Ivan Kisegi	2	70
	Islamski	RN-OŠ	15	1	Elvedin Posavljak	2	70
	Vjero-	RN-PŠ	3	1	Elvedin Posavljak	2	70
	nauk	PN-CSŠ	12	1	Elvedin Posavljak	2	70

#### 4.4. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Pril.prog.	0	2	4	3	2	2	3	2	18
Indiv.pris.	0	1	0	1	1	2	1	4	10

Za 3 učenika 1. razreda planirano je detaljno praćenje pa će RV i Povjerenstvo do kraja polugodišta za njih predložiti primjeren oblik nastavka školovanja.

#### 4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Red br.	PREDMET	Razred	Broj učen	Broj Skupina	Sati		Učitelj
					tjed.	god.	
1.	Hrvatski jezik	1.	22	5	5	175	Razredni učitelji
		2.	20	5	5	175	Razredni učitelji
		3.	15	4	4	140	Razredni učitelji
		4.	15	4	4	140	Razredni učitelji
		5.	6	1	1	35	Željka Sučić
		6.	7	1	1	35	Vesna Janjiš
		7.	16	2	2	70	M.Jovičić,M.Samaržija
		8.	14	1	1	35	Vinka Burolo
2.	Talijanski jezik	2.	6	1	1	35	Vesna Ivičić
		5.	10	1	1	35	Antonijeta Matošović
		7.	6	1	2	70	Jasenska Ružić
		8.	3	1	1	35	Tamara Kleut
		PŠ J,M,P,B	4	1	1	35	Marina Prebeg
		3.	5	1	1	35	Sonja Čeč Bošnjakovski
3.	Engleski jezik	4.	3	1	1	35	Sonja Čeč Bošnjakovski
		5.	6	1	1	35	Vesna Ivičić
		6.	8	1	1	35	Darija Barbić Bilić
		7.	5	1	1	35	Vesna Srdoč-Lekšan
4.	Matematika	1.	6	4	4	140	Razredni učitelji
		2.	10	4	4	140	Razredni učitelji
		3.	8	5	5	175	Razredni učitelji
		4.	7	5	5	175	Razredni učitelji
		5.	10		1	35	Karmen Morsi
		6.	23	2	2	70	J.Mijanović ,Maja Libl
		8.	10	1	1	70	Maja Škrlec
		6.	Priroda Biologija	6.	10	1	1
7.	6			1	1	35	Sanja Zakinja
7.	Fizika	7	6	1	1	35	Marijak Krištić
8.	Povijest	5.	3	1	1	35	Stevan Dopuđ
		6.	6	1	1	35	Lidija Lešić
9.	Geografija	5.	8	1	1	35	Tonko Čikeš
		6.	8	1	1	35	Štefanija Kaligari

Ukoliko se ukaže potreba tijekom školske godine bit će organizirana dopunska nastava i iz drugih nastavnih predmeta.

Broj učenika unutar jedne grupe varira i tijekom godine se mijenja po potrebi.

#### 4.6. DODATNA NASTAVA

Realizira se od I. do IV. razreda iz matematike i hrvatskog jezika, a od V. do VIII. razreda iz predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, talijanski jezik, matematike, kemije, biologije, fizike, povijesti i geografije.

R. br.	PREDMET	Raz-red	Broj učenika	Broj skupina	SATI		Učitelj
					tjedno	godiš-nje	
1.	Hrvatski jez.	5.	6	1	1	35	Željka Sučić Vesna Janjiš Vinka Burolo
		6.	9	1	1	35	
		8.	9	1	1	35	
2.	Engleski jezik		14	2	2	70	Darija Barbić Bilić Vesna Srdoč-Lekšan
3.	Talijanski jezik	8.	8	1	1	35	Antonijeta Matošović
4.	Matematika	1.	10	3	3	105	Razredni učitelji
		2.	7	3	3	105	Razredni učitelji
		3.	17	5	5	175	Razredni učitelji
		4.	13	5	5	175	Razredni učitelji
		6.	9	2	2	70	J.Mijanović,M.Libl
		7.	8	2	2	70	J.Mijanović,K.Morsi
		8.	8	1	1	35	Maja Škrlec
5.	Biologija	7.	6	1	1	35	Sanja Zakinja
		8.	8	1	1	35	Lydia Lugar
6.	Kemija	8.	10	1	1	35	Anita Pijak
7.	Fizika	8.	8	1	1	35	Marijan Krištić
8.	Povijest	7.	6	1	1	35	L.Lešić
		8.	6	1	1	35	S.Dopu
9.	Geografija	7.	8	1	1	35	Š.Kaligari T.Čikeš
		8.	8	1	1	35	

#### 4.7. ŠKOLA U PRIRODI

Organizacija “Škole u prirodi“ je planirana od 07. do 11. travnja 2014. za učenike 4. razreda u centralnoj školi, te 4. razreda u PŠ.učenici će sukladno NP i P posjetiti Gorski Kotar ili Hrvatsko Zagorje

#### 4.8. PLAN I PROGRAM RADA S NADARENIM UČENICIMA U 2013./2014.

##### I. Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija

1. Psihološka eksploracija svih učenika pri polasku u školu (ispitivanje zrelosti za školu).  
Prikupljanje podataka od: odgajatelja, liječnika, roditelja i drugih službi.  
Hospitacija u I. razredima i informiranje učitelja o rezultatima na Testu spremnosti za školu (TSS).

2. Testiranje općih intelektualnih sposobnosti u IV. razredu (test KI-4). Prikupljanje podataka o učeniku od učitelja RN i PN i procjena na ljestvici PROF-NAD. Interpretacija rezultata na Razrednim vijeća. Registriranje podataka o općem uspjehu i po predmetima.
3. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda (MFBT). Anketiranje učenika (socijalna, obrazovna i zdravstvena anamneza). Analiza i interpretacija dobivenih podataka. Izdvajanje učenika radi dodatne dijagnostičke procjene intelektualnih sposobnosti. Prenosjenje podataka dobivenih ispitivanjem učiteljima.

## II. Poticanje

1. Akceleracija
  - prijevremeni upis djece u 1. Razred
  - priprema postupka akceleracije u viši razred i praćenje
2. Uključivanje nadarenih u razne oblike stimulacije (dodatne oblike rada, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i fakultativnu nastavu i td.) Upućivanje učenika na učeničke susrete i radionice (Novigradsko proljeće). Sudjelovanje učenika na takmičenjima, smotrama, izložbama (Znanost mladima.)
3. Profesionalna orijentacija  
Individualno savjetovanje nadarenih i njihovih roditelja u pogledu izbora škole i zanimanja.
4. Preporuka za dobivanje stipendija za nadarene.

## III. Praćenje nadarenih učenika

Vođenje dossiera za svakog identificiranog nadarenog učenika. Prenosjenje informacija stručnim službama vrtića – osnovnih i srednjih škola.

## IV. Osposobljavanje nositelja aktivnosti

Osposobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

### 4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Naziv grupe	Razr.	Broj učenika	SATI		Izvršitelj aktivnosti
				tjedno	godišnje	
1.	Mješovita grupa	1.-4.PŠ	96	5	175	Učiteljice PŠ B,BŠ,J,M,P
2.	Scenska grupa	PŠ	15	1	35	J.Uzelac,S.Šantek



		Kmeti				Mekinić
3.	Scenska grupa	1.	61	3	105	S.Paripović,Ž. Čikeš, S.Ošaben
4.	Mješovita grupa	2.A,C	44	2	70	N.Balenović,D. Purišić
5.	Rukotvorine	2.B	19	1	35	Gigliola Mamula
6.	Plesna skupina	3.B	27	1	35	M.Batalija
7.	Scenska skupina	3.A,C	49	3	105	N.Franjković,S.Nećak
8.	Mješovita grupa	4.	63	3	105	R. Antolović,M.Navala, I.Barudžija
9.	Recitatorska	5. - 8.	13	1	35	Vinka Burolo
10.	Dramska grupa	5. - 8.	10	2	70	Željka Sučić
11.	Eko grupa “Maslačak“	6.i 8.	15	2	70	Sanja Zakinja
12.	Literarno-scenska	5.-8.	10	1	35	Mirela Jovičić
13.	Eko grupa “Lavanda“	7.-8.	18	1	35	Anita Pijak
14.	Eko patrola	5.-8.	10	2	70	Lydia Lugar
15.	Mediteranski vrt	5.-8.	15	2	70	Štefanija Kaligari
16.	Zbor	4.-,8.	40	2	70	Mirela Zemčak
17.	Novinarska grupa	5.-8.	8	1	35	Jelena Paić-Hrbat
18.	Ča u srcu	4.raz.	22	1	35	Jelena Paić-Hrbat
19.	Likovna družina	5.- 8.	18	2	70	Danica Sardelić
20.	Multimedijska grupa	6.-8.	12	1	35	Adela Granić
21.	Fotografska grupa	5.-8.	15	1	35	Adela Granić
22.	Gimnastika	2.-4. 5.-8.	16	2	70	Vedrana Gržinić
23.	Nogomet	3.- 4.	18	2	70	Milan Nilaš
24.	Učenička zadruga	5.- 8.	18	2	70	Vesna Janjiš
25.	Kulturna baština	5.-8.	15	1	35	Vesna Janjiš
26.	Kreativni kutak	4.-8.	10	1	35	Vesna Srdoč-Lekšan
27.	Jezična skupina	6.- 8.	10	1	35	Alenka Banić-Juričić
28.	Zbor duhovne glazbe	5.- 8.	22	1	35	Snježana Kruhak

### ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB “Mladost“

Redni broj	Naziv grupe	Broj skupina	Razr.	br. uč.	tjed sati	sati god.	Izvršitelj Aktivnosti
1.	-VODITELJ ŠŠK«MLADOST»	-	I.-VIII.	-	2	70	Vedrana Gržinić
2.	NOGOMET	1	I. i IV.	18	2	70	Milan Nilaš
3.	BUDOKAI	1	I.-VIII.	32	4	140	Mato Vidović

4.	RUKOMET	4	I.-VIII.	120	16	560	Robert Ipša,treneri ŽRK i MRK
5.	ODBOJKA	2	III.-VIII.	32	4	280	Goran Jovičić, Ivica Radočaj
6.	TENIS	16	I.-VIII.	96	48	1680	treneri
7.	STOLNI TENIS	2	III.-VIII.	32	4	140	Toni Sanković
8.	KOŠARKA	2	VII.-VIII.	22	4	140	Treneri KKU
9.	JEDRENJE	2	I.-VIII.	24	4	140	Goran Slavujević

Sastavni dio gore navedenih aktivnosti je raspored korištenja športske dvorane prema rasporedu nastave TZK, športskih aktivnosti učenika i djelatnika Škole svaki nastavni dan do 18.00 sati (raspored korištenja dvorane u prijepodnevnom i popodnevnom satima nalazi se u prilogu).

#### 4.10. PLAN TERENSKJE NASTAVE

Razred	Predmet	Tema	Broj uč.	Vrijeme realizacije	Učitelji u realizaciji
3.B 3. B,BŠ,J, M,P	PD	Park prirode Učka	52	IX. 2013.	M.Batalija,S.Novak, M.Sarić,M.Kodilja, Lj.Jeger,A.Matković
4.A,B, C B,BŠ,J, K,M,P	SVI	Škola u prirodi	87	IV .2014	I.Barudžija,R.Antolović, M.Navala,K.Lučić,B.L. Dokoza,M.Kodilja, J.Uzelac,Lj.Jeger,G.Jašarević
VI. A,B,C, D,E	PRIRODA HJ.LK,G, TZK	Primorska listopadna šuma	85	X. 2013.	S.Zakinja,D.Sardelić,L.Lugar, V.Janjiš, Š.Kaligari,V.Gržinić, M.Nilaš
	PRIRODA	More	85	IV. 2014.	S.Zakinja,L.Lugar
	PRIRODA	Bara	85	II. 2014.	S.Zakinja, L.Lugar
	PRIRODA	Primorski travnjak	85	V. 2014.	S.Zakinja, L.Lugar
	POV,LIK	Aleja glagoljaša	85	IV. 2014.	L.Lešić,V.Burolo,V.Janjiš, D.Sardelić
VIII. A,B.C. D	B,K,M,LK, HJ	Evolucija čovjeka	112	X. 2013.	L.Lugar,M.Jovičić, D.Sardelić, A.Pijak,M.Škrlec
	K, B	Tržnica	112	IV. 2014.	L.Lugar, A.Pijak

#### 4.11. PLANIRANI PROJEKTI

R.b.	Naziv projekta	Predmeti u realizaciji	Razred i odjeljenje	Broj učenika Broj sati	Vrijeme realizacije	Učitelj u realizaciji
1.	Zdrav život-voće	SVI	1.- 4. PŠ BAB.	12 6	IX.2013.	K.Lučić,S.Novak
2.	Vjeverice	SVI	1.-4. PŠ BAŠ.	19 10	Tijekom godine	B.L.Dokoza, M.Sarić
3.	Začinsko bilje	SVI	1.-4. PŠ JUR.	16 10	Tijekom godine	M.Kodilja, M.Purišić
4.	Leptiri	SVI	1.-4. PŠ MUR.	31 6	V.2014.	LJ.Jeger, A.Deković
5.	Šuma (istarski tartuf)	SVI	1.-4. PŠ PET.	18 12	X.2013. III.2014.	G.Jašarević, A.Matković
6.	Jabuka	SVI	1.-4. PŠ PET.	18	Tijekom godine	Svi članovi RV
7.	Učitelj na jedan dan	SVI	2.-4. PŠ PET.	10/20	Tijekom godine	G.Jašarević
8.	Kad učenik postane učitelj	SVI	1.-4. PŠ BAŠ.	19	Tijekom godine	B.L.Dokoza, M.Sarić
9.	Cipelići	SVI	2.A,B,C	63	Tijekom godine	N.Balenović, G.Mamula, D.Purišić
10.	Istra moj zavičaj	HJ, PD, GK, LK, SRO	3.B	27	X.- XII.2013.	M.Batalija
	Bicikl		3.B	27	IV.-VI.14.	M.Batalija
	Živi svijet istarskog podzemlja		3.B	27	XI.13.	M.Batalija
11.	Biljni i životinjski svijet priobalja	HJ,PD,LK	4.A,B,C	63	V.14.	I.Barudžija, M.Navala, R.Antolović
12.	Europski dan jezika			100	26.IX.13.	Aktiv stranih jezika,HJ i ostali
13.	Utjecaj turizma na bioraznolikost	B,K,M, KNJIŽ.	6.i 8.	SVI	V.-VI. 2014.	L.Lugar,A.Pijak, M.Libl,J.Paić Hrvat
14.	Prevenција zlouporabe alkohola	B, PSIH.	6.A,B,C,D	85	II.14.	L.Lugar, A.Mijatović
15.	Imam stav	B, PSIH.	6.C	20	IX.-X.13.	L.Lugar, A.Mijatović
	Eko	Rkt	7.D	19	III.2014.	S.Kruhak

16.	proizvodnja maslina	vjeronauk				
17.	Lavanda	B,K	7. A, B, C, D, E 8. A, B, C, D, E	30	IX.-VI. 2013./14.	A.Pijak,L.Lugar, V.Janjiš, A.Granić
18.	Souvenirs for Europe	SVI	6.,7.	SVI	2013.-15.	Koordinator A.Granić
19.	Zajedno gradimo bolji svijet	SVI	6.,7.,8.	SVI	X., XI., 2013.	Koordinator A.Granić
20.	Kvizovima kroz lektiru	HJ	2.– 8.	Svi	Tijekom šk. godine	Koordinator A. Granić, svi
20.	Kazališna predstava	HJ	5.-8.	30	III.-VI. 2014.	Ž.Sučić, M.Jovičić
21.	Jesen u oku	HJ	7.	SVI	IX.- XII.2013.	M.Jovičić
22.	Moj prvi javni govor	HJ,	7.-8.	80	X. 2013.	M.Jovičić

#### 4.12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika je uključen u rad športskih društava. Stalni su dogovori i komunikacije s voditeljima i klubovima. Organizirani rad je u tenis klubovima, športsko-ribolovnom društvu, rukometu, nogometu, izviđačkoj sekciji kao i u glazbenim grupama. /Glazbenu školu pohađa oko 120 učenika naše škole./ Zadovoljavajuća spoznaja je da je velik broj djece uključen u razne oblike športskih aktivnosti ( oko 70%).

#### 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE U 2013./2014. ŠK.GOD.

Vrijeme održavanja	SADRŽAJ	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
IX. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priredba za 1. razrede</li> </ul>	Učitelji 2. raz.	35 – 40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audicija za učenike glumce, pjevače, plesače, športaše...</li> </ul>	Voditelji slobodnih aktivnosti	Neograničen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrvatski olimpijski dan</li> <li>• Eu. dan jezika</li> </ul>	Učitelji TZK i RN Aktiv str. jezika	Svi učenici od 1.do 8..razreda 100
X. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dječji tjedan- Posjeta kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Mjesec knjige</li> <li>• Međunarodni dan nenasilja</li> <li>• Izložba novih knjiga u šk.</li> </ul>	Ravnatelj Knjižničari Svi Razrednici	Svi Svi “

	knjižnici <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan štednje – prikupljanje sekundarnih sirovina</li> <li>• Tjedan kruha- Prigod.aktivn.</li> <li>• Dan neovisnosti</li> <li>• Športski dan</li> <li>• Svjetski dan učitelja</li> <li>• Dan pješačenja</li> </ul>	” ” Svi Uč.povijesti Rukometna liga UV i ravnatelj učitelji RN	” Svi Svi Svi Svi Svi
XI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan mrtvih (obilježavanje po odjeljenjima)</li> <li>• Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>• Dan plivanja</li> <li>• Projektni EKO-tjedan</li> <li>• Posjet OŠ Brezovica pri Ljubljani</li> </ul>	Razrednici Aktiv povijesti Razrednici i učitelji TZK Svi Svi	Svi Svi Svi Svi Svi
XII. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proslava Sv. Nikole</li> <li>• Priredba za BOŽIĆNE BLAGDANE za roditelje u dvorani POU i po PŠ</li> <li>• Tjedan borbe protiv ovisnosti</li> </ul>	Razredni učitelji Vodit. slobod.aktiv. i razredni učitelji Razred.i pred.učit.	Učenici II. i III. razreda Oko 500 učenika Učen. Od V.- VIII.raz.
I. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razredna natjecanja u sklopu PZM</li> </ul>	Pred.učit.- pedagog	Učen.od IV.-VIII. razr.
II. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanja u sklopu PZM</li> <li>• Međunarodni dan mater. jezika 21.2.</li> <li>• Svjetski dan borbe protiv raka</li> <li>• Valentinovo</li> <li>• Poklade</li> </ul>	Pred.učit.- pedagog Aktiv HJ Aktiv bio/kem Svi Svi	Učen.od I V. - VIII.raz. Svi Svi Svi
III. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanje u sklopu PZM</li> <li>• Obilježavanje godišnjice pogibije antifašistkinja Marije i Line (28.03.)</li> <li>• Međunarodni dan žena</li> <li>• Svjetski dan voda</li> <li>• Sv. Josip: Dan očeva</li> <li>• Obilježavanje Uskrasnih blagdana</li> <li>• Dani hrvatskog jezika</li> </ul>	Pred.učit.,ped.ra vn. Svi uposleni Svi djelatnici Svi članovi UV Razrednici Razredni učitelji Aktiv HJ	Učen. od V.-VIII. razr. Svi učenici Svi Svi Svi Uč.od I. do IV.raz. Svi
IV. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijska natjec. u sklopu PZM</li> <li>• Obilježavanje Dana zdravlja (tematsko predavanje )</li> <li>• Dan planeta zemlje</li> </ul>	Pred.učit.ped. ravnat. Pedagog, psiholog Svi uposleni Razrednici	Učen. od V.-VIII. razr. Učen. VII. i VIII. razr. Svi učenici Svi
V. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje 1. svibnja – prigodne</li> </ul>	Razrednici	Svi

	aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>Športski dan</li> <li>Obilježavanje Dana općine Umag-sudjelovanje</li> <li>Obilježavanje Majčinog dana (prig. program po razredima )</li> <li>31.05. Dan borbe protiv pušenja</li> </ul>	Razrednici i učitelji TZK Razrednici Razredni učitelji Razrednici	Uč. IV. – VIII. razredi Uč.uključeni u sl. akt.od I. do IV. r. Od I.-VIII.razreda
VI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan škole: Podizanje zelene zastave 7.6.2014.</li> </ul>	svi	Svi

## 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

( za učenike VII. i VIII. razreda )

- RUJAN : Izradba godišnjeg programa profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika 7. i 8. razreda.
- LISTOPAD: Postavljanje panoa “ Svijet rada “ ( postavljati i kontinuirano mijenjati osnovne podatke o pojedinim zanimanjima kroz cijelu školsku godinu).
- STUDENI : Rad na panou “ Svijet rada “.  
Predmetni učitelji trebaju upoznati učenike 7. i 8. razreda sa zanimanjem vezanim za njihov predmet.
- PROSINAC : Izradba literarnih i likovnih radova na temu “ Želim da budem ....”
- SIJEČANJ : Pripreme za profesionalno informiranje učenika 8. razreda i njihovih roditelja.-elektronski upisi
- VELJAČA : Anketiranje učenika 8. razreda. Postavljanje panoa “ Kamo poslije osnovne škole ? “.
- OŽUJAK : Testiranje sposobnosti učenika.  
Statistička obrada podataka ankete i testa.
- TRAVANJ : Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja sa rezultatima testiranja i anketiranja. Priprema za elektronski upis – učenici,roditelji,razrednici.
- SVIBANJ : Dodatna psihološka obrada u cilju izbora struke.  
Suradnja sa liječnicima medicine rada u cilju što adekvatnijeg izbora zanimanja.  
Suradnja sa srednjim školama.  
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Pula.  
Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda s uvjetima školovanja u S.Š. Buja, Poreča i Pazina – roditeljski sastanak.
- LIPANJ : Individualni, savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima.

## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### Sistematski pregledi

1. Pregledi prije upisa u 1. razred
2. Sistematski pregled učenika područnih škola.
3. Ciljani sistematski pregledi :
  - oslobađanje od tjelesnog odgoja
  - praćenje deformiteta i anomalija

4. Sistematski pregled kralješnice i stopala svih učenika uz naknadnu analizu zdravstvenog stanja.
5. Cijepljenja :
  - a) U 1. razredu pri upisu - MORBILI, ANA-DI-TE i POLIO
  - b) U 2. razredu PPD testiranje i BCG
  - c) U 6. razredu cjepljenje – hepatitis “B”
  - d) U 7. razredu PPD testiranje i BCG
  - e) U 8. razredu ANA-DI-TE, djevojčice RUBEOLA
6. Sistematski pregled kod stomatologa
7. Sistematski pregled u svezi profesionalne orijentacije.

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA U OKVIRU 40-SATI

R. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	Razred	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD							Ostali poslovi	Ukupno	
			Red. nast.	Dopun.n as	Dod. rad	SA	Izb.nast.	Razredni št.	Posebni poslovi			Ukupno
1.	Snježana Paripović	I.a	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
2.	Sanja Ošaben	I.b	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
3.	Željka Čikeš	I.c	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
4.	Nevenka Balenović	II.a	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
5.	Gigliola Mamula	II.b	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
6.	Dragan Purišić	II.c	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
7.	Nevenka Franjković	III.a	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
8.	Marina Batalija	III.b	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
9.	Silvana Nećak	III.c	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
10.	Ivana Barudžija	IV.a	15	1	1	1	0	1+1		21	19	40
11.	Mara Navala	IV.b	15	1	1	1	0	1+1		20	20	40
12.	Rosa Antolović	IV.c	15	1	1	1	0	1+1		20	20	40
13.	Karmen Lučić	II./IV.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
14.	Sanja Novak	I./III.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
15.	Barbara Lakošeljac-Dokoza	II./IV	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
16.	Marina Sarić	I./III.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
17.	Marisa Kodilja	III./IV.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
18.	Marija Purišić	I./II.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
19.	Smiljka Šantek Mekinić	I.-II.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
20.	Jasminka Uzelac	III./IV.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
21.	Ljiljana Jeger	III./IV.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40

22.	Anka Deković	I./II.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
23.	Aurika Matković	I./III.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
24.	Gordana Jašarević	II./IV.	16	1	1	1	0	1+1		21	19	40
25.	Željka Sučić	V.A	15	1	1	2	0	1+1		21	19	40
26.	Vinka Burolo	VIII.b	17	1	1	1	0	1+1		22	18	40
27.	Marija Samaržija	-	17	1	0	0	0	0		18	18	36 4 s. bonus
28.	Mirela Jovičić	VIII.c	16	2	0	2	0	1+1		22	18	40
29.	Vesna Janjiš	VI.d	15	1	1	1	0	1+1	2	22	18	40
30.	Maja Libl	-	16	1	2	0	0	0		19	21	40
31.	Jasmina Mijanović	VI.a	16	1	2	0	0	1+1		21	19	40
32.	Maja Škrlec	-	20	1	1	0	0	0		22	18	40
33.	Karmen Morsi	-	20	1	1	0	0	0		22	18	40
34.	Darija Barbić Bilić	-	19	1	1	0	0	0		21	19	40
35.	Sonja Čeč- Bošnjakov.	-	20	2	0	0	0	0		22	18	40
36.	Vesna Ivičić	-	21	2	0	0	0	0		23	17	40
37.	Tamara Kleut	VII.e	20	1	0	0	0	1+1		23	17	40
38.	Vesna Srdoč Lekšan	-	20	1	1	1	0	0		23	17	40
39.	Vladimir Samaržija	-	0	0	0	0	20	0	2	22	18	40
40.	A. Banić-Juričić	VII.b	20	0	0	1	0	1+1		23	17	40
41.	Jasenka Ružić	VII.c	20	1	0	0	0	1+1		23	17	40
42.	A. Matošović	-	20	1	1	0	0	0		22	18	40
43.	Marina Prebeg	-	20	1	0	0	0	0		21	19	40
44.	Marijan Krištić	-	20	1	1	0	0	0		22	18	40
45.	Anita Pijak	VIII.d	20	0	1	1	0	1+1		24	16	40
46.	Lydia Lugar	VI.C	16	1	1	2	0	1+1	2	24	16	40
47.	Sanja Zakinja	V.b	18	1	1	2	0	1+1		24	16	40
48.	Lidija Lešić	VII.d	18	1	1	0	0	1+1		22	18	40
49.	Stevan Dopuđ	VIII.a	18	1	1	0	0	1+1		22	18	40
50.	Štefanija Kaligari	-	18	1	1	2	0	0		22	18	40
51.	Tonko Čikeš	V.d	16	1	1	0	0	1+1	2	22	18	40
52.	Klaudio Burolo	-	10	0	0	0	8	0	2	20	20	40
53.	Zoran Mamula	VII.d	8	0	0	0	8	1+1	2	20	20	40
54.	Heidi Branković	-	12	0	0	0	2	0		14+ 5	19	40/rad u 2 škole/
55.	Danica Sardelić	VI.b	15	0	0	2	0	1+1	3	22	18	40
56.	Mirela Zemčak	V.c	18	0	0	2	0	1+1		22	18	40
57.	Vedrana Gržinić	VII.e	18	0	0	2	0	1+1	2	24	16	40
58.	Milan Nilaš	-	18	0	0	2	0	0		20	18	38 2 s. bonus
59.	Ivan Kisegi	-	0	0	0	0	14	0		14	7	18,5 rad u 2.škole
60.	Snježana Kruhak	-	0	0	0	2	22	0		24	16	40



61.	Zdenka Jelačić	-	0	0	0	0	24	0		24	16	40
62.	Damir Mirković	-	0	0	0	0	24	0		24	16	40
63.	Elvedin Posavljak	-	0	0	0	0	6	0		6	3	9

## 7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

R.b	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA	STATUS
1.	Marina Prebeg	TAL. JEZ.	Antonijeta Matošović	pripravnik
2.	Maja Libl	MAT.	Jasmina Mijanović	pripravnik

## 7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. BR.	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	Broj sati tjed	RADNO VRIJEME	BR. SATI GOD.	Pripomena
1.	Mato VIDOVIĆ	prosvj.	ravnatelj	40	07-15	2205	-
2.	Vesna KISELJAK-VARELIJA	pravo	tajnik	40	07-15	“	-
3.	Ljiljana RADIELOVIĆ	prosvj.	pedagog	40	7,30-13,30	“	-
4.	Jelena PAIĆ-HRBAT	prosvj.	knjižničar	40	7,30-13,30	“	-
5.	Adela GRANIĆ	prosvj.	knjižničar	40	7,30-13,30	“	-
6.	Antonija MIJATOVIĆ	prosvj.	psiholog	40	7,30-13,30	“	-
7.	Sanja HEĆIMOVIĆ-ŠESTAN	prosvj.	defektolog	40	7,30-13,30	“	-
8.	Anita MEDICA	prosvj.	logoped	40	7,30-13,30	“	-
9.	Mira ANDROIĆ	ekonom	računovod.	40	07-15		
10.	Đurđica ŽUŽIĆ	medicin	adm.-blag.	40	07-15	“	-
11.	Iva KRIŠTIĆ	ekonom	računovod.	40	7,30-15,30	“	-
12.	Dario PETRETIĆ	elektro	domar	40	07-15	“	-
13.	Silvano LEGOVIĆ	tokar	domar	40	07-15	“	-
14.	Robert IPŠA	strbrav.	domar	40	07-15	“	-
15.	Terezija PERIĆ	SSS.	spremačica	40	13-21	“	-
16.	Mira IVAN	“	“	40	13-21	“	-
17.	Marija PRELAZ	“	“	20	12-16	“	-
18.	Suzana CALLEGARIS	“	pom.kuhar	40	07-15	“	-
19.	Suzana GJUVELEG	NSS	spremačica	40	13-21	“	-
20.	Gracijela MORIĆ	“	“	40	13-21	“	-
21.	Meri GRUBJEŠIĆ-ZEC	“	“	40	13-21	“	-
22.	Maurizia BALANZIN	NKV	“	20	12-16	“	-
23.	Mariela KOTIGA	“	“	40	07-15	“	-
24.	Vesna JURIŠEVIĆ	“	“	20	12-16	1102	-
25.	Vesna MRVELJ	SSS	“	40	13-21	“	-

26.	Ana HODAK	“	“	20	12-16	“	-
27.	Anka KODILJA	“	spremačica	20	18-21	“	-
28.	Ivanka KODILJA	“	“	20	12-16	“	-
29.	Suzana KOZLOVIĆ	“	spremačica	40	13-21	2205	-
30.	Sanja MAUREL	NKV	spremačica	40	13-21		-
31.	Merica NOVAKOV	KV	„	40	13-21		-
32.	Janja FABIJANIĆ	ugost.	glav.kuh.	40	05-13	“	-
33.	Ljubica VIDOVIĆ	“	kuharica	40	05-13	“	-
34.	Danijela BARTOLIĆ	NKV	pom.kuh.	40	05-13	“	-
35.	Loredana KODILJA	“	“	40	05-13	“	-

## 8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pohađati seminare u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje, Rijeka. Potvrde o prisustvu seminarima redovito se pohranjuju u dosjeu svakog učitelja i stručnog suradnika.

### 8.2. INDIVIDUALNO I KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

**8.2.1.** Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pratiti suvremenu literaturu, kako stručnu tako i metodičku i pedagoško-psihološku. Najnovija znanstvena otkrića po mogućnosti treba primjenjivati u svakodnevnom radu.

**8.2.2.** Učitelji i stručni suradnici su dužni biti nazočni i aktivno sudjelovati u radu svih sjednica učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, pa tako i na onima na kojima su predviđena predavanja za stalno stručno usavršavanje učitelja.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 2013./2014. ŠK.GOD.

R.b.	A K T I V N O S T	Vrijeme realizacije
1.	POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA I ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX. 2013.
1.1.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa za prethodnu školsku godinu.	IX. 2013.
1.2.	Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa i kurikuluma za 2010./2011. Školsku godinu.	IX. 2013.
1.3.	Utvrđivanje kalendara školske godine	IX. 2013.

1.4.	Određivanje smjena i radnih prostora	IX. 2013.
1.5.	Mjesečno planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (redovna nastava, izborna nastava, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, razredništvo) po odjeljenjima /HNOS/	Tijekom šk.godine
1.6.	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škola (učiteljska vijeća,razredna vijeća, stručni aktivni),prema HNOS-u	VIII. i IX. 2013.
1.7.	Planiranje projekata,izvanučionične (terenske) nastave, timske nastave, prema HNOS-u	IX. 2013.
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	
2.1.	Kadrovske potrebe škole	VI.i IX. 2014.
2.2.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora u školi	VI.i IX. 2014.
2.3.	Planiranje i nabavka potrebnih didakt.sredstava za rad (udžbenika, priručnika, str.literature, nastavna sredstva)	IX. i X. 2013.
2.4.	Permanently osuvremenjivanje školskog prostora i opreme u skladu sa zahtjevima suvremene škole	Tijekom šk.godine
3.	ORGANIZACIJA,PRAĆENJE I VERIFIKACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
3.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. Razreda	V. 2014.
3.2.	Podjela zaduženja učiteljima u 40-satnom tjednu	IX. 2013.
3.3.	Formiranje grupa izborne, dodatne i dopunske nastave kao i slobodnih aktivnosti	IX. 2013.
3.4.	Upoznavanje učenika s izvanškolskim aktivnostima (glazbena škola, škole stranih jezika, športske skupine)	VIII.i IX.2013.
3.5.	Mjesečno praćenje i izvješćivanje o realizaciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Tijekom šk.godine
3.6.	Verifikacija školskog uspjeha u učenju i vladanju na prijedlog razrednih vijeća	XII. 2013.
3.7.	Planiranje,organizacija i provedba izleta i ekskurzija	IX.2013. III.- VI.,2014.
3.8.	Organizacija,provedba učeničkih natjecanja kao i analiza rezultata	I. do V. 2014.
3.9.	Program suradnje s roditeljim i drugim čimbenicima izvan škole koji utječu na neposredno odgojno-obrazovni rad	Tijekom šk.godine

4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UČITELJSKOG VIJEĆA  
Predavanje za sjedbnice UV pripremat će ravnatelj škole, stručni suradnici i pojedini učitelji te vanjski suradnici prema planu permanentnog stručnog usavršavanja učitelja:

Predavač	Tema	Vrijeme realizacije
Ravnatelj	Kurikulum	
	Temeljne odrednice HNOS-A	IX. 2013.
Pedagog	Praćenje i ocjenjivanje učenika prema HNOS-u	XI. 2013.
	Dobar project – što je to?	
Psiholog	Timsko planiranje i timski rad	X. 2013.
Defektolog	Učenici s posbnim potrebama i HNOS	I. 2014.
Knjižničar	Odgojne funkcije knjižnice kao multimedijskog prostora	II. 2014.

Učitelji	Olimpijske igre nekad i sad	XII. 2013.
	Matematika kroz igru	III. 2014.
	Ekološka osviještenost i svakodnevnica	IV. 2014.
svi	Po potrebi uključivat će se svi članovi UV ili vanjski suradnici s određenim temama:	Tijekom šk.godine
5.	STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	
5.1.	Analiza podataka u svezi profesionalne orijentacije učenika 8. razreda	V. 2014.
5.2.	Prevenција ovisnosti – provedba i evaluacija ankete – 6. i 7. razreda	V. 2014.
6.	PLANIRANJE, realizacija i analiza eko projekta	Tijekom šk.godine
7	OSTALI POSLOVI	
7.1.	Ostali poslovi proizašli iz godišnjeg programa rada škole te organizacijskih potreba tijekom šk. godine	Tijekom šk.godine

## 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 2013./ 2014. ŠK. GODINU

R. br.	A K T I V N O S T	Vrijeme realizacije
1.	Analiza odgojno socijalne situacije u odjeljenjima	IX. 2013.
2.	Razmatranje pojedinačnih odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih.. .. problema učenika s ciljem što adekvatnije i brže pomoći učeniku Predlaganje i usvajanje programa kurikul.po paralelkama	Tijekom školske godine rujan 2013.
3.	Planiranje terenske nastave i projekata koji će biti realizirani Tijekom šk.godine	IX. 2013.
4.	Razmatranje i usvajanje uspjeha učenika po predmetima, općeg uspjeha i vladanja	I.2014. VI. 2014.
5.	Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, kao i kazne, po Pravilniku o pedagoškim mjerama spram učenika	Tijekom šk. god. XII./2013. i VI./ 2014.
6.	Dogovori oko realizacije programa kulturno-javne djelatnosti škole	Tijekom školske godine
7.	Dogovor oko organizacije izleta, ekskurzija i Škole u prirodi	Tijekom šk.god.
8.	Mjesečna planiranja gradiva po odjeljenjima, izrada mentalnih mapa, planiranje korelativnih odnosa između i unutar jednog predmeta – po HNOS-u	Tijekom šk. god.
9.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom šk.god.
10.	Obveza svih stručnih aktiva je planirati jedno predavanje za U.V.	Tijekom šk.god
11.	Prilog GPP – godišnji planovi rada svih aktiva	Tijekom šk.god

### 9.2.1. PROGRAMI RADA ZA ŠKOLSKU 2013./2014. GODINU KOJI SE NALAZE U KURIKULUMU

1. Programi i projekti, terenska i integrirana nastava
2. Programi rada slobodnih aktivnosti
3. Dopunska nastava
4. Zdravstveni odgoj – provodi se temeljem kurikuluma koji je propisalo MZOŠ.

### 9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

#### 9.3.1. Plan rada ravnatelja Škole

Ravnatelj usklađuje ostvarivanje cilja, zadaća i programa škole, pa je njegova uloga dvojaka. On na jednoj strani upravno i poslovodno skrbi o svrsihovitom, racionalnom i zakonitom poslovanju svoje ustanove kao organizacije i, na drugoj strani, skrbi o profesionalnom pedagoškom radu u funkciji ostvarenja poželjne razine procesa rada i postignuća škole. Stoga se ravnatelj određuje kao **poslovodni (upravni) i stručni (pedagoški) voditelj škole**.

**1. Upravno-tehničke aktivnosti** u školi su u funkciji optimalnog funkcioniranja škole kao organizacije u čijem je središtu odgojno-obrazovni proces. U okviru te skupine poslova, ostvaruju se sljedeće skupine poslova:

**1. upravni poslovi** vezani uz:

- praćenje i primjenu zakona i provedbenih propisa,
- reguliranje statusa zaposlenih,
- donošenje unutarnjih pravila i ponašanja,
- kadrovska pitanja,
- zdravstvenu zaštitu,
- upravne (administrativne) poslove s učenicima

**2. financijski poslovi:**

- planiranje troškova,
- utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava,
- izradu izvještaja o financijskom poslovanju,
- evidenciju o trošenju sredstava, nabavci opreme, isplatu plaća i sl.

**3. poslovi na održavanju** prostora škole, opreme i sredstava, čistoće, grijanja i sl.

Brojnost i kvaliteta upravno-tehničkih aktivnosti znatno se razlikuju od onih prije nekoliko desetljeća, a uvid i sudjelovanje u njima za suvremenog je ravnatelja mnogo zahtjevnije. Zakonodavstvo je obimnije, postupci su složeniji, skrb za zaposlene je osjetljivija, financijsko poslovanje je odgovornije, a prostor i oprema podrazumijevaju trajnu prilagodbu zahtjevima pedagoškog procesa.

**2. Znatno složenije od upravno-tehničkog, je razvojno pedagoško područje** što školu izdvaja kao specifičnu organizaciju. U tom se području rada škole očekuje izrazitije sudjelovanje ravnatelja. Ono uključuje poslove koji se odnose na:

- planiranje i programiranje,
- organiziranje procesa,
- uvođenje inovacija,
- praćenje i unapređivanje nastave,
- rad s djecom s posebnih potrebama (darovitima i s teškoćama u razvoju),
- profesionalno usmjeravanje,

- stručno usavršavanje,
- analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole.

Po opsegu i aktivnosti ljudskih resursa prevladava **nastava**, a ona uključuje održavanje redovne, izborne i dopunske nastave te dodatnog rada s učenicima. U suvremenoj je školi sve više izvannastavnih aktivnosti s učenicima, društvena i kulturna djelatnost škole, proizvodni i drugi društveno korisni rad s učenicima, rad razrednika i sl.

Razvojno pedagoško područje rada suvremene škole obilježava stalna promjena i inovativnost. Biti rukovodilac i skrbiti za razvoj u suvremenoj školi znači trajne susrete s novostima u raznim područjima. Novim zahtjevima će bolje udovoljiti ravnatelj koji te izazove razumije i, zahvaljujući svojoj stručnosti, pronalazi prave odgovore na njih. On treba biti **inicijator unapređivanja rada**, a uz to treba intenzivno i profesionalno sudjelovati u pedagoškom procesu. Otud i njegovo određenje kao pedagoškog (ruko)vodioca.

Od ravnatelja se još očekuje **posjedovanje vizije razvoja škole**, umijeće jasne njene artikulacije te oduševljavanja i vođenja ljudi k njenom ostvarivanju. Pritom treba znati izabrati prave poticaje i stil primjeren okolnostima. Poslove dijeli sa svojim suradnicima što ih okuplja u tim, ne kako bi se oslobodio odgovornosti, već kako bi postigao sinergijski učinak sudjelovanja učinkovitog tima stručnjaka u višedisciplinskom oduševljenom rješavanju zadataka i izazova. Time još pokazuje kako ih uvažava, vjeruje u njihovu stručnost i postiže privrženost misiji škole. Ukratko, ravnatelj mora djelovati u duhu razvoja u svim područjima školskih aktivnosti. Time oblikuje kulturu i prepoznatljivost svoje škole.

Kad je riječ o razvoju i unapređivanju rada škole, nama je osobito važno unapređivanje pedagoškog procesa, a ravnatelj se drži pedagoškim rukovodiocem.

Poslovi koje obavlja ravnatelj prema svojim, gore navedenim zadacima ne mogu se strogo ograničiti na mjesec realizacije jer se oni „provlače“ kroz život škole a najjednostavnije ih je prikazati kroz dolje navedene poslove koji doprinose kvaliteti pedagoškog procesa rukovođenja i odgovornosti ravnatelja:

- planiranje i raspolaganje školskim proračunom
- razumijevanje nepisanih pravila, procedura i očekivanja u školi
- planiranje i usmjeravanje kurikula te unapređivanje nastave
- razumijevanje ciljeva i filozofije škole
- procjenjivanje važnosti nastave, kurikula i vrednovanje rezultata programa
- razumijevanje i primjena školskih pravila, politike i upravnih procedura
- nadzor računovodstvenih poslova i školskih financija
- razumijevanje sadržaja kurikula, ciljeva i organizacije
- razumijevanje i donošenje odluka važnih za školu
- procjena potreba, problema i očekivanje zajednice
- razrada plana i rasporeda školskih aktivnosti
- dugoročno planiranje i postavljanje ciljeva škole
- nadzor i ocjena zaposlenih
- rješavanje problema i sukoba među osobljem i učenicima
- planiranje razvoja i usavršavanja zaposlenih
- odabir, zapošljavanje i usmjeravanje profesionalnog razvoja zaposlenih
- nadzor zaštite i održavanja objekata i okoliša škole
- nadzor posebnih programa
- nadzor procedura nabave i kupnje

- koordinacija aktivnosti na početku i završetku školske godine

### 9.3.2. Plan rada pedagoga za školsku 2013./2014. godinu

R.B.	OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVEDBE
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJHOVA REALIZACIJA:</p> <p>1.1. Izrada i sudjelovanje u realizaciji Godišnjeg programa rada škole I školskog kurikulumu</p> <p>1.2. Planiranje godišnjeg rada pedagoga</p> <p>1.3. Planiranje i programiranje nastave (redovne, izborna, dopunske i dodatne), slobodnih aktivnosti, te rada stručnih tijela škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i paralelki, stručnih aktiva)</p> <p>1.4. Izrada analize odgojno-obrazovne situacije u školi te pripremanje plana odg.-obr. djelovanja u školi.</p> <p>1.5. Kvantitativna i kvalitativna analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika te planiranje aktivnosti za njeno unapređenje.</p> <p>1.6. Planiranje i realizacija Programa profesionalnog savjetovanja učenika 8. razreda i njihovih roditelja.</p> <p>1.7. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji projektne, integrativne i terenske nastave – mjesečni planovi rada po HNOS-u</p> <p>1.8. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji godišnjeg programa rada Eko – škole</p> <p>1.9. Izrada i realizacija Individualnog programa uvođenja pripravnika u samostalan odg. - obr. rad.</p> <p>1.10. Praćenje uvjeta za realizaciju programa rada škole te izrada plana i realizacija njihova poboljšanja.</p> <p>1.11. Poduzimanje drugih mjera za unapređenje nastavnog procesa (nabavka didaktičkog materijala, nastavne opreme, estetso-ekološko uređenje škole i sl.)</p>	tijekom školske godine
2.	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:</p> <p>2.1. Rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece i utvrđivanje kriterija za formiranje odjeljenja.</p> <p>2.2. Sudjelovanje i poticanje suvremenih promjena rada škole: uvođenje novih metoda i oblika rad, stručno pedagoška pomoć u realizaciji satova neposrednog odgojno - obrazovnog rada – osobito pripravnicima</p> <p>2.3. Sudjelovanje u radu s darovitim učenicima kao i učenicima s posebnim potrebama kao i učenicima koji imaju otežano učenje, obiteljske probleme i druge otežavajuće okolnosti.</p> <p>2.4. Vrednovanje i evaluacija realizacije pedagoško-razvojnih programa te predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada.</p>	tijekom školske godine

	<p>2.5. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima te suradnja drugim stručnim suradnicima i stručnjacima izvan škole.</p> <p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. i 7. razreda kao i njihovih roditelja, te suradnja s drugim subjektima izvan škole.</p> <p>2.7. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika, pomoć učenicima u ostvarivanju prava zdravstvene i socijalne zaštite, te suradnja s liječnicom školske medicine i CSS te drugim subjektima.</p> <p>2.8. Sudjelovanje u organizaciji školskih, općinskih, županijskih i državnih natjecanja.</p>	
3.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</b></p> <p>3.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika.</p> <p>3.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima.</p> <p>3.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje- Rijeka, kao i dugim ustanovama koje se bave unapređenjem odg - obr. rada.</p> <p>3.4. Organizacija i sudjelovanje u stručnim raspravama u školi kao i u izvođenju ogledne nastave.</p> <p>3.5. Suradnja s strukovnim i građanskim udrugama.</p> <p>3.6. Praćenje znanstvene i stručne literature.</p>	tijekom školske godine
4.	<p><b>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA:</b></p> <p>4.1. Kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja te predlaganje mjera koje bi dovele do realnog poboljšanja uspjeha.</p> <p>4.2. Evaluacija realizacije mjesečnih planova rada na sjednicama RV – svaki mjesec za sve razrede.</p> <p>4.3. Na osnovu ove evaluacije predlagati mjere za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture.</p> <p>4.4. Sprovođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih projekata s ciljem unapređenja odg.- obr. rada.</p> <p>4.5. Sudjelovanje u projektima izvan škole na nivou škole, grada, županije i sl.</p>	tijekom školske godine
5.	<p><b>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST:</b></p> <p>5.1. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature.</p> <p>5.2. Pružanje pomoći svim sudionicima odg. – obr. rada u korištenju stručne literature.</p> <p>5.3. Kreiranje i izrada tiskovnog materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad.</p> <p>5.4. vođenje pedagoške, školske i nastavne dokumentacije.</p> <p>5.5. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije.</p>	tijekom školske godine



### 9.3.3. Plan i Program rada psihologa

RB	OPIS POSLA	Vrijeme izvedbe
1.	<p><b>planiranje i programiranje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rada škole</li> <li>- rada psihologa</li> <li>- naručivanje testnog materijala</li> <li>- izrade programa stručnog usavršavanja psihologa</li> <li>- rada s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>- programa stručne službe i stručnog tima, godišnjeg programa rada škole s naglaskom na programe koje koordinira/vodi psiholog (program PO, školskog preventivnog programa, odgojnog rada škole, rada s darovitima)</li> <li>- planiranju rada razrednika, rada stručnih aktiva i rada učiteljskog vijeća</li> </ul>	rujan, 2013.
2.	<p><b>Praćenje adaptacije učenika prvog razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija prvog dana nastave, prijem učenika prvog razreda</li> <li>- analiza učinka na testovima zrelosti s učiteljima I. razreda</li> <li>- posjet prvaša psihologu (priprema, prijem, upoznavanje s radom psihologa u školi)</li> <li>- otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti</li> </ul>	rujan, 2013.
3.	<p><b>Praćenje djece s indikacijama za teškoće u učenju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje i provođenje dijagnostike djece s teškoćama i upoznavanje s radom na opservaciji (provođenje dijagnostike za ispitivanje intelektualnog statusa WISC-IV, karakteristika ličnosti i testova za procjenu organiciteta)</li> </ul>	listopad, 2013.
4.	<p><b>Profesionalno usmjeravanje učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje ankete o interesima i profesionalnim željama učenika</li> <li>- Upoznavanje s poslovima kandidiranja učenika za Novigradsko proljeće (psiholog. obrada, izrada mišljenja, suradnja s učiteljima i roditeljima)</li> <li>- Provođenje generacijskog testiranja (MFBT) za učenike osmih razreda</li> </ul>	studeni, 2013.
5.	<p><b>Provedba školskih preventivnih programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u provedbi prevencije zloupotrebe alkohola za 6. razrede</li> </ul>	veljača, 2014.

6.	<p><b>Provedba generacijskog testiranja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje generacijskog ispitivanja sposobnosti i ličnosti učenika IV. razreda (test KI-4, upitnica CUPS, obrada i interpretacija rezultata)</li> <li>- Identifikacija učenika s emocionalnim teškoćama</li> </ul>	ožujak, 2014.
7.	<p><b>Rad u Komisiji za upis djece u 1. razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi vezani za upis djece u prvi razred : utvrđivanje zrelosti djece za školu – prisustvovanje i provođenje testiranja TSS, ispravak testova , povratne informacije roditeljima, prikupljanje informacija od odgajatelja i roditelja)</li> </ul>	svibanj i lipanj, 2014.
8.	<p><b>Završne radnje u školskoj godini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija : Psihologijska obrada (test MFBT) učenika neodlučnih u izboru zanimanja/škole individualno savjetovanje učenika i roditelja (po potrebi)</li> <li>- Dodatno ispitivanje djece za upis u 1. razred : raniji upis, djeca s neizvjesnom prognozom uspjeha u početnom školovanju</li> <li>- Rad u Komisiji za upis učenika u 1. razred i poslovima vezanim uz upis učenika</li> <li>- Aktivnosti vezane za formiranje odjeljenja 1. i 5. razreda</li> <li>- Izvješće o radu</li> </ul>	lipanj, 2014.
9.	<p><b>Kontinuirani poslovi tijekom godine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neposredni rad s učenicima (individualni i grupni savjetodavni rad)</li> <li>- Radionice u razrednim odjelima</li> <li>- Rad s Vijećem učenika</li> <li>- Psihološka obrada, izrada nalaza i mišljenja</li> <li>- Rad na programu prevencije i odgojnoj problematici</li> <li>- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- Praćenje realizacije i unapređenja nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima</li> <li>- Edukativni i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- Suradnja s učiteljima (savjetovanje, informacije)</li> <li>- Suradnja s članovima stručnog tima, ravnateljem i ostalim osobljem škole</li> <li>- Suradnja s drugim institucijama izvan škole (SŠ, DZ)</li> <li>- Operativni projekti – (prema posebnom planu i programu)</li> <li>- Sudjelovanje u radu sjednica RV i UV, stručnih aktiva</li> <li>- Rad u Komisijama za; Upis učenika u 1. razred, Komisiji za opservaciju,</li> <li>- Kulturna i javna djelatnost škole</li> </ul>	Tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno sudjelovanje na aktivima i seminarima)</li> </ul>	
--	--	--

### 9.3.4. Plan i program rada defektologa za 2013./2014. školsku godinu

#### RUJAN:

- Izradba plana i programa rada defektologa za 2013./14. školsku godinu
- Sudjelovanje u operacionalizaciji pojedinih zadataka iz programa stručne službe škole
- Inicijalna procjena učenika koji nastavu pohađaju temeljem rješenja ureda za prosvjetu, prvenstveno onih koji prelaze u pete razrede i nalaze se u novom okruženju, te se susreću sa drugačijim načinom rada. Organizacija RV za one razrede koji ti učenici pohađaju kako bi se učitelji kroz Liste procijene bolje upoznali sa učenicima i kako bi im to pomoglo pri izradi IOOPa
- Suradnja s učiteljima u izradbi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike kojima je isti odobren rješenjem Ureda za prosvjetu
- Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju i dodatna obrada učenika od 2. do 8. razreda u suradnji s učiteljima
- Dogovor s roditeljima čija su djeca u tretmanu o suradnji i njihovim obvezama
- Izradba rasporeda rada u dogovoru s razrednicima djece koja su u tretmanu
- Rad s učenicima koji imaju Rješenje Ureda državne uprave u IŽ te vođenje dnevnika rada
- Ostali administrativni poslovi vezani uz rad sa učenicim s posebnim potrebama
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

#### LISTOPAD :

- Rad s učenicima u obradi
- Koordinacija rada ostalih stručnih suradnika, učitelja i razrednika učenika koji imaju Riješenje
- Rad s učenicima koji pohađaju nastavu u skladu s rješenjem Ureda državne uprave u IŽ
- Suradnja s roditeljima učenika koji su u tretmanu
- Konzultativno- savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana za problematiku učenja i ponašanja
- Administracija potrebna za praćenje učenika
- Stručno usavršavanje
- Dogovori sa roditeljima učenika koji pohađaju nastavu temeljem rješenja Ureda državne uprave o koracima potrebnim za nastavak njihova školovanja
- Suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju u Puli
- Odlazak na Državni stručni skup edukacijskih rehabilitatora
- Sudjelovanje u radu RVa i UVa

## STUDENI :

- Razgovori s roditeljima učenika koja su bila promatrana od strane stručne službe škole i njihovih učitelja zbog uočenih teškoća o rezultatima istog, te o slijedećim koracima koje bi roditelji i škola trebali poduzeti kako bi oni postizali bolje rezultate kroz način rada i traženja učitelja sukladno njihovim mogućnostima i zalaganju
- Ispunjavanje Lista o praćenju djeteta te pisanje prijedloga za nastavak školovanja
- Pisanje nalaza i mišljenja i prikupljanje istih od ostalih stručnih suradnika i razrednika
- Suradnja s liječnicom školske medicine zbog upućivanja promatranih učenika na dodatne specijalističke pretrage
- Predavanje roditeljima šestih razreda na zajedničkom roditeljskom sastanku po nazivom „Pubertet, medijska ovisnost i nasilje“
- Rad s učenicima koji pohađaju nastavu u skladu s Rješenjem
- Suradnja s roditeljima i učiteljima djece u tretmanu
- Administracija potrebna za rad sa učenicima s posebnim potrebama
- Konzultativno- savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana za učenje, ponašanje i druge probleme djece osnovnoškolskog uzrasta
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

## PROSINAC :

- Rad u povjerenstvu za određivanje psihofizičkog stanja djeteta
- Rad s učenicima koji imaju Rješenje, te suradnja s njihovim roditeljima i učiteljima
- Administracija vezana uz rad s učenicima sa posebnim potrebama
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana za učenje, ponašanje i ostale probleme djece osnovnoškolske dobi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

## SIJEČANJ:

- Sudjelovanje u izradbi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike kojima je isti odobren rješenjem Ureda za prosvjetu
- Dogovori s roditeljima djece kojima je netom izdano Rješenje o potrebi i načinu njihova udjela u daljnjem radu s njima
- Individualni i grupni rad s učenicima s Rješenjem
- Dogovori s učiteljima o potrebi eventualnih korekcija individualiziranih edukacijskih programa
- Suradnja s roditeljima i učiteljima djece koja su u tretmanu
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana uz probleme djece osnovnoškolske dobi
- Suradnja sa Odjelom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje u Puli
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje na sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

### VELJAČA :

- Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju Rješenja
- Konzultacije i suradnja s ostalim članovima stručnog tima i učiteljima o potrebama učenika s teškoćama u razvoju
- Suradnja s roditeljima učenika u tretmanu
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana uz probleme ponašanja, učenja i dr.
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

### OŽUJAK :

- Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju rješenje Ureda državne uprave
- Suradnja s roditeljima i učiteljima djece koja su u tretmanu
- Priprema dokumentacije za profesionalnu orijentaciju učenika 8. razreda koji pohađaju nastavu sukladno Rješenju i organizacija upućivanja na istu
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana uz probleme djece osnovnoškolske dobi
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
  - Stručno usavršavanje

### TRAVANJ :

- Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju Rješenje
- Suradnja s roditeljima i učiteljima djece s Rješenjima
- Suradnja i konzultacije s ostalim članovima stručnog tima u vezi djece u tretmanu
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, učiteljima i roditeljima
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

### SVIBANJ :

- Suradnja sa stručnom službom i odgajateljima predškolskih ustanova radi prikupljanja podataka o djeci koja trebaju biti upisana u 1. razred
- Rad u Komisiji za upise u 1. razred
- Individualni i grupni rad s učenicima s Rješenjem, a kojima je ono odobreno po Uredu državne uprave
- Suradnja s roditeljima i učiteljima istih
- Konzultativno-savjetodavni rad s ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezan uz probleme ponašanja i učenja
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje
- Dodatna ispitivanja djece radi upisa u 1. razred i suradnja s roditeljima djece koja trebaju ići na dijagnostiku u druge institucije
- Suradnja s ostalim članovima Komisije za upis djece u 1. razred

- Individualni i skupni rad s učenicima koji posjeduju Rješenje
- Suradnja s roditeljima istih
- Pomoć učiteljima pri pisanju izvješća o usvojenosti individualiziranog odgojno-obrazovnog programa
- Administrativni poslovi
- Konzultativno-savjetodavni rad s ostalim učenicima te učiteljima i roditeljima vezan uz probleme djece osnovnoškolske dobi
- Prisustvovanje sjednicama UV i RV
- Stručno usavršavanje

**SRPANJ :**

- Sređivanje dokumentacije
- Administrativni poslovi za kraj školske godine
- Dogovor o formiranju 1. i 5. razreda sa ostalim članovima stručne službe

**KOLOVOZ :**

- Prisustvovanje sjednicama UV
- Sređivanje dokumentacije ( dosjea učenika i radnog materijala potrebnog za novu školsku godinu )

**9.3.5. Program rada logopeda – stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije**

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADATCI	VR. REAL
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	1. Identifikacija djece s poremećajima govorno-glasovne komunikacije ( glas, govor, jezik) 2. Dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja. 3. Ostvarivanje rehabilitacijskog programa. 4. Praćenje djeteta (opserviranje) i vođenje zabilježaka .	Rujan Tijekom školske godine
2. SURADNJA S UČITELJIMA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	1. Upućivanje i upoznavanje u svrhu pravilnog razumijevanja s problemima djeteta s poremećajem govorno-glasovne komunikacije , uzrocima i posljedicama poremećaja na psiho-fizio-socio-pedagoškom planu. 3. Stalna suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i ravnateljem škole. 4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva .	Tijekom školske godine
3. SURADNJA S	1. Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama i	Tijekom

RODITELJIMA	programom rehabilitacije. 2.Savjeti i naputci roditeljima za rad s djetetom.	školske godine
4. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA ZA RAD	1.Izrada plana i programa rada logopeda. 2.Planiranje i organizacija logopedskih tretmana. 3. Praćenje djece kroz evidenciju dolazaka i realizaciju programa. 4. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s djecom kroz pripremanje individualnog didaktičkog materijala, jezičnog materijala (fonematski izbalansirane riječi i rečenice, tekstove, priče, slikovni materijal, radni listovi), prostora i pribora te odgovarajućih tehničkih i drugih sredstava i pomagala za rehabilitacijski postupak.	Tijekom školske godine
5. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU I DR.	1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju . 2.Suradnja sa stručnjacima iz različitih područja; pedijatrom, otorinolaringologom, fonijatom, psihologom, socijalnim radnikom, neurologom, ortodontom, oftalmologom, psihijatom...	Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Sudjelovanje u radu aktiva logopeda. 2.Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja. 3.Individualno usavršavanje, praćenje stručne literature.	Tijekom školske godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI I ZADATCI	1. Vođenje dnevnika rada. 2.Vođenje dokumentacije o djetetu (dosje s potrebnim podacima ). 3. Izvještaji o realizaciji programa rada. 4. Drugu dokumentaciju od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s djecom s poremećajima govorno-glasovne komunikacije. 5. Sudjelovanje u izradi i organizaciji prigodnih svečanosti prilikom obilježavanja blagdana, praznika, obljetnica, i sl. u sklopu škole.	Tijekom školske godine

### 9.3.6. Plan rada knjižničara za školsku 2013./2014. godinu

Mjesec	Tema	Suodnos/korelacija
Rujan	Edukacija učenika 5. razreda 1. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice	HJ
Listopad	Knjižnični projekt Mjesec knjige Edukacija učenika 2. razreda 1. Tema: Dječji časopisi	RN 7. raz. RN (HRV)

Studeni	Edukacija učenika 3. razreda 1. Tema: Put od autora do čitatelja Edukacija učenika 7. razreda 1. Tema: Časopisi na različitim medijima	RN (HRV)  INF, TEH
Prosinac	Edukacija učenika 4. razreda 1. Tema: Referentna zbirka - priručnici	RN
Siječanj	Edukacija učenika 6. razreda 1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija Edukacija učenika 8. razreda 1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	POV, ZEM...  HRV
Veljača	Knjižnični projekt Kazalište potlačenih Edukacija učenika 1. razreda Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	RN 7. raz. RN
Ožujak	Edukacija učenika 5. razreda 2. Tema: Časopisi – izvori novih informacija Edukacija učenika 2. razreda 2. Tema: Jednostavni književni oblici	BIO, FIZ, KEM RN (HRV)
Travanj	Edukacija učenika 3. razreda 2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica Edukacija učenika 6. razreda 2. Tema: Predmetnica – put do informacije	RN  MAT, BIO
Svibanj	Edukacija učenika 4. razreda 2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Edukacija učenika 7. razreda 2. Tema: On-line katalozi	RN  INF
Lipanj	Knjižnični projekt Kviz za poticanje čitanja Edukacija učenika 8. razreda 2. Tema: Uporaba stečenih znanja	7. i 8. raz. HRV, POV, KEM...

### 9.3.7. Godišnji plan i zadaci eko-škole za 2013./2014. godinu

	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
	<b>ENERGIJA</b>		
1	<p>Određivanje potrošnje energije: praćenje mjesečne potrošnje električne energije, očitanje brojila izrada grafikona o potrošnji električne energije po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje električne energije tijekom 2012./13. godine s 2011./12. godinom nadopuna programa uštede električne energije te njegova realizacija</p>	<p>eko-patrola  aktiv matematike  aktiv matematike  učitelji fizike i tehničke kulture</p>	<p>tijekom godine  tijekom godine  rujan 2013.  tijekom godine</p>



2	Zamjena starih prozora	majstori	tijekom godine
3	Sunčeve elektrane, vjetroelektrane	fizika i tehnička kultura, 7. r.	tijekom godine
4	Obnovljivi izvori energije	fizika i tehnička kultura	studeni 2013.
5	„Mala škola čiste energije“ – radionice o obnovljivim izvorima energije	priroda 6. r.	studeni 2013.
6	Organizacija tjedna niske potrošnje električne energije	svi	prosinac 2013.
7	Tiskanje naljepnica "Štedimo energiju" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
8	Tema energije u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
<b>OTPAD</b>			
1	Selektivno odlaganje otpada: plastika, limenke, staklo, papir, baterijski ulošci	svi	tijekom godine
2	Skupljanje otpadnog ulja	kuhinja	tijekom godine
3	Deponije otpada (terenska nastava, radionice, info-panoi)	eko-patrola	tijekom godine
4	Recikliranje otpada (papir, tkanina)	eko-grupa	tijekom godine
5	Upotreba otpadnih materijala u kreativno-stvaralačkom radu učenika	svi	tijekom godine
6	Uređivanje okoliša škole (održavanje čistoće školskog okoliša)	svi	tijekom godine
7	Modna revija odjevnih predmeta izrađenih od otpadnih materijala	aktiv odgoja	rujan 2013.
8	Skulpture od plastičnih boca (radionice)	4. r.	siječanj 2014.
9	Akcija „Zelena čistka“	svi	travanj 2014.
10	Tema otpada u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
<b>VODA</b>			
1	Određivanje potrošnje vode: praćenje mjesečne potrošnje vode izrada grafikona o potrošnji vode po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje vode tijekom 2012./13. godine s 2011./12. godinom realizacija programa uštede vode	eko-patrola aktiv matematike aktiv matematike svi	tijekom godine tijekom godine rujan 2013. tijekom godine
2	Ugradnja štedljivih slavina i vodokotlića	kućni majstori	tijekom godine
3	Tiskanje naljepnica "Štedimo vodu" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
4	Organizacija tjedna niske potrošnje vode	svi	ožujak 2014.
5	Tema vode u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
<b>ZDRAV ŽIVOT</b>			
1	Spolno prenosive bolesti (predavanje, radionice, info-	liječnik, biologija,	listopad 2013.

	pano)	učenici 8. r.	
2	Ovisnosti: - edukacijsko-informativni program (predavanja, info-panoi, anketa) - prevencija zlorabe alkohola (radionice) - praćenje pojavnosti pušenja - program „Imam stav“ (radionice)	biologija 8. r., aktiv odgoja; prof. biologije i psiholog - 6. r.; 8. r. te povijest – 6. i 7. r.; prof. biologije i psiholog - 6. r. i roditelji	prosinac 2013. i travanj 2014., veljača 2014., svibanj 2014. i ožujak 2014., rujan 2013.
3	Hranjive tvari	biologija i kemija	tijekom godine
4	Zdravo voće (radionice kuhanja kompota i pekmeza)	PŠ Babići	rujan 2013.
5	Zdrava prehrana i poremećaji u prehrani (radionice)	4. r., biologija 8. r.	ožujak 2014., travanj 2014.
6	Praćenje učeničke prehrane u školskoj kuhinji i izrada novog jelovnika	eko-patrola, kuhinja	tijekom godine
7	Zumba kids (radionice)	PŠ Kmeti	studeni 2013.
8	Osobna higijena (radionice)	4. r.	veljača 2014.
9	Štetnost sunčanja (izrada i distribucija letaka po plažama)	eko-patrola	lipanj 2014.
10	Tema zdrav život u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
<b>PRIJEVOZ</b>			
1	Onečišćenje zraka: Promet i efekt staklenika (info-pano)	priroda, 6. r.	studeni 2013.
2	Promet i onečišćenje mora (terenska nastava, info-pano, radionice)	priroda, 6. r.	travanj 2014.
3	Pješačenje	svi	listopad 2013., travanj 2014.
4	Dan bez automobila	svi	rujan 2013.
5	Cipelići (projektna nastava)	2. r.	tijekom godine
6	Tema prijevoz u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
<b>BIOLOŠKA RAZNOLIKOST</b>			
1	Plodovi zemlje užeg zavičaja	svi	listopad 2013.
2	Nakit od jesenskih plodova (radionice)	4. r.	listopad 2013.
3	Školski vrt – uzgoj aromatičnog bilja, maslina, aronije, lavande	grupe «mediteranski vrt», «lavanda», „maslačak“, PŠ Juricani	tijekom godine
4	Zaštićeni dijelovi prirode u Istri (info-pano)	priroda 6. r. , geografija 6. r.	studeni 2013., ožujak 2014.
5	Izrada kućica i hranilišta za ptice	eko-patrola	studeni 2013.
6	Jesen u oku (projektna nastava)	hrvatski j., 7. r.	rujan – prosinac 2013.

7	Ekološki uzgoj maslina	vjeronauk, 6. i 7. r.	ožujak 2014.
8	Šume (projektna nastava)	PŠ Petrovija	tijekom godine
9	Etiketiranje biljnih vrsta oko škole i u školi	eko-grupa i eko-patrola	tijekom godine
10	Održavanje i unapređenje živog kutića	eko-grupa	tijekom godine
11	Posjet NP, PP i rezervatima	svi	tijekom godine
12	Vjeverice: radionice	eko-grupa, PŠ Bašanija	tijekom godine
	promatranje stanja na terenu	eko-patrola, PŠ Bašanija	tijekom godine
13	Zaštićene vrste našeg kraja (projektna nastava)	strani jezici	tijekom godine
14	Sadnja karakterističnih vrsta primorske listopadne šume u školskom okolišu	učenici, kućni majstori, PŠ Babići	tijekom godine
15	Murve (sadnja novih sadnica i održavanje postojećih)	učenici, kućni majstori	tijekom godine
16	Utjecaj turizma na biološku raznolikost obale	biologija, matematika, kemija, knjižnica – 6. r., 8. r.	tijekom godine
17	Biološka raznolikost Istre (predavanja, radionice, terenski rad)	biologija, knjižnica - 6., 7. i 8. r.	tijekom godine
18	Morsko blago Jadrana (projektna nastava)	1. r.	tijekom godine
19	Živi svijet Istarskog podmorja (projektna nastava)	3. r.	ožujak 2014.
20	Tema bioraznolikost u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine

### Zadaci eko-škole za 2013./14. godinu

	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1	Donošenje godišnjeg plana eko-škole za 2013./14. godinu	eko-odbor	rujan 2013.
2	Usvajanje izvješća o radu eko-škole za 2012./13. godinu	eko-odbor	rujan 2013.
3	Dostava godišnjeg plana eko-škole za 2013./14. godinu i izvješća o radu eko-škole za 2012./13. godinu nacionalnom koordinatorskom odboru	eko-odbor	listopad 2013.

4	Tiskati popis članova eko-odbora i postaviti ga po prostorima škole	eko-patrola	rujan 2013.
5	Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	svi	listopad 2013.
6	Obilježavanje značajnih ekoloških datuma na satovima razrednih odjela, izradom info-panoa i objavom u školskom listu	sva odjeljenja, stručna služba	tijekom godine
7	Organizacija radionica i predavanja za učenike i djelatnike škole navedenih u godišnjem planu	svi	tijekom godine
8	Umjetničko stvaralaštvo učenika na ekološke teme	slobodne aktivnosti	tijekom godine
9	Snimanje spota za eko-himnu	zbor, prof. glazbene kulture	listopad 2013.
10	Selektivno odlaganje otpada	svi	tijekom godine
11	Projektni dani, tema: biološka raznolikost	svi	studeni 2013.
12	Tjedan niske potrošnje električne energije	svi	prosinac 2013.
13	Tjedan niske potrošnje vode	svi	ožujak 2014.
14	Nastava u prirodi (terenska nastava, izleti, škola u prirodi)	svi	tijekom godine
15	Uređenje unutrašnjosti i okoliša škole	svi	tijekom godine
16	Uključivanje i organizacija različitih akcija solidarnosti	svi	tijekom godine
17	Ocjena stanja okoliša - usporedba s prijašnjim stanjem	eko-odbor	listopad 2013.
18	Sudjelovanje u eko-kvizu "Lijepa naša"	priroda, biologija, kemija, geografija, vjeronauk	travanj 2014.
19	Evaluacija programa - ankete "O eko-školi" (o projektnom tjednu, tehnička služba)	pedagoška služba, razrednici	tijekom godine
20	Izvješćivanje i praćenje cjelokupnog rada eko-škole	eko-patrola	tijekom godine
21	Izrada i dostava izvješća o radu eko-škole u prvom polugodištu šk. god. 2013./14.	eko-odbor	siječanj 2014.
22	Izrada izvješća o radu eko-škole za 2013./14. godinu	eko-odbor	lipanj 2014.

### 9.3.8. Školski preventivni program

#### I. ZADACÉ ŠPP :

1. Poučavanje općih životnih vještina a posebice onih za sprječavanje rizičnih oblika ponašanja (donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, vještina komuniciranja, samopoštovanje, otpornost pritisku skupine, nošenje sa stresom, anksioznošću .... )
2. Raditi na jačanju osobnosti mladih, upozoriti na loše strane života, promicati ljudske vrijednosti, te osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena.
3. Uz djelatnike naše škole uključiti i ostale čimbenike : zdravstvene djelatnike, djelatnike CSS Buje, djelatnike MUP-a Umag, djelatnike sredstava javnog priopćavanja, župnika, Poglavarstvo Grada Umaga i druge stručnjake po potrebi.
4. Uz pomoć gradskog poglavarstva osigurati savjetovanje telefonom, savjetovalište za učenike, za roditelje, ....
5. Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima u gradu čiji su članovi učenici naše škole.

#### II. USTROJSTVO ŠPP

Po ZOŠ-u osnovnom školom su obuhvaćena sva djeca a time i njihovi roditelji. Osnovna škola je odgojno-obrazovna ustanova, stoga ima najvažniju ulogu (pored obitelji ) u odgoju učenika pa tako i u prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti.

ŠPP će se odvijati u dva stupnja :

1. PRIMARNA PREVENCIJA : koja obuhvaća sve učenike škole kao i rad u svim metodskim jedinicama u nastavnom procesu, na satu razrednog odjela, u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, rad u raznim društvenim udrugama, klubovima mladih i sl.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA : obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu učenika rizičnog ponašanja i učenike za koje se sumnja ili utvrdi da već uzimaju pojedina sredstva ovisnosti a provodi ga stručna služba u školi, zdravstveni djelatnici, djelatnici CSS i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

#### V. NOSITELJI ŠKOLSKOG PP :

1. Školsko povjerenstvo :

- Ljiljana Radielović, koordinator
- Rosa Antolović, URN
- Lydia Lugar, UPN
- Antonija Mijatović, psiholog
- Zdenka Jelačić , vjeroučitelj
- Mato Vidović, ravnatelj

- Učenik 7. razreda
- Roditelj
- Roditelj
- Svi članovi Učiteljskog vijeća škole

2. Stručnjaci drugih struka i ustanova po potrebi.

## VI. SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP:

Rad nositelja ŠPP će biti koordiniran, ali i usmjeren ka :

1. Radu s učenicima
2. Radu s roditeljima

## VII. RAZRADA AKTIVNOSTI ŠPP-a

### **1. Aktivnost ŠPP kroz nastavne predmete :**

PREDMET	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Hrvatski jezik	- kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje, obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, problemi odrastanja, misao postojanja ljudskih vrijednosti, mladenačkih ljubavi.... - identifikacija učenika rizičnog ponašanja	SVI UČITELJI RN SVI UČITELJI HRV. JEZIKA
Likovna kultura	-kroz likovno izražavanje i stvaranje, učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme, pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja -tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti i drugo	SVI UČITELJI RN UČITELJI LK vrijeme realizacije: tijekom školske godine
Tjelesna i zdravstvena kultura	-razvijati fizičku kondiciju učenika, razvijati motoriku, koordinaciju pokreta -razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređenju zdravlja, pravilnoj prehrani, zloporabi lijekova i dr.	SVI UČITELJI RN UČITELJI TZK vrijeme realizacije tijekom školske godine
Priroda i društvo	-podučavati učenike zdravom životu, o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode	SVI UČITELJI RN Vrijeme realizacije tijekom školske godine
Priroda	-V. razred – čovjek kao biološko biće, tjelesne i psihičke odlike puberteta, teškoće sazrijevanja, pušenje, alkohol i droga, zdrava prehrana, zdrav život ... -VI. razred – zaštita zdravlja, zdrav život, zaštita prirode i našeg okoliša	Učitelji prirode vrijeme realizac. tijekom školske godine
Biologija	-VII.razred – Problemi odrastanja. Spolnost. Zarazne bolesti. Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i	Učitelji biologije.

	konzumiranja alkohola. Recimo "DA" zdravom životu. Ekološka svijest. Virus. AIDS i hepatitis. -VIII. razred – Biološka ovisnost čovjeka i okoline. Spolni odnos. Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga. Tabletomanija. Bolesti organa za disanje i krvotoka. Splone bolesti. kako sačuvati život i zdravlje?	Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
Kemija	-VIII. razred – Lijekovi-važnost pravilne uporabe i doziranja. Što su to antibiotici a što analgetici? Što su sedativi?	Učitelj kemije Vrijeme realizac. tijekom šk. godine.
Vjeronauk	-Ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja, da svoje ponašanje moraju zasnovati na normama kršćanskog morala, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih i podučavati ih nesebičnom pomaganju drugima ....	Učitelji vjeronauka Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
Svi ostali predmeti	-Razvijati kod učenika pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, učenike pozitivnim metodama stimulacije motivirati za rad i učenje a ne kažnjavanjem, omalovažavanjem i ponižavanjem.....	Svi članovi UV Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

## 2. Rad na satu razrednog odjela

Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo su često neadekvatni, vrlo malo o tim problemima razgovaraju s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja.

- Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svojem odjeljenju i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje,
- Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su :
  - neopravdano izostajanje s nastave,
  - smanjenje školskog uspjeha
  - agresivnost
  - povlačenje u sebe
  - nedolično ponašanje
  - otuđivanje imovine
  - eksperimentiranje s duhanom, alkoholom i ljepilom
  - promjene u obitelji ( prnova, razvod, bolest, smrt ... )

**Teme o kojima bi škola morala dati učeniku odgovore :**

TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- Kako kontrolirati svoje emocije?	Razrednici	Tijekom
- Učenje i radne navike	Stručna služba	školske godine
- Mirno rješavanje sukoba	Drugi stručnjaci po	

	potrebi	
- Izbor škole i zanimanja	Str.sluzba	Tijekom šk.god.
- Kako komuniciramo?	Razrednici	Tijekom šk.god.
- Humani odnosi među spolovima	Uč.biol.i str.sluzba	Tijekom šk.god.
- Odnosi učenik-roditelj učenik-učenik učenik-učitelj	Str.sluzba i razrednici	Tijekom šk.god.
- Ovisnosti – zdravstveni odgoj	dr.šk.medicine	Tijekom šk.god.
- Pubertet i odrastanje	dr.,uč.biol.	Tijekom šk.god.
- Što je to biološka, a što emocionalna zrelost ?	stručna služba	Tijekom šk.god.
- Kada za nekoga možemo reći da je zreo čovjek?	stručna služba	Tijekom šk.god.

### 3. Organizacija slobodnog vremena

Pružiti svakom učeniku mogućnost da pravilnim izborom izvanškolske i izvannastavne aktivnosti kao i izborne nastave potvrdi sebe. Ove aktivnosti moraju poticati zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadanja i ispunjenosti, komunikaciju i druge socijalne vještine. Sve one aktivnosti koje je moguće potrebno je obavljati u prirodi da bi kod učenika razvijali osjećaj za potrebu zaštite prirode, ljubav prema prirodi i zdravom životu.

#### 3.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: Vidi tabele 4.9.

3.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
- Niža glazbena škola	POU "A. Babić"	tijekom školske
- Športska društva	Voditelji	godine
- Planinarsko društvo	P.D. Umag	"
- Odred izviđača "SMJELI" Umag	I. Jašarević	"
- Druga društva i organizacije		"

#### 3.3. IZBORNA NASTAVA – vidi tabela 4.3.

4. DISKRETNİ ZAŠTITNI PROGRAMI	NOSITELJI	Vrijeme realizacije
Diskretni zaštitni programi provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskazuju probleme u učenju, ponašanju ili pripadaju rizičnoj skupini. Na osnovu analize odgojne situacije u odjeljenjima, razrednici će sa stručnim službama razraditi ove programe za svako dijete ponaosob.		
- Individ.program za svakog učenika	Razrednik i str. sl.	tijekom šk. god.
- Poštanski sandučić - želja, - problema	knjižničar i stručne	"



- pitanja - ideja	službe	
- Prigodni plakati	knjižn.,str.sl. i razr.	“
- I drugi oblici rada po dogovoru	“	“

#### 4. Suradnja s roditeljima

Ovaj vid suradnje će se odvijati redovito za sve učenike iz rizične skupine ponašanja a po potrebi i za ostale točke ŠPP. Trajna suradnja odvijat će se sa sljedećim ustanovama:

- Centrom za liječenje ovisnosti, Pula
- Domom zdravlja, Umag
- Centrom za socijalnu skrb, Buje
- MUP-om, Umag
- Poglavarstvom Grada Umaga
- Ostalim ustanovama po potrebi

#### VIII. OBLICI RADA

1. INVIDUALNI : djeca su različita, pa koristeći individualzaciju u pristupu kao i organizaciju školskih i izvanškolskih aktivnosti učimo djecu vještini komuniciranja, stvaranju zdravih međuljudskih odnosa, samopotvrđivanju, samopoštivanju ...
2. SKUPNI : primjenom raznih aktivnosti ( modeliranja, crtanja, glazbe, športa...) jačamo kod učenika sliku o sebi, elemente kvalitetne komunikacije i td.

#### IX. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva ( grafoskope, kompjutore, video-rekordere...) a po potrebi potruditi se da se nabave i neka nova. Neophodno je obogatiti školsku knjižnicu literaturom iz oblasti ovisnosti kako za učenike tako i za učitelje.

#### X. FINANCIRANJE

Škola će se za financiranje obratiti Poglavarstvu Grada Umaga ili drugim donatorima.

#### XI. VREDNOVANJE

Na kraju svake školske godine školsko povjerenstvo će na osnovu pisanih izvješća svih subjekata koji sudjeluju u realizaciji programa izvršiti verifikaciju realizacije i o tome u pisanom obliku izvjestiti Učiteljsko vijeće Škole.

## **9.4. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA**

### **9.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA**

#### RUJAN :

- Kontiranje i knjiženje ulaznih računa i kontrola,
- Kontiranje i knjiženje izvoda banaka redovnog žiro računa i fondova,
- Kontiranje i knjiženje kao i kontrola redovne blagajne
- Kontiranje obračuna plaća i knjiženje
- Mjesečno zbrajanje financijskih kartica i analitike, te usklađivanje
- Praćenje papira

#### LISTOPAD :

- Kao i u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, te svi popratni poslovi u svezi s time

#### STUDENI i PROSINAC :

- Kao u rujnu

#### SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Priprava za godišnji obračun, završni račun
- Usklađivanje stvarnog stanja s papirnim listama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije

#### VELJAČA :

- Izradba završnog računa za prethodnu godinu i sve popratne radnje,
- Knjiženje amortizacije i revalorizacije u kartice osnovnih sredstava

#### OŽUJAK :

- Zaključivanje financijskih kartica i analitičkih i odlaganje
- Otvaranje novih kartica i knjiženje početnog stanja
- Ostalo kao u rujnu

#### TRAVANJ :

- Kao i u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna i sve popratne radnje

#### SVIBANJ :

- Kao u rujnu

#### LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

#### SRPANJ :

- Kao u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, periodični obračun
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

#### KOLOVOZ :

- Kao u rujnu
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

### **9.4.2. GODIŠNJI PLAN MATERIJALNOG KNJIGOVOĐE**

#### RUJAN :

- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kuhinje, materijalno knjigovodstvo
- Devno knjiženje ulaza i izlaza robe kioska
- Zaprimanje ulaznih faktura, likvidatura istih
- Dnevno plaćanje virmanskim putem banke i sređivanje izvoda banke
- Obračun mjesečni kuhinje i kioska te usklađivanje sintetike i analitike

#### LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC :

- Kao u rujnu

#### SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Zatvaranje kartica materijalnog knjigovodstva i odlaganje od prethodne godine
- Otvaranje kartica materijalnog knjigovodstva

#### VELJAČA:

- Kao u rujnu
- Ispomoć kod obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava

#### OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ :

- Kao u rujnu

#### LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u školi i po područnim školama

#### SRPANJ:

- Kao u rujnu

#### KOLOVOZ :

- Dio poslova kao u rujnu
- Korištenje godišnjeg odmora

### **9.4.3. OBRAČUN PLAĆA I BLAGAJNA**

#### RUJAN :

- Obračun plaća i svi obračuni uz isplatu plaće, kao knjiženje plaće
- Poslovi blagajne redovne (uplate od učenika i drugo) uz dnevni blagajnički izvještaj
- Dnevni polog novca
- Obračun bolovanja i mjesečni izvještaji
- Izdavanje raznih potvrda
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

#### LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu
- Tromjesečno usklađivanje kartica plaće
- Različita izvješća
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

#### STUDENI i PROSINAC :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje duga za marende, produženi boravak za učenike

#### SIJEČANJ :

- Isto kao u rujnu
- Zatvaranje kartica plaće
- Odlaganje dokumentacije za prethodnu godinu
- Otvaranje kartica plaće
- Usklađivanje i predavanje IP kartica za poreznu upravu
- Usklađivanje produženog boravka za učenike
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

#### VELJAČA:

- Isto kao u rujnu

#### OŽUJAK :

- Isto kao u rujnu
- Izradba obrazaca M-4 za mirovinsko

#### TRAVANJ, SVIBANJ i LIPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje produženog boravka za djecu /lipanj/
- Usklađivanje duga učenika za marende, izlete /lipanj/

#### SRPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Korištenje jednog dijela godišnjeg odmora

#### KOLOVOZ:

- Obračun plaće i blagajne
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

#### **9.4.4. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA**

#### RUJAN :

- Izradba rješenja i ugovora vezanih za zasnivanje ili raskid radnih odnosa
- Prijava novih djelatnika na Fondove kao i u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici
- Ažuriranje podataka za PRINT listu
- Priprema materijala za sjednicu organa upravljanja i drugih tijela
- Izdavanje različitih uvjerenja i tiskanica vezanih za učenike
- Ažuriranje popisa učenika u novu školsku godinu, popisa učenika putnika i sl.
- Poslovi oko nostrifikacije dokumenata stečenih u inozemstvu
- Svakodnevno uredsko komuniciranje, usmeno, pismeno, telefonom
- Vođenje matične knjige djelatnika
- Poslovi organizacije i praćenja tehničkog i pomoćnog osoblja
- Praćenje zakonskih propisa
- Djelomični daktilo poslovi
- Poslovi fotokopiranja i briga oko aparata
- Vođenje urudžbenog zapisnika
- Različiti nepredvidi poslovi

#### LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu
- Obrada statističkih podataka vezanih za početak nove šk. Godine
- Poslovi oko ažuriranja podataka za osiguranje učenika

#### STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK :

- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Odlasci na seminare po potrebi

#### TRAVANJ :

- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Izradba rješenja o korištenju godišnjih odmora
- Poslovi oko izmjene općih akata

#### SVIBANJ:

- Isto kao i prethodnih mjeseci

#### LIPANJ :

- Isto kao prethodnih mjeseci
- Poslovi oko završetka školske godine ( nabava svjedodžji i ostalog pedagoškog materijala)
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici vezano za kraj šk. Godine
- Obrada statističkih podataka vezanih za kraj školske godine

- Organizacija rasporeda korištenja godišnjih odmora i dežurstava tehničkog i pomoćnog osoblja

#### SRPANJ :

- Tekući poslovi
- Korištenje godišnjeg odmora

#### KOLOVOZ :

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Pojačani poslovi oko raspisivanja natječaja za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, nabavke raznog materijala, poslovi oko pripreme materijala za popravne ispite
- Ostali redoviti poslovi

### **9.4.5. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA**

#### RUJAN :

- Održavanje inventara, prijevoz, nabava potrebnog materijala
- Briga za okoliš

#### LISTOPAD :

- Priprema i kontrola kotlovnice za početak grijanja u zimskom razdoblju te stalna briga o ispravnosti postrojenja centralnog grijanja

#### STUDENI :

- Kao u listopadu

#### PROSINAC :

- Održavanje instalacija i inventara škole

#### SIJEČANJ i VELJAČA :

- Kao u prosincu

#### OŽUJAK :

- Kao u rujnu

#### TRAVANJ :

- Održavanje okoliša škole

#### SVIBANJ :

- Kao u travnju

#### LIPANJ :

- Obilazak područnih škola radi uređenja okoliša i održavanja objekata
- Kao i u rujnu

#### SRPANJ :

- Korištenje godišnjeg odmora

#### KOLOVOZ :

- Priprava učionica školskih objekata za početak nove školske godine

### **9.4.6. PLAN RADA ŠKOLSKIH KUĆNIH MAJSTORA**

#### RUJAN:

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Razvoženje učeničkih marendi po PŠ i ostalim objektima
- Različiti potrebni poslovi

#### LISTOPAD:

- Korištenje ostatka godišnjeg odmora
- Različiti poslovi

#### STUDENI:

- Bravarski, stolarski, zidarski, vodoinstalaterski i drugi zanatski poslovi
- Održavanje automobila za razne potrebe u izvršavanju zadataka
- Svakodnevna briga za radionicu i alat u njoj
- Nabava portrošnog materijala
- Kontrola čišćenja u Školi i briga o ključevima
- Ostali poslovi

#### PROSINAC, SIJEČANJ i VELJAČA :

- Različiti poslovi održavanja

#### OŽUJAK i TRAVANJ:

- Različiti poslovi
- Uređenje okoliša Škole

#### SVIBANJ i LIPANJ :

- Kao u ožujku i travnju

#### SRPANJ:

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Popravci objekata

#### KOLOVOZ:

- Priprava učionica, objekata i opreme za početak nove školske godine

#### **9.4.7. PLAN RADA ŠKOLSKE KUHINJE**

##### **Kuharica**

##### **RUJAN :**

- Tjedno planiranje i dnevna organizacija rada školske kuhinje
- Nabava hrane i napitaka
- Evidencija utrošenih namirnica ( dnevno )
- Sastavljanje jelovnika ( tjedno )
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Vođenje kioska za prodaju suhe hrane
- Priprava toplog i hladnog obroka
- Izdavanje hrane
- Briga za ispravnost i kvalitetu hrane
- Ostali poslovi

##### **LISTOPAD – LIPANJ :**

- Kao u rujnu

##### **SRPANJ i KOLOVOZ :**

- Korištenje godišnjeg odmora a u kolovozu priprava za početak nove školske godine

##### **Pomoćni poslovi u školskoj kuhinji**

- Pranje svih vrsta posuđa
- Dezinfekcija pribora za jelo, stolova, šalica i drugog inventara
- Svakodnevno čišćenje odnosno održavanje kuhinje
- Pomoć u pripravi i podjeli hrane učenicima

#### **9.4.8. PLAN RADA SPREMAČICA**

##### **RUJAN – LIPANJ**

- Čišćenje prostorija Škole i okoliša prema planu i rasporedu
- Prijavci oštećenja i kvarova u zgradi
- Dezinfekcija sanitarnih čvorova i brava
- Održavanje zelenila

##### **SRPANJ- KOLOVOZ :**

- Korištenje godišnjeg odmora, dežurstva i redoviti poslovi
- Čišćenje u područnim školama po potrebi
- Generalano čišćenje škole za početak nove školske godine



## ZAVRŠNE ODREDBE

Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora pridržava pravo izmjena godišnjeg plana i programa u slučaju potrebe ili novih poslova vezanih za odgoj i obrazovanje a posebno organizacije ekskurzije 8. razreda prema uputama.

Klasa: 602-02/13-01-148  
Ur.broj: 2105-18-10/13-01  
U Umagu, 30. rujna 2014.

Predsjednik Školskog odbora:

Mirko Grgić, dipl.ing.

Ravnatelj :

Mato Vidović, prof.