

Temeljem članka 58. st. 1. toč. 6 i čl. 194. st. 1. al. 10. Statuta te u svezi s odredbama Pravilnika o pedagoškoj mjeri odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (NN RH br. 96/09.) Školski je odbor Osnovne škole Marije i Line, Umag na prijedlog UV škole donio na sjednici održanoj 17. prosinca 2009. godine

## **PRAVILNIK** **o pedagoškim mjerama**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o pedagoškim mjerama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH br. 87./08.), Pravilniku o pedagoškoj mjeri odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (NN RH br. 96/09.) i Statutu škole (od članka 170. do 185.) utvrđuje se broj neopravdanih sati izostanaka s nastave za koje se učenicima izriču pedagoške mjere: ukor, strogi ukor i preseljenje u drugu školu kao i način provođenja pedagoške mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka u školi.

### **II. PEDAGOŠKE MJERE UKORA, STROGOG UKORA I PRESELJENJA U DRUGU ŠKOLU**

#### **Članak 2.**

Učeniku se izriču pedagoške mjere:

- ukora u slučaju neopravdanog izostanka od 15 do 25 nastavnih sati
- strogog ukora u slučaju neopravdanog izostanka od 25 do 40 nastavnih sati
- preseljenja u drugu školu u slučaju neopravdanog izostanka preko 40 nastavnih sati.

### **III. PEDAGOŠKA MJERA ODGOJNO-OBRAZOVNOG TRETMANA PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA**

#### **Članak 3.**

Pedagoška mjera odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka oblik je odgojnog postupanja koji se provodi u cilju utvrđivanja razloga neprihvatljivog ponašanja, složenijih oblika poremećaja u ponašanju ili visokorizičnog ponašanja učenika kao i poduzimanje mjera za uklanjanje istih sve do vraćanja uravnoteženog i društveno prihvatljivog ponašanja.

#### **Članak 4.**

Ukoliko je učeniku zbog povreda ili neispunjavanja njegovih učeničkih obveza kao i nasilničkog ponašanja izrečena koja od pedagoških mjera iz čl. 172 do 174 Statuta škole, a učenik opetovano nastavlja kršiti svoje obveze, ravnatelj škole će imenovati posebno povjerenstvo koje ima obvezu razraditi mogućnost i potrebu izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka.

Prilikom imenovanja povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj mora voditi računa da u sastav povjerenstva imenuje:

1. Razrednika razrednog odjela u kojem se učenik nalazi
2. Jednog člana razrednog vijeća razrednog odjela u kojem se učenik nalazi i
3. Stručnog suradnika određenog prema vrsti kršenja učeničkih obveza (pedagog, psiholog ili defektolog).

#### **Članak 5.**

Izabrano povjerenstvo ima obvezu ispitati slučaj, uvažavajući sve okolnosti koje se odnose na: razvojne karakteristike učenika, njegovo emocionalno, mentalno, obiteljsko i socijalno stanje kao i sve okolnosti koje su dovele do potrebe izricanja ove pedagoške mjere.

Povjerenstvo je dužno obratiti posebnu pozornost u slučaju da učenik:

1. neopravdano izostaje s nastave zbog narušenog emocionalnog, psihičkog i fizičkog zdravlja,
2. izaziva tučnjave ili fizički napada učenike, zaposlenike ili osobe koje se nalaze u školi,
3. dolazi u školu pod utjecajem alkohola i opijata ili ih unosi u školu
4. unosi oružje u prostorije škole
5. svojim ponašanjem ugrožava sebe ili druge sudionike izleta ili ekskurzija
6. otuđuje ili namjerno oštećuje tuđu imovinu.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo ima obvezu pratiti daljnje ponašanje učenika kao i pomagati mu u rješavanju situacije koja je dovela do opisa ponašanja koordinirajući svoj rad s roditeljima učenika te u razdoblju od najduže 30 dana o tome podnosi pisano izvješće UV-u.

U slučaju da izrečene mjere (opomena, ukor, strogi ukor) nisu doprinijele željenom učinku te se u vrijeme praćenja učenika situacija ponovi, UV će izreći mjere produženog stručnog postupka.

#### Tijek postupka

#### **Članak 7.**

Postupak započinje prijedlogom za izricanje pedagoške mjere kojeg razrednik/ca razreda u kojem se nalazi učenik/ca upućuje u pisanom obliku putem tajništva ravnatelju škole. Prijedlog mora sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime učenika/ce, razred, te prijedlog pedagoške mjere uz detaljnije obrazloženje.

Razrednik/ca će obavijestiti o podnesenom prijedlogu roditelje/skrbnike učenika/ce i Centar za socijalnu skrb u osobito teškim okolnostima. Jedan se primjerak ostavlja u pismohrani škole.

#### **Članak 8.**

Cijeneći opravdanost navoda iz prijedloga razrednika/ce za izricanje pedagoške mjere odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka, ravnatelj će u roku od sedam (7) dana od dana kada je prijedlog podnesen imenovati povjerenstvo iz čl. 3. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo će u roku i pod uvjetima iz članka 5. i 6. ovoga Pravilnika provesti propisani postupak te po njegovom okončanju podnijeti pisano izvješće Učiteljskom vijeću. Izvješće se podnosi putem tajništva škole, a mora sadržavati:

1. Ime i prezime učenika/ce, nadnevak rođenja kao i razred kojeg pohađa
2. Sastav Povjerenstva ( imenom i prezimenom) predsjednika/ce i članova/ca
3. Nadnevak osnivanja Povjerenstva
4. Opis razvojnih karakteristika učenika/ce kao i opis općeg, emocionalnog, mentalnog, obiteljskog stanja u obitelji, školi i slobodnom vremenu učenika/ce
5. Vrstu pedagoške mjere koja je prethodno izrečena učeniku/ci kao i nadnevak njezinog izricanja
6. Izvor podataka.

7. Određivanje osobe ili osoba koja će pratiti učenikovo ponašanje, vrijeme i način praćenja, kao i navođenje prateće dokumentacije o suradnji, oblicima pomoći i praćenju ponašanja učenika/ce.
8. Prijedlog Učiteljskom vijeću o izricanju ili o neizricanju pedagoške mjere odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka uz opis okolnosti i razloge iz kojih je razvidna opravdanost za provođenje ili neprovođenje mjere poštujući pri tom privatnost učenika/ce kao i etičke norme.

#### **Članak 10.**

Učiteljsko vijeće će nakon zaprimanja prijedloga Povjerenstva iz prethodnog članka donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka ili odluku o neizricanju, a ravnatelj će sukladno donesenoj odluci UV-a izdati rješenje. Rješenje osim općih podataka: ime i prezime učenika/ce, razred kojeg pohađa, sadrži u obrazloženje i razloge koji su doveli do izricanja odnosno neizricanja navedene pedagoške mjere. Rješenje se uz pouku o pravnom lijeku dostavlja roditeljima/skrbnicima učenika/ce, te u izuzetno teškim okolnostima i područnom Centru za socijalnu skrb, a jedan se primjerak obvezno pohranjuje u pismohrani škole.

#### **Članak 11.**

Razrednik/ca učenika/ce kojem je izrečena pedagoška mjera odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka ima obvezu da u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke UV-a unese podatak u E-maticu.

#### **Članak 12.**

Ako se roditelji učenika/ce u žalbenom roku po dobivanju rješenja o izrečenoj mjeri odluče na podnošenje žalbe, istu podnose ravnatelju škole koji odlučuje o njezinoj opravdanosti. U slučaju potvrđivanja rješenja o izrečenoj mjeri pristupa se izradi programa provođenja izrečene mjere.

Povjerenstvo će programom pedagoške mjere odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka obuhvatiti:

1. Cilj izrečene mjere
2. Svrhu
3. Zadatke:
  - opis stanja (problemi i uzroci)
  - odgojne potrebe učenika (procjena)
  - ciljeve (ishodi i vrijeme postignuća, ne dulje od tri (3) mjeseca)
  - program aktivnosti ( metode, oblici, sadržaji i vrijeme)
  - uključivanje po potrebi vanjskih stručnjaka do dva najviše iz područja odgoja, zdravstva i/ili socijalne skrbi i drugih
  - metode i oblike praćenja (tko, što, na koji način)
  - izradu prateće dokumentacije
4. U okviru provođenja mjere učenika/cu se može uputiti u savjetovalište ili druge ustanove koje se bave problemima djece i adolescenata.
5. Pisano izvješće Učiteljskom vijeću i ravnatelju koje se sastavlja na kraju provedenog programa. Provođenje programa se određuje za razdoblje koje ne može biti dulje od tri (3) mjeseca.

#### **Članak 13.**

Tijekom provođenja pedagoške mjere odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka svi članovi razrednog vijeća prate ponašanje i napredovanje učenika, a po potrebi o svojim zapažanjima izvješćuju članove Povjerenstva.

Evidenciju i dokumentaciju o provođenju mjere vodi razrednik/ca učenika/ce a ista se pohranjuje u tajništvu škole te biti uvijek dostupna ravnatelju i/ili povjerenstvu.

#### **Članak 14.**

Početak svake školske godine ravnatelj upoznaje učitelje/ice a razrednik/ca roditelje/skrbnike o načinu postupanja u primjeni pedagoške mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o pedagoškim mjerama od 5. rujna 2003. godine ( klasa: 012-03/98-04-02; urbroj: 2105-20-01/03-01)

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8-og dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 012-03/09-04-03

Urbroj: 2105-19-01/09-01

U Umagu, 21. prosinca 2009.

Predsjednica Školskog odbora:  
Ljiljana Radelović, prof.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Škole 21.12.2009., a njegova primjena započinje prvog dana drugog obrazovnog razdoblja školske 2009./2010. godine.

Ravnatelj:  
Mato Vidović, prof.