REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, ZAGREB

OSNIVAČ: GRAD UMAG

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Osnovne škole Marije i Line

Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago

za školsku 2019./2020. godinu

Umag, 1.listopada 2019.

Sadržaj

[**1. Podaci o uvjetima rada** 6](#_Toc20825368)

[*1.1. Podaci o upisnom području* 6](#_Toc20825369)

[*1.2. Podaci o školskom prostoru* 7](#_Toc20825370)

[*1.2.1. Unutrašnji školski prostor* 7](#_Toc20825371)

[*1.2.2. Vanjski prostori* 9](#_Toc20825372)

[*1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala* 9](#_Toc20825373)

[*1.2.4. Plan obnove i adaptacije* 10](#_Toc20825374)

[**2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženima u školskoj godini 2019./2020.** 11](#_Toc20825375)

[*2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima* 11](#_Toc20825376)

[*2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave* 11](#_Toc20825377)

[*2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima* 14](#_Toc20825378)

[*2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju* 15](#_Toc20825379)

[*2.1.4. Pomoćnici u nastavi* 16](#_Toc20825380)

[*2.1.5. Stručno komunikacijski posrednici u nastavi* 17](#_Toc20825381)

[*2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole* 18](#_Toc20825382)

[*2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave* 18](#_Toc20825383)

[*2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole* 28](#_Toc20825384)

[*2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja* 28](#_Toc20825385)

[*2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi* 29](#_Toc20825386)

[*2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja stručno-komunikacijskih posrednika* 30](#_Toc20825387)

[3. Podaci o organizaciji rada 30](#_Toc20825388)

[*3.1. Organizacija smjena* 30](#_Toc20825389)

[*3.1.1. Red vožnje autobusa* 30](#_Toc20825390)

[*3.1.2. Dežurstva učitelja* 35](#_Toc20825391)

[*3.1.3. Produženi boravak* 36](#_Toc20825392)

[*3.1.4. Informacije učitelja* 37](#_Toc20825393)

[3.2. Godišnji kalendar rada 40](#_Toc20825394)

[*3.2.2. Plan Dana otvorenih vrata* 41](#_Toc20825395)

[*3.2.3. Kalendar rada Povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja* 41](#_Toc20825396)

[*3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima* 42](#_Toc20825397)

[*3.3.1. Centralna škola* 42](#_Toc20825398)

[*3.3.2. Područne škole* 44](#_Toc20825399)

[*3.3.3. Glazbeni odjel* 45](#_Toc20825400)

[*3.3.4. Posebni odjel* 45](#_Toc20825401)

[*3.3.5. Ukupan broj učenika* 45](#_Toc20825402)

[*3.3.6. Primjeren oblik školovanja po razredima i oblicima rada* 46](#_Toc20825403)

[*3.3.7. Nastava u kući* 46](#_Toc20825404)

[**4.Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada** 47](#_Toc20825405)

[*4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima* 47](#_Toc20825406)

[*4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada* 48](#_Toc20825407)

[*4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave* 48](#_Toc20825408)

[*4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave* 48](#_Toc20825409)

[*4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave* 49](#_Toc20825410)

[*4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti* 50](#_Toc20825411)

[5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika 53](#_Toc20825412)

[*5.1. Plan rada ravnatelja* 53](#_Toc20825413)

[*5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga* 59](#_Toc20825414)

[*5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa* 61](#_Toc20825415)

[*5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila* 63](#_Toc20825416)

[*5.4.1. Plan rada stručnog suradnika logopeda - stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije* 63](#_Toc20825417)

[*5.4.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa* 64](#_Toc20825418)

[*5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara* 66](#_Toc20825419)

[*Plan rada tajništva* 67](#_Toc20825420)

[*5.7. Plan rada računovodstva* 69](#_Toc20825421)

[*5.8. Godišnji plan materijalnog knjigovođe* 70](#_Toc20825422)

[*5.9. Obračun plaća i blagajna* 71](#_Toc20825423)

[*5.9. Plan rada domara – ložača* 72](#_Toc20825424)

[*5.10. Plan rada školskih kućnih majstora* 72](#_Toc20825425)

[*5.11. Plan rada školske kuhinje* 73](#_Toc20825426)

[*5.12. Plan rada spremačica* 74](#_Toc20825427)

[**6. Plan rada Školskog odobra i stručnih tijela** 74](#_Toc20825428)

[*6.1. Plan rada Školskog odbora* 74](#_Toc20825429)

[*6.3. Plan rada Razrednog vijeća* 77](#_Toc20825430)

[*6.4. Plan rada Vijeća roditelja* 77](#_Toc20825431)

[*6.5. Plan rada Vijeća učenika* 78](#_Toc20825432)

[**7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove** 79](#_Toc20825433)

[*7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole* 79](#_Toc20825434)

[*7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika* 81](#_Toc20825435)

[*7.3. Školski preventivni program* 82](#_Toc20825436)

[*7.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja* 90](#_Toc20825437)

[*7.5. Protokol o postupanju s učenicima oboljelima od šećerne bolesti* 92](#_Toc20825438)

[*7.6. Rad s nadarenim učenicima* 96](#_Toc20825439)

[*7.7. Izleti i ekskurzije* 97](#_Toc20825440)

[*7.8. Planirani projekti i programi* 99](#_Toc20825441)

[*7.9. Škola u prirodi* 100](#_Toc20825442)

[*7.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti* 100](#_Toc20825443)

[*7.11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda* 100](#_Toc20825444)

[*7.12. Plan aktivnosti s učenicima u suradnji s izvanškolskim institucijama* 101](#_Toc20825445)

[*7.13. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja* 101](#_Toc20825446)

[*7.13.1. Stručno usavršavanje u školi* 101](#_Toc20825447)

[*7.13.2. Stručno usavršavanje izvan škole* 102](#_Toc20825448)

[*7.13.3. Plan rada aktiva* 102](#_Toc20825449)

[*7.14. Godišnji plan i zadaci EKO škole* 106](#_Toc20825450)

[**8. Plan nabave i opremanja** 109](#_Toc20825451)

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.) i članka 11.st.1. Statuta Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag – Umago, Školski odbor je na prijedlog v.d. ravnatelja, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj dana 5. listopada 2018. godine donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**za šk. 2019./2020. godinu**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | Osnovna škola Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“ |
| Adresa: | Školska 14, Umag - Umago |
| Županija: | Istarska |
| OIB škole: | 77808331343 |
| Matični broj: | 3036448 |
| Broj i naziv pošte: | 52470 Umag |
| Telefon/Fax: | 052 741 497, 751 472 |
| E- mail: | [ured@os-marijeiline-umag.skole.hr](mailto:ured@os-marijeiline-umag.skole.hr); [os-mil@hi.t-com.hr](mailto:os-mil@hi.t-com.hr) |
| Web: | [www.os-marijeiline-umag.skole.hr](http://www.os-marijeiline-umag.skole.hr) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Broj učenika* | *Broj odjela/grupa* |
| Od I. do IV. razreda | *426* | *28* |
| od toga u 6 PŠ | *115* | *13* |
| Od V. do VIII. razreda | *399* | *18* |
| *UKUPNO :* | *825* | *46* |
|  | | |
| Glazbeni odjel | *62* | *5* |
| Posebni odjel (čl. 7) | *4* | *1* |
| Produženi boravak | *124* | *5* |

**Broj zaposlenika:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Učitelji razredne nastave** | 29 |
| **Učitelj razredne nastave u produženom boravku** | *5* |
| **Učitelji predmetne nastave** | *50* |
| **Učiteljica u posebnom odjelu (čl. 8)** | *1* |
| **Učitelji u glazbenom odjelu** | *6* |
| **Pomoćnici u nastavi** | *11* |
| **Stručno komunikacijski posrednici u nastavi** | *1* |
| **Stručni suradnici** | *7* |
| **Ostali zaposlenici** | *43* |

**Ravnateljica škole**: Sanja Zakinja, prof.

**Voditelj smjene**: Katarina Crnković Polić, mag. paed.

**Voditelji područnih škola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | PŠ Babići | Sanja Novak | 4. | PŠ Kmeti | Smiljana Šantek Mekinić |
| 2. | **PŠ Bašanija** | Barbara Lakošeljac Dokoza | **5.** | **PŠ Murine** | Anka Deković |
| 3. | **PŠ Juricani** | Ksenija Pavlović | **6.** | **PŠ Petrovija** | Daniela Circota |

**Voditelji paralelki i stručnih aktiva**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. razred | Silvana Nećak | 11. | S.A. Hrvatski jezik | Božidar Cvenček |
| 2. | **2. razred** | Ivana Barudžija | **12.** | **S.A. Odgoji /LK, GK, TZK/ -** | Danica Sardelić |
| 3. | **3. razred** | Sanja Ošaben | **13.** | **S.A. Strani jezici** | Martina Baljak |
| 4. | **4. razred** | Dragan Purišić | **14.** | **S.A. Matematika** | Jelena Franić Rihter |
| 5. | **5. razred** | Sabrina Fatorić Bertović | **15.** | **S.A. Prirodnih znanosti** | Anita Pijak |
| 6. | **6.razred** | Mirela Zemčak | **16.** | **S.A. Povijest/geografija** | Stevan Dopuđ |
| 7. | **7.razred** | Božidar Cvenček | **17.** | **S.A. Fizika, TK, inf.** | Marija Vojić |
| 8. | **8. razred** | Dražen Lekšan | **18.** | **S.A. RKT vjeronauk** | Davor Mirković |
| 9. | **S.A. RN -CŠ** | Marija Purišić | **29.** | **S.A. Stručnih suradnika** | Eva Nežić |
| 10. | **S.A.RN PŠ** | Jasminka Uzelac | **20.** | **S.A. Produženi boravak** | Gigliola Mamula |

# **1. Podaci o uvjetima rada**

## *1.1. Podaci o upisnom području*

Upisno područje Osnovne škole Marije i Line, Umag obuhvaća područje grada Umaga, s pripadajućim mjestima, na način da su dolje navedena mjesta obuhvaćena sljedećim područnim školama, koje djeluju u sklopu OŠ Marije i Line:

|  |  |
| --- | --- |
| *Područna škola Babići* | Babići, Barići, Biribaci, Dolinci, Gornji Babići, Kanal, Karigador, Koreniki, Križine, Kubertoni, Kušći, Lovrečica, Stancija Lakoti, Sveti Ivan, Škavnice, Škrinjari, Šverki, Veli Dvor, Vižintini, Zakinji |
| *Područna škola Bašanija* | Alberi, Bašanija, Borozija, Brutija, Crveni Vrh, Cupilija, Frančeskija, Grupija, Juricanija, Kolombanija, Korona, Kortina, Katoro, Laura Istok, Laura Zapad, Mazurija, Medigija, Monteneto, Ravna Dolina, Riva Istok, Riva Zapad, Romanija, Savudrija, Sipar, Siparina, Sveti Petar, Valfontane, Velika Stancija, Vila Cijani, Volparija, Zambratija |
| *Područna škola Juricani* | Alesi, Babica, Boškarija, Čepljani, Donji Picudo, Frleti, Goli Vrh, Gornji Picudo, Grota, Juricani, Kovilje, Kranceti, Martinčići, Matelići, Materada, Momikija, Piceti, Sošići, Stancija Ambrozi, Sterpin, Vardica, Vrh Benolići, Zeleni Vrh, Zvegar |
| *Područna škola Kmeti* | Barboj, Boško, Bušćina, Fratrija, Kapitanija, Karpijan, Kmeti, Kočevarija, Koršija, Lokvini, Markocija, Soši, Sarbarica, Stanica, Sveta Marija na Krasu |
| *Područna škola Murine* | Caknicija, Crni Grad, Fratrici, Galići, Kagarot, Kaldanija, Kolombera, Monterol, Murine, Oblog, Rotarija, Šćavonija, Štrika, Tigor, Turkija, Ungarija |
| *Područna škola Petrovija* | Brig, Farnažine, Jeci, Kaza Nova, Klija, Molin, Petrovija, Sveti Nikola, Sveti Vid, Vilanija, |

## *1.2. Podaci o školskom prostoru*

Mreža škola u gradu Umagu s pripadajućim naseljima zahtjeva poseban pristup organizaciji rada zbog razgranatosti naselja oko samoga grada odnosno matične škole. U OŠ Marije i Line koja se nalazi u gradu Umagu, nastava je organizirana na dvije lokacije (dvije zgrade). U “staroj” su školi smješteni učenici četiri prva razreda i 2 grupe produženog boravka za učenike 1. razreda. Zgrada „stare škole“ je u ulici Eduardo Pascali broj 2a. U Centralnoj školi (Školska 14) je smješteno 27 odjeljenja od 2. do 8. razreda i 2 grupe za produženi boravak učenika 2., 3. i 4. razreda te posebno odjeljenje djelomične integracije (po čl.8). Nedostatan je broj učionica za odvijanje PB. Pri našoj školi radi glazbeni odjel (5 odjeljenja) koji nastavu održavaju u zgradi CŠ u za to posebno opremljenim prostorima. Pored toga, u šest područnih škola je nastava organizirana od 1. do 4. razreda. U pet škola nastava se odvija u kombiniranim razrednim odjeljenjima (10 odjela), a u PŠ Murine u jednom kombiniranom i 2 čista razredna odjeljenja. Nastava se održava pet dana u tjednu i to u jednoj smjeni što je velika prednost, a ima i svoje pedagoško, ekonomsko i svako drugo opravdanje. Svim učenici (PŠ i CŠ) osiguran je topli obrok po HASAP sustavu, a učenici koji žive u udaljenijim mjestima imaju organiziran učenički prijevoz.

### *1.2.1. Unutrašnji školski prostor*

Svi objekti u kojima se izvodi nastava za tu su namjenu i osposobljeni, a svake se godine vrše nužni popravci i to najčešće na područnim školama što je i normalno imajući u vidu starost objekata. Nastava u PŠ se odvija besprijekorno iako neki od prostora ne zadovoljavaju. U CŠ se od 5. do 8. razreda izvodi kabinetska nastava što je uglavnom zadovoljavajuće iako s obzirom na kabinete i veći broj odjeljenja, često se moramo poslužiti i običnim učionicama (višenamjenski prostor).

Tako škola raspolaže s opremljenim kabinetom za kemiju, biologiju, likovnu i glazbenu kulturu i dva prostora za informatiku s određenim brojem kompjutora.

Nezadovoljni smo opremljenošću škole, nastavnim pomagalima i kako se koriste u nastavi. Trinaest kabineta ima informatičku opremu (kompjuter, printer). Četrnaest učionica ima računala i 16 LCD projektora. Učiteljima je također na raspolaganju znatan broj video rekordera, grafoskopa, episkopa, kazetofona i CD playera.

Svaka PŠ ima također svu potrebnu opremu: kompjuter, printer, LCD projektor i ostalo. Škola ima sustav E- Dnevnika.

**Prikaz prostora po veličini, namjeni i stanju:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **BROJ** | **VELIČINA**  **u m2** | **NAMJENA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA** | **ŠIFRA STANJA** | |
| **OPĆA OPREMA** | **DIDAKTIČKA OPREMA** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | Sve je 1. smjena | | |
| 1. razred | 4 | 222,29 | „ | 2 | 2 |
| 2. razred | 3 | 266,50 | „ | 2 | 2 |
| 3. razred | 4 | 213 | „ | 2 | 2 |
| 4. razred | 3 | 135,05 | „ | 2 | 2 |
| P.B. | 4 | 110 | „ | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | |
| Hrvatski - učionica | 4 | 230,24 | „ | 2 | 2 |
| Likovna kultura - kabinet | 1 | 140,29 | „ | 3 | 2 |
| Glazb. kultura - kabinet | 1 | 58 | „ | 2 | 2 |
| Strani jezik | 3 | 168,54 | „ | 2 | 2 |
| Matematika - učionica | 3 | 139,84 | „ | 2 | 2 |
| Priroda i biologija - kabinet | 1 | 89,32 | „ | 3 | 3 |
| Kemija - kabinet | 1 | 89,32 | „ | 3 | 3 |
| Fizika - učionica | 1 | 53,28 | „ | 2 | 2 |
| Povijest | 2 | 100 | „ | 2 | 2 |
| Zemljopis | 2 | 100 | „ | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 54 | „ | 2 | 2 |
| Informatika – kabinet | 3 | 102 | „ | 3 | 1 |
| Tjelesna kultura - dvorana | 1 | 2870 | „ | 3 | 1 |
| Višenamjenski prostor | 6 | 330 | „ | 3 | 1 |
| UKUPNO: | 42 | 5259,37 | „ | 2 | 2 |
| **PODRUČNE ŠKOLE** | | | | | |
| **1. BABIĆI** | | | | | |
| 1. i 2. razr.: učionica | 1 | 47,56 | „ | 2 | 2 |
| 3. i 4. razr.: učionica | 1 | 24,63 | „ | 2 | 2 |
| učionica | 1 | 42,00 | „ | 2 | 2 |
| **2. BAŠANIJA** | | | | | |
| 1. i 3. razr.: učionica | 1 | 38,62 | „ | 2 | 2 |
| 2. i 4. razr.: učionica | 1 | 38,62 | „ | 2 | 2 |
| mala učionica | 1 | 7,00 | **„** | 2 | 2 |
| **3. JURICANI** | | | | | |
| 1. i 2. razr.: učionica | 1 | 46,00 | „ | 2 | 2 |
| 3. i 4. razr.: učionica | 1 | 46,00 | „ | 2 | 2 |
| dvorana | 1 | 46,00 | **„** | 2 | 2 |
| **4. KMETI** | | | | | |
| 1. i 4. razr.: učionica | 1 | 24,63 | „ | 2 | 2 |
| 2 i 3. razr.: učionica | 1 | 35,00 | „ | 2 | 2 |
| mala učionica | 1 | 20,00 |  |  |  |
| **5. MURINE** | | | | | |
| 1.i 4. razr.: učionica | 1 | 24,00 | „ | 2 | 2 |
| 2.raz. - učionica | 1 | 26,00 | „ | 2 | 2 |
| 3. razr.: učionica | 1 | 35,00 | „ | 2 | 2 |
| višenamjenski prostor | 1 | 20,00 | **„** | 2 | 2 |
| **6. PETROVIJA** |  |  |  |  |  |
| 1. i 3. razr.: učionica | 1 | 50,60 | „ | 2 | 2 |
| 2. i 4. razr.: učionica | 1 | 39,00 | „ | 2 | 2 |
| mala učionica | 1 | 24,00 | „ | 2 | 2 |
| **UKUPNO:** | **19** | **574,06** |  | **26** | **26** |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### *1.2.2. Vanjski prostori*

Zelenilo oko škole poprima izgled kakvog bismo željeli. S dvije strane zgrade posađena su stabla raznog drveća, a na unutrašnjoj strani ekološka grupa škole održava i brine o mladim borovima koji su posađeni uz ogradu, a i maslinama. Oko glavne zgrade nalazi se nekoliko desetaka tisuća metara zelene površine, a vanjski tereni od 9.360,112 m2 u potpunosti zadovoljavaju nastavu tjelesne kulture. U PŠ vanjski su tereni višenamjenski, odnosno koriste se zajedno s drugim subjektima i nisu izravno pod upravljanjem škole. Zelene se površine redovito održavaju i nadopunjuju.

### *1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavna sredstva i pomagala | Brojčano stanje | Stanje opremljenosti |
| Audiooprema: | | |
| CD player | *13* | *2* |
| Glazbena linija | *4* | *2* |
| Video i fotooprema: | | |
| DVD player | *4* | *2* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Televizor | *8* | *2* |
| Digitalna kamera | *19* | *3* |
| Digitalni fotoaparat | *15* | *3* |
| Informatička oprema: | | |
| Računalo | *85* | *2* |
| Laptop | *89* | *3* |
| Projektor | *37* | *2* |
| Printer | *50* | *3* |
| Ostala oprema: | | |
| Fotokopirni aparat | *3* | *2* |
| Scanner | *8* | *3* |
| Grafoskop | *23* | *3* |
| Projekcijsko platno | *20* | *2* |
| Interaktivni projektor | *-* | |
| Pametna ploča | *1* | *1* |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### *1.2.3.1. Knjižni fond škole*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | | **STANJE** | **KNJIGA PO UČENIKU/NASTAVNIKU** |
| **Lektirni naslovi (I. – IV. razred)** | | *3000* | *7* |
| **Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)** | | *4000* | *10* |
| **Književna djela (ostalo)** | | *2700* | *4* |
| **Stručna literatura za učitelje** | | *1 800* | *22* |
| **Ostalo (audio-vizualna građa)** | | *500* | *1* |
| **U K U P N O** | **12 000** | | |

### *1.2.4. Plan obnove i adaptacije*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Učionice razredne nastave – brušenje i lakiranje parketa, bojanje zidova | *212* | 3-4 učionice razredne nastave |
| Učionice biologije i kemije – promjena podnih obloga | *178* | Za nastavu |
| Raščišćavanje podruma, skladišta kućnih majstora | *30* | Za radionice |
| Arhiva, prema Zakonu | *20* | Za arhivu |
| Uređenje učeničkog ulaza |  | Za odmor učenika i prostor za učenike produženog boravka |
| Uređenje dvorišta |  | Za odmor i igru učenicima, aktivnosti na zraku |
| Zamjena postojećeg dotrajalog namještaja novim | *212* | 3-4 učionice razredne nastave |

# **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženima u školskoj godini 2019./2020.**

## *2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima*

### *2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor savjetnik |
| 1. | Rosa ANTOLOVIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 2. | Nevenka BALENOVIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 3. | Ivana BARUDŽIJA | nastavnik razredne nastave | VSS |  |
| 4. | Marina BATALIJA | nastavnik razredne nastave | VŠS | mentor |
| 5. | Diana BOGOJEVIĆ | Diplomirana učiteljica | VSS |  |
| 6. | Daniela CIRCOTA | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 7. | Željka ČIKEŠ | nastavnik razredne nastave | VŠS | mentor |
| 8. | Anka DEKOVIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 9. | Nevenka FRANJKOVIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 10. | Tea GRILL  (na zamjeni) | magistra prim. edukacije | VSS |  |
| 11. | Marija ITRIĆ  (na zamjeni) | magistra prim. edukacije | VSS |  |
| 12. | Gordana JAŠAREVIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS | savjetnik |
| 13. | Ljiljana JEGER (bolovanje) | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 14. | Barbara LAKOŠELJAC DOKOZA | diplomirana učiteljica | VSS |  |
| 15. | Karmen LUČIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 16. | Sara MAJDAK | magistra primarne edukacije | VSS |  |
| 17. | Aurika MATKOVIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS | mentor |
| 18. | Sanja MIRKOVIĆ | diplomirana učiteljica | VSS |  |
| 19. | Sanja NOVAK | diplomirana učiteljica | VSS |  |
| 20. | Silvana NEĆAK | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 21. | Sanja OŠABEN | nastavnik razredne nastave | VŠS | mentor |
| 22. | Marina SARIĆ  (bolovanje) | diplomirana učiteljica s pojačanim njemačkim jezikom | VSS |  |
| 23. | Smiljka ŠANTEK MEKINIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 24. | Tanja PALIĆ | magistra prim. edukacije | VSS |  |
| 25. | Snježana PARIPOVIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 26. | Ksenija PAVLOVIĆ | nastavnik razredne nastave | VSS |  |
| 27. | Dragan PURIŠIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 28. | Marija PURIŠIĆ | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |
| 29. | Jasminka UZELAC | nastavnik razredne nastave | VŠS |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor savjetnik |
| 1. | Božidar CVENČEK | mag. edu. philol. croat. | VSS |  |
| 2. | Vesna JANJIŠ | prof. hrv. jezika i književnosti | VSS |  |
| 3. | Mirela JOVIČIĆ | prof. hrv. jezika i književnosti | VSS |  |
| 4. | Valentina SIVAK | mag. edu. hrvatskog jezika | VSS |  |
| 5. | Željka SUČIĆ | prof. hrvatskog jezika | VSS |  |
| 6. | Danica SARDELIĆ | prof. likovne kulture i povijesti umjetnosti |  |  |
| 7. | Sabrina FATORIĆ BERTOVIĆ | prof. likovne kulture | VSS |  |
| 8. | Mirela ZEMČAK | prof. glazbene kulture | VSS | mentor |
| 9. | Darija BARBIĆ BILIĆ | prof. engleskog i njemačkog jezika | VSS |  |
| 10. | Alenka BANIĆ JURIČIĆ | prof. engleskog i talijanskog jezika | VSS | mentor |
| 11. | Darija JAKIM | prof. engleskog jezika i povijesti umjetnosti | VSS |  |
| 12. | Tamara KLEUT | prof. engleskog i talijanskog jezika | VSS |  |
| 13. | Tanja KERSIKLA  (bolovanje) | prof. engleskog i talijanskog jezika | VSS |  |
| 14. | Sonja MAUKOVIĆ  (na zamjeni) | mag. engleskog i stranih jezika | VSS |  |
| 15. | Vesna SRDOČ LEKŠAN | prof. engleskog i francuskog jezika | VSS |  |
| 16. | Martina BALJAK | mag. talijanskog i mađarskog jezika | VSS |  |
| 17. | Marina JURIŠEVIĆ (bolovanje) | mag. philol. ital. | VSS |  |
| 18. | Tea KOLARIĆ DEKLIĆ | mag. philol. ital. | VSS |  |
| 19. | Sara SODOMACO  (na zamjeni) | laurea talijanskog i stranih jezika |  |  |
| 20. | Jasenka RUŽIĆ | prof. talijanskog jezika | VSS |  |
| 21. | Iva TONELLO  (na zamjeni) | mag. philol. ital. | VSS |  |
| 22. | Sara DABIĆ | mag. edu. philol. engleskog i njemačkog jezika | VSS |  |
| 23. | Jelena FRANIĆ RIHTER | prof. matematike i informatike | VSS |  |
| 24. | Matea MAŽURAN | mag. matematika | VSS |  |
| 25. | Jasmina MIJANOVIĆ PUĐAK | prof. matematike i informatike | VSS |  |
| 26. | Maja MIRIĆ | mag. edu. math. i informatike | VSS |  |
| 27. | Dino BABIĆ | magistar zaštite okoliša | VSS |  |
| 28. | Marijana JUKO | mag. biologije i geografije | VSS |  |
| 29. | Anita PIJAK | dipl. ing . prehrambene tehnologije | VSS | mentor |
| 30. | Nenad MIHELČIĆ | Dipl. ing. | VSS |  |
| 31. | Stevan DOPUĐ | prof. povijesti i sociologije | VSS |  |
| 32. | Lidija LEŠIĆ | prof. povijesti i filozofije | VSS |  |
| 33. | Tonko ČIKEŠ | prof. geografije | VSS |  |
| 34. | Maša PAIĆ | mag. edu. geografije | VSS |  |
| 35. | Zoran MAMULA | prof. tehničke kuture | VSS | mentor |
| 36. | Vedrana GRŽINIĆ | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | VSS |  |
| 37. | Dražen LEKŠAN | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | VSS |  |
| 38. | Marija VOJIĆ | dipl. ing. elektrotehnike | VSS |  |
| 39. | Zdenka JELAČIĆ | dipl. vjeroučitelj | VSS |  |
| 40. | Bartol JERKOVIĆ | dipl. kateheta | VSS |  |
| 41. | Ivan KISEGI | dipl. teolog - kateheta | VSS |  |
| 42. | Davor MIRKOVIĆ | mag. theol. | VSS |  |
| 43. | Manda VUK | mag. religiozne pedagogije i katehetike | VSS |  |
| 44. | Elvedin POSAVLJAK | prof. islamske teologije | VSS |  |
| 45. | Emina KAHRIMANOVIĆ | prof. književnosti naroda, bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika | VSS |  |
| 46. | Vida SRDOČ | nastavnik razredne nastave | VSS |  |

### *2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor/savje  tnik |
| 1. | *Sanja ZAKINJA* | prof. biologije i kemije | VSS | ravnateljica |  |
| 2. | *Katarina CRNKOVIĆ POLIĆ* | magistra pedagogije | VSS | *pedagoginja* |  |
| 3. | *Lucijana BILUŠIĆ* | Univ.bacc.paed | VŠS | *Pedagoginja (zamjena)* |  |
| 3. | *Anita MEDICA* | profesor logopedije | VSS | *logopedinja* | *mentor* |
| 4. | *Sanja HEĆIMOVIĆ ŠESTAN* | dipl. soc. pedagog | VSS | *defektologinja* |  |
| 5. | *Jelena RUKAVINA* | mag. psych. | VSS | *psihologinja* |  |
| 6. | *Maja LALIĆ* | magistra knjižničarstva | VSS | *knjižničarka* |  |
| 7. | *Jelena PAIĆ* | Prof. hrvatskog jezika i knjižničarstva | VSS | *knjižničarka* |  |

### *2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Zanimanje |
| 1. | Tanja DIMNIK | mag. iur | VSS | tajnica |
| 2. | Ana ZLATAR  (bolovanje) | mag.oec. | VSS | voditeljica računovodstva |
| 3. | Ana POPIĆ  (na zamjeni) | mag.oec | VSS | voditeljica računovodstva |
| 4. | Tatjana POPIĆ | ekonomsko - mat. tehničar | SSS | računovodstveni referent |
| 5. | Iva KRIŠTIĆ | ekonom.tehničar | SSS | računovodstveni referent |
| 6. | Silvano LEGOVIĆ | tehničar | KV | domar |
| 7. | Robert IPŠA | strojobravar | SSS | domar |
| 8. | Mario LEPORIZ | elektrotehničar | SSS | domar |
| 9. | Janja FABIJANIĆ | kuhar | SSS | kuharica |
| 10. | Goran LUCIĆ  (bolovanje) | kuhar | SSS | kuhar |
| 11. | Ljubica VIDOVIĆ | kuhar | SSS | kuharica |
| 12. | Ivanaka KODILJA | OŠ | NKV | pom. kuharica |
| 13. | Loredana KODILJA | OŠ | NKV | pom.kuharica |
| 14. | Terezija PERIĆ | trgovac | SSS | spremačica |
| 15. | Marija PRELAZ | konfek.teh | SSS | Spremačica PŠ |
| 16. | Ana HODAK | OŠ | NKV | spremačica PŠ |
| 17. | Tamara HAJDUKOVIĆ | komercijalist | SSS | spremačica PŠ |
| 18. | Suzana CALLEGARIS | OŠ | NKV | pom. kuharica SŠ |
| 19. | Tamara MARKEŽIĆ | krojačica | SSS | spremačica PŠ |
| 20. | Sanja MAUREL | krojačica | SSS | spremačica PŠ |
| 21. | Suzana KOZLOVIĆ | OŠ | NKV | spremačica |
| 22. | Hrvojka FORCA | krojačica | SSS | spremačica PŠ |
| 23. | Suzana GJUVELEG (bolovanje) | OŠ | NKV | spremačica |
| 24. | Gracijela MORIĆ | OŠ | NKV | spremačica |
| 25. | Mariela KOTIGA | OŠ | NKV | Spremačica SŠ |
| 26. | Meri GRUBIŠIĆ ZEC | OŠ | NKV | spremačica |
| 27. | Vesna MRVELJ | SSS, obućar | SSS | spremačica |
| 28. | Marili CEROVAC | SSS, frizerka | SSS | spremačica |
| 29. | Novella BALANZIN  (na zamjeni) | SSS, inokorespondent | SSS | spremačica |

### *2.1.4. Pomoćnici u nastavi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.B. | POMOĆNIK | RAZ./ODJ. |
| 1. | Jelena POPOVIĆ | 5. |
| 2. | Anja OREŠKOVIĆ | PŠ JUR. 2.r. |
| 3. | Marina FRIŠČIĆ | 7. |
| 4. | Ivica PIJAK | 4. |
| 5. | Ana TOMAZIN | 8. |
| 6. | Maja BIRKIĆ | 2. |
| 7. | Marina BERTIĆ | PO/4. |
| 8. | Silvana VARGA | 8. |
| 10. | Aida Kanijić LUKIĆ | 8. |
| 11. | Marina CRNKOVIĆ | PO/4. |

### *2.1.5. Stručno komunikacijski posrednici u nastavi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.B. | POMOĆNIK | RAZ./ODJ. |
| 9. | Ana PROKOPLJEVIĆ | 1. |

## *2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole*

### *2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | ŽSV | Ukupno nepos. rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
| Tjedno | godišnje |
| 1. | **Nevenka FRANJKOVIĆ** | **1.a** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 2. | **Marina BATALIJA** | **1.b** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 3. | **Silvana NEĆAK** | **1.c** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 4. | **Rosa ANTOLOVIĆ** | **2.a** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 5. | **Gordana JAŠAREVIĆ** | **2.b** | *16* | *2* | *1* |  | *1* | *1* | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 6. | **Ivana BARUDŽIJA** | **2.c** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 7. | **Aurika MATKOVIĆ** | **3.a** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 8. | **Snježana PARIPOVIĆ** | **3.b** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 9. | **Sanja OŠABEN** | **3.c** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 10. | **Željka ČIKEŠ** | **3.d** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 11. | **Marija PURIŠIĆ** | **4.a** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 12. | **Diana BOGOJEVIĆ** | **4.b** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 13. | **Dragan PURIŠIĆ** | **4.c** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 14. | **Nevenka BALENOVIĆ** | **4.d** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 15. | **Karmen LUČIĆ** | **PŠ BABIĆI**  **1. i** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 16. | **Sanja NOVAK** | **PŠ BABIĆI** | *16* | *2* | *2* |  | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 17. | **Barbara LAKOŠELJAC DOKOZA** | **BAŠANIJA** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 18. | **Marina SARIĆ**  **(bolovanje)**  **Marija ITRIĆ**  **(na zamjeni)** | **BAŠANIJA** | *16*  *16* | *2*  *2* | *2*  *2* |  | *1*  *1* |  | *21*  *21* | *19*  *19* | *40*  *40* | *1752*  *1752* |
| 19. | **Ksenija PAVLOVIĆ** | **JURICANI** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 20. | **Sara MAJDAK** | **JURICANI** | *16* | *2* | *2* |  | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 21. | **Smiljka ŠANTEK MEKINIĆ** | **KMETI** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 22. | **Jasminka UZELAC** | **KMETI** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 23. | **Sanja MIRKOVIĆ** | **MURINE** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 24. | **Anka DEKOVIĆ** | **MURINE** | *16* | *2* | *2* |  | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 25. | **Ljiljana JEGER (bolovanje)**  **Tea GRILL**  **(na zamjeni)** | **MURINE** | *16*  *16* | *2*  *2* | *1*  *1* | *1*  *1* | *1*  *1* |  | *21*  *21* | *19*  *19* | *40*  *40* | *1752* |
| 26. | **Tanja PALIĆ** | **PETROVIJA** | *16* | *2* | *1* | *1* | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 27. | **Daniela CIRCOTA** | **PETROVIJA** | *16* | *2* | *2* |  | *1* |  | *21* | *19* | *40* | *1752* |
| 28. | **Ivana ŽUŽIĆ** | **PRODUŽENI BORAVAK** | *23* | *2* |  |  |  |  | *25* | *15* | *40* | *1752* |
| 29. | **Gigliola MAMULA** | **PRODUŽENI BORAVAK** | *23* | *2* |  |  |  |  | *25* | *15* | *40* | *1752* |
| 30. | **Sandra JUKICA** | **PRODUŽENI BORAVAK** | *23* | *2* |  |  |  |  | *25* | *15* | *40* | *1752* |
| 31. | **Mariza KODILJA** | **PRODUŽENI BORAVAK** | *23* | *2* |  |  |  |  | *25* | *15* | *40* | *1752* |
| 32. | **Nada NEDIĆ** | **PRODUŽENI BORAVAK** | *23* | *2* |  |  |  |  | *25* | *15* | *40* | *1752* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| redni broj | ime i prezime | predmet | razrednik | | predaje u razredima | | | | | | | | redovna nastava | | | izborna nastava | | dop | dod | | ina | | ukupno NOOR | | ostali poslovi | | | posebni poslovi/  bonus | | | UKUPNO | | | | |
| 1./2. | | 3./4. | | 5./6. | | 7./8. | | |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | | | tjedno | | godišnje | | |
| 1. | **Božidar CVENČEK** | **Hrvatski jezik** | 7.d |  | |  | | 6.c,d | | 7.c,d | | 18 +2 | | |  | | | 1 | 1 |  | | | 22 | 18 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 2. | **Vesna JANJIŠ** | **Hrvatski jezik** |  |  | |  | | 6.e | | 8.a,b,c,d | | 20 | | |  | | | 1 | 1 |  | | | 22 | 18 | | | *1 sat prekovremeno* | | | 40 | | | 1752 | |
| 3. | **Mirela JOVIČIĆ** | **Hrvatski jezik** | 6.a |  | |  | | 6.a,b | | 7.a,b | | 18+2 | | |  | | | 1 | 1 |  | | | 22 | 18 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 4. | **Valentina SIVAK** | **Hrvatski jezik** |  |  | |  | | 5.e | |  | |  | | |  | | | 1 |  |  | | | 6 | 5 | | |  | | | 11 | | |  | |
| 5. | **Željka SUČIĆ** | **Hrvatski jezik** |  |  | |  | | 5.a,b,c,d | |  | | 20 | | |  | | | 1 |  | 1 | | | 22 | 18 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 6. | **Danica SARDELIĆ** | **Likovna kultura** | 8.c |  | |  | | 5.c,d,e 6.c,d,e | | 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d | | 14 +2+2 | | |  | | |  |  | 4 | | | 22 | 18 | | |  | | |  | | | 1752 | |
| 7. | **Sabrina FATORIĆ BERTOVIĆ** | **Likovna kultura** | 5.a |  | |  | | 5.a,b | | 6.a,b | | 4+2+2 | | |  | | |  |  | 2 | | | 10 | 8 | | |  | | | 18 | | |  | |
| 8. | **Mirela ZEMČAK** | **Glazbena kultura** | 6.b |  | |  | | 5.a,b,c,d,e 6.a,bc,d,e | | 7.a,b,c,d  8.a,b,c,d | | 18 + 2 | | |  | | |  |  | 2 | | | 22 | 18 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 9. | **Darija BARBIĆ BILIĆ** | **Engleski jezik** |  |  | | 3.d | | 5.c,d | | 8.a,b,c | |  | | |  | | | 2 | 1 |  | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 10. | **Alenka BANIĆ JURIČIĆ** | **Engleski jezik** |  | 1.ab | | PŠ BAŠ  BAB  4.b,c | | 6.c | |  | |  | | |  | | | 1 |  |  | | | 23 | 17 | | | 1 Erasmus+ | | | 40 | | | 1752 | |
| 11. | **Darija JAKIM** | **Engleski jezik** | 6.e | 1.c2.c | |  | | 6. a,b,e | | 7.c,d | | 19+2 | | |  | | | 1 | 1 |  | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 12. | **Tamara KLEUT** | **Engleski jezik** |  | 2.ab | | PŠ MUR  4.d | | 5. a,b,e | |  | | 21 | | |  | | | 1 | 1 |  | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 13. | **Tanja KERSIKLA**  **(bolovanje)** | **Engleski i talijanski jezik** |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 14. | **Sonja MAUKOVIĆ**  **(na zamjeni)** | **Engleski jezik** |  | 1.c2.c | | PŠ KMETI | |  | |  | | 8 | | |  | | | 1 |  | 1 | | | 10 | 7 | | |  | | | 17 | | |  | |
| 15. | **Vesna SRDOČ LEKŠAN** | **Engleski jezik** | 7.b |  | | PŠ PET 3.a,b,c | | 6.d | | 7.a,b | | 21 | | |  | | | 1 | 1 |  | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 16. | **Martina BALJAK** | **Talijanski jezik** | 7.a |  | | PŠ KME; JUR, 4.a | | 5.d,e | | 7.a,b | | 20 | | |  | | | 1 | 1 | 1 | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 17. | **Marina JURIŠEVIĆ (bolovanje)** | **Talijanski jezik** |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 18. | **Tea KOLARIĆ DEKLIĆ** | **Talijanski jezik** | 7.c |  | | 4.b,d | | 6.c,d,e | | 7.c,d,8.b,c | | 18+2 | | |  | | | 1 | 1 | 1 | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 19. | **Sara SODOMACO**  **(na zamjeni)** | **Talijanski jezik** |  |  | | 3.a,b,C,D, 4. b | |  | |  | | 10 | | |  | | | 1 |  |  | | | 11 | 8 | | |  | | | 19 | | |  | |
| 20. | **Jasenka RUŽIĆ** | **Talijanski jezik** | 5.c | 2.a,c | | PŠ BAŠ | | 5.a,b,c 6. a, b | |  | | 18+2 | | |  | | | 1 | 1 | 1 | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 21. | **Iva TONELLO**  **(na zamjeni)** | **Talijanski jezik** |  | 2.b | | PŠ BAB MUR PET | |  | | 8.a,d | | 20 | | |  | | | 1 | 1 | 1 | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 22. | **Sara DABIĆ** | **Njemački jezik** | 5.d |  | | 4.(a,c),B,D | | 5.C,D,6. C,E | | 7.(a,b), 8.(c,d) | | 2 | | | 18 | | |  | 1 | 2 | | | 23 | 17 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 23. | **Jelena FRANIĆ RIHTER** | **Matematika** |  |  | |  | | 6.a,b,c | | 8.c,d | | 20 | | |  | | | 2 |  |  | | | 22 | 18 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 24. | **Matea MAŽURAN** | **Matematika** | 6.d |  | |  | | 6.d,e | | 7.c,d | | 16+2 | | |  | | | 2 | 2 |  | | | 22 | 18 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 25. | **Jasmina**  **MIJANOVIĆ PUĐAK** | **Matematika** |  |  | |  | | 5.a,c | | 8.a,b | | 16 | | |  | | | 2 |  |  | | | 22 | 18 | | | 4 admin. E-dnev, satničar | | | 40 | | | 1752 | |
| 26. | **Maja MIRIĆ** | **Matematika** |  |  | |  | | 5.b,d,e | | 7.a,b | | 20 | | |  | | | 2 |  |  | | | 22 | 18 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 27. | **Dino BABIĆ** | **Priroda/biologija** |  |  | |  | | 5.a,b,c,d, e; 6.a,b,c,d | | 8.a,b | | 21,5 | | |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | | | 1752 | |
| 28. | **Marijana JUKO** | **Priroda/biologija** |  |  | |  | |  | | 7.a,b,c,d; 8.a,b | | 12 | | |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 29. | **Anita PIJAK** | **Kemija** | 8.a |  | |  | |  | | 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d | | 16 + 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 30. | **Nenad MIHELČIĆ** | **Fizika/tehnička kultura** |  |  | |  | |  | | 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d;  8.a,b,c,d | | 20 | | |  | | |  |  |  | | |  | 18 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 31. | **Stevan DOPUĐ** | **Povijest** |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 32. | **Lidija LEŠIĆ** | **Povijest** | 5.b |  | |  | | 5.a,b,c,d,e | | 8.a,b,c,d | | 18+2 | | |  | | |  | 1 | 1 | | | 24 | 16 | | | 2 sata sindikat | | | 40 | | | 1752 | |
| 33. | **Tonko ČIKEŠ** | **Geografija** | 8.b |  | |  | | 6.a,b | | 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d | | 20+2 | | |  | | |  | 1 | 1 | | | 24 | 16 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 34. | **Maša PAIĆ** | **Geografija** | 6.c |  | |  | | 5.a,b,c, d,e, 6.c,d,e | |  | |  | | |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 35. | **Zoran MAMULA** | **Tehnička kultura/Informatika** |  |  | |  | | 5.A, B, C,D,E, 6.A,B,C,D,E  6.A,B | | 7.A,B,C,D | | 18 | | | 7. (a,b)- 2 | | |  |  | 1 | | | 22 | 18 | | | 1 ŽSV | | | 40 | | | 1752 | |
| 36. | **Vedrana GRŽINIĆ** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 5.e |  | |  | | 5.a,b,c,d,E, 6.a,b,c,e | | 7.a,b,c,d, 8.a,b,C | | 18+2 | | |  | | |  |  | 4 | | | 24 | 16 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 37. | **Dražen LEKŠAN** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 8.d |  | |  | | 5.a,b,c,d  6.a,b,c,D | | 7.a,b,c,d, 8.a,b,D | | 20+2 | | |  | | |  |  | 2 | | | 24 | 16 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 38. | **Marija VOJIĆ** | **Informatika** |  |  | |  | | 5.A,B, C,D,E, 6.C,D,E | |  | |  | | | 7.cd 8.b,d8.a,c | | |  |  | 2 | | | 24 | 16 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 39. | **Zdenka JELAČIĆ** | **Katolički vjeronauk** |  |  | |  | |  | |  | |  | | | PŠ BAŠ  JUR  PET; 3.a,b,c,d, 1.c | | |  |  | 2 | | | 24 | 16 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 40. | **Bartol JERKOVIĆ** | **Katolički vjeronauk** |  |  | |  | |  | |  | |  | | | 2. a,b,c 4. a,b,c, d, 6,a,b 5.c,d | | |  |  | 2 | | | 24 | 16 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 41. | **Ivan KISEGI** | **Katolički vjeronauk** |  |  | |  | |  | |  | |  | | | PŠ BABIĆI, 6.c,d,e | | |  |  |  | | | 10 | 10 | | |  | | | 20 | | |  | |
| 42. | **Davor MIRKOVIĆ** | **Katolički vjeronauk** |  |  | |  | |  | |  | |  | | | 1.a,b, 8.a,c,d | | |  |  | 2 | | | 12 | 8 | | |  | | | 20 | | |  | |
| 43. | **Manda VUK** | **Katolički vjeronauk** |  |  | |  | |  | |  | |  | | | PŠ KME,MUR, 5a,b, 7.a,b,c,d, 8.B | | |  |  | 2 | | | 24 | 16 | | |  | | | 40 | | | 1752 | |
| 44. | **Elvedin POSAVLJAK** | **Islamski vjeronauk** |  | 2 grupe | | | | 1 grupa | | | | 6 | | |  | | |  |  | 1 | | | 7 | 5 | | |  | | | 12 | | |  | |
| 45. | **Emina KAHRIMANOVIĆ** | **Bosanski jezik i kultura – po modelu C** |  | 1 grupa | | | | 1 grupa | | | | 4 | | |  | | |  |  |  | | | 4 | 4 | | |  | | | 8 | | |  | |
| 46. | **Vida SRDOČ** | **Slovenski jezik - po modelu C** |  |  | |  | | 1 grupa | | | | 2 | | |  | | |  |  |  | | | 2 | 2 | | |  | | | 4 | | |  | |

#### *2.2.1.1. Razrednici i zamjenici razrednika u predmetnoj nastavi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | ODJELJENJE | RAZREDNIK | ZAMJENA |
|  | **5. a** | Sabrina Fatorić Bertović | Jasmina Mijanović Puđak |
|  | **5. b** | Lidija Lešić | Željka Sučić |
|  | **5. c** | Jasenka Ružić | Tamara Kleut |
|  | **5. d** | Sara Dabić | Darija Barbić Bilić |
|  | **5. e** | Vedrana Gržinić | Zoran Mamula |
|  | **6. a** | Mirela Jovičić | Bartol Jerković |
|  | **6. b** | Mirela Zemčak | Jelena Franić Rihter |
|  | **6. c** | Maša Paić | Alenka Banić Juričić |
|  | **6. d** | Matea Mažuran | Dino Babić |
|  | **6. e** | Darija Jakim | Ivan Kisegi |
|  | **7. a** | Martina Baljak | Marijana Juko |
|  | **7. b** | Vesna Srdoč Lekšan | Maja Mirić |
|  | **7. c** | Tea Kolarić Deklić | Marija Vojić |
|  | **7. d** | Božidar Cvenček | Stevan Dopuđ |
|  | **8. a** | Anita Pijak | Vesna Janjiš |
|  | **8. b** | Tonko Čikeš | Manda Vuk |
|  | **8. c** | Danica Sardelić | Nenad Mihelčić |
|  | **8. d** | Dražen Lekšan | Davor Mirković |

### *2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | ***Sanja ZAKINJA*** | Prof. biologije i kemije | Ravnatelj | 7-15 | Po dogovoru | 40 | 1752 |
| **2.** | ***Katarina CRNKOVIĆ POLIĆ*** | magistra pedagogije | Pedagoginja | 8-14 | Po dogovoru | 40 | 1752 |
| **3.** | ***Lucijana BILUŠIĆ***  ***(na zamjeni)*** | Univ. Bacc. Paed. | Pedagoginja/zamjena | 8-14 | Po dogovoru | 40 | 1752 |
| **4.** | ***Anita MEDICA*** | profesor logopedije | Logopedinja | 8-14 | Po dogovoru | 40 | 1752 |
| **5.** | ***Jelena RUKAVINA*** | mag. psych. | Psihologinja | 8-14 | Po dogovoru | 40 | 1752 |
| **6.** | ***Sanja HEĆIMOVIĆ-ŠESTAN*** | Dipl.soc.ped. | Defektologinja | 8-14 | Po dogovoru | 40 | 1752 |
| **7.** | ***Maja LALIĆ*** | magistra knjižničarstva | knjižničarka | 7:30 – 13:30 |  | 40 | 1752 |
| **8.** | ***Jelena Paić*** | Prof. hrvatskog jezika i knjižničar | knjižničarka | 8 - 14 |  | 40 | 1752 |

### *2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME ZAPOSLENIKA** | **STRUKA** | **RADNO MJESTO** | **TJEDNO ZADUŽENJE** |
| Suzana CALLEGARIS | NKV, OŠ | Pom. kuhar SŠ | 40 |
| Marili CEROVAC | KV, friz. | Spremačica | 40 |
| Tanja DIMNIK | VSS, mag.iur. | Tajnica | 40 |
| Janja FABIJANIĆ | SSS, Ugost.škola | Kuhar | 40 |
| Hrvojka FORCA | KV, krojačica | Spremačica u PŠ | 20 |
| Suzana GJUVELEG | OŠ | Spremačica | POROĐ |
| Novella BALANZIN | NSS | Spremačica | 40 |
| Meri GRUBJEŠIĆ-ZEC | NKV, OŠ | Spremačica | 40 |
| Tamara HAJDUKOVIĆ | SSS, prodavač | Spremačica PŠ | 20 |
| Ana HODAK | NKV, OŠ | Spremačica PŠ | 20 |
| Robert IPŠA | SSS, CUO | Domar | 40 |
| Ivanka KODILJA | NKV, OŠ | Pom. kuhar | 40 |
| Loredana KODILJA | NKV, OŠ | Pom. kuhar | 40 |
| Mariela KOTIGA | NKV, OŠ | Spremačica | 40 |
| Suzana KOZLOVIĆ | NKV, OŠ | Spremačica | 40 |
| Iva KRIŠTIĆ | SSS, ekonom. tehn. | Rač. referent | 40 |
| Silvano LEGOVIĆ | SSS, CUO | Domar | 40 |
| Mario LEPORIZ | SSS, elektrotehničar | Domar | 40 |
| Dorijana LISJAK | NKV, OŠ | Spremačica PŠ | 20 |
| Goran LUCIĆ | SSS kuhar | Kuhar | 40 |
| Tamara MARKEŽIĆ | SSS | Spremačica | 20 |
| Sanja MAUREL | SSS, Ind. obrt. šk. | Spremačica PŠ | 20 |
| Lena MORDAN | SSS, KV konobar | Spremačica | 40 |
| Gracijela MORIĆ | NKV, OŠ | Spremačica | 40 |
| Vesna MRVELJ | KV obućar | Spremačica | 40 |
| Terezija PERIĆ | KV trgovac | Spremačica | 40 |
| Ana POPIĆ | VSS, mag.oec. | Vod. račun. | 40 |
| Tatjana POPIĆ | SSS, ekonom. | Adm.-račun. ref. | 40 |
| Marija PRELAZ | SSS, konfekc. | Spremačica PŠ | 20 |
| Ljubica VIDOVIĆ | KV, ugostitelj | Kuhar | 40 |
| Ana ZLATAR | VSS, mag. oec. | Vod. računov. | POROĐ. |

### *2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B. | POMOĆNIK | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje | Pripomena |
| 1. | **Jelena POPOVIĆ** | 25 | 4450 | - |
| 2. | **Anja OREŠKOVIĆ** | 21 | 3738 | - |
| 3. | **Marina FRIŠČIĆ** | 21 | 3738 | - |
| 4. | **Ivica PIJAK** | 21 | 3738 | - |
| 5. | **Ana TOMAZIN** | 29 | 5162 | - |
| 6. | **Maja BIRKIĆ** | 23 | 4049 | - |
| 7. | **Marina BERTIĆ** | 19 | 3382 | - |
| 8. | **Silvana VARGA** | 29 | 5162 | - |
| 10. | **Aida Kanijić LUKIĆ** | 29 | 5162 | - |
| 11. | **Marina CRNKOVIĆ** | 19 | 3382 | - |

### *2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja stručno-komunikacijskih posrednika*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B. | POMOĆNIK | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje | Pripomena |
| 9. | Ana PROKOPLJEVIĆ | 19 | 3382 | - |

# 3. Podaci o organizaciji rada

## *3.1. Organizacija smjena*

Nastava je organizirana u 1. smjeni kako u Centralnoj školi tako i u svih šest područnih škola. U Centralnoj školi prvo zvono zvoni u 740, a prvi sat počinje u 745.

Učenici u školi imaju topli obrok pa je raspored odmora sljedeći:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ODMOR | TRAJANJE | SAT | TRAJANJE |
| - | - | **1.** | *0745 - 0830* |
| 1. | *5'* | **2.** | *08 35 - 0920* |
| 2. | *15'* | **3.** | *09 35 - 10 20* |
| 3. | *15'* | **4.** | *10 35- 1120* |
| 4. | *5'* | **5.** | *1135 - 12 10* |
| 5. | *5'* | **6.** | *12 15 - 13 00* |
| 6. | *5'* | **7.** | *1305 - 13 50* |

U područnim odjelima nastava počinje u 7:45 sati, a peti sat završava u 11:30.

### *3.1.1. Red vožnje autobusa*

Za sve učenike koji stanuju udaljeno od škole 3 i više kilometara osiguran je učenički prijevoz. Ove školske godine organizirani prijevoz koristi **6 učenika razredne i 98 učenika predmetne nastave, ukupno 104 učenika.**

**Marija na Krasu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STANICE | Dolazak | Polazak |
| UMAG |  | 6:45 |
| VILANIJA |  | 6:54 |
| BUŠČINA |  | 6:58 |
| MARKOVAC |  | 7:02 |
| KAPTANIJA |  | 7:03 |
| M/N KRASU |  | 7:07 |
| KMETI |  | 7:10 |
| SRBARICA |  | 7:12 |
| GALIĆI |  | 7:14 |
| MURINE |  | 7:16 |
| KATORO |  | 7:18 |
| ZAMBRATIJA (ŠPINA) |  | 7:20 |
| PUNTA |  | 7:26 |
| UMAG | **7:30** | 14:00 |
| MURINE |  |  |
| GALIĆI |  |  |
| SRBARICA |  |  |
| KMETI |  |  |
| M/N KRASU |  |  |
| KAPTANIJA |  |  |
| MARKOVAC |  |  |
| BUŠĆINA |  |  |
| VILANIJA |  |  |
| FARNAŽINE |  |  |
| VARDICA |  |  |
| BABICA |  |  |
| JURICANI |  |  |
| ČEPLJANI |  |  |
| ZAKINJI |  |  |
| UMAG |  |  |

**Babići**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STANICE | Dolazak | Polazak |
| UMAG |  | 6:30 |
| ČEPLJANI |  | 6:40 |
| ZAKINJI |  | 6:43 |
| BABIĆI |  | 6:46 |
| RADINI |  | 6:50 |
| KUBERTONI |  | 6:53 |
| BARIĆI |  | 6:56 |
| ŠKRINJARI |  | 6:59 |
| BABIĆI |  | 7:02 |
| LOVREČICA |  | 7:08 |
| DOLINCI |  | 7:11 |
| KRIŽINE |  | 7:14 |
| ĐUBA |  | 7:17 |
| UMAG | **7:25** | 14:00 |
| ROŽAC |  |  |
| SEGET |  |  |
| ĐUBA |  |  |
| KRIŽINE |  |  |
| DOLINCI |  |  |
| LOVREČICA |  |  |
| BABIĆI |  |  |
| ŠKRINJARI |  |  |
| BARIĆI |  |  |
| KUBERTONI |  |  |
| RADINI |  |  |

**Savudrija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STANICE | Dolazak | Polazak |
| UMAG |  | 6:45 |
| SOŠI |  | 6:51 |
| BARBOJ |  | 6:53 |
| VALICA |  | 6:55 |
| MAZURIJA |  | 6:57 |
| BRUTIJA |  | 6:59 |
| GRUPIJA |  | 7:01 |
| KORONA |  | 7:03 |
| KORTINA |  | 7:05 |
| FRANČESKIJA |  | 7:07 |
| MEDIGIJA |  | 7:09 |
| CRVENI VRH |  | 7:12 |
| ALBERI |  | 7:15 |
| VALFONTANE |  | 7:17 |
| VOLPARIJA |  | 7:19 |
| SAVUDRIJA |  | 7:21 |
| RAVNA DOLINA |  | 7:23 |
| BAŠANIJA |  | 7:25 |
| ZAMBRATIJA |  | 7:28 |
| PUNTA |  | 7:32 |
| UMAG | 7:35 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STANICE | Dolazak | Polazak |
| UMAG |  | 14:00 |
| PAGANINI |  |  |
| GALIĆI |  |  |
| MURINE |  |  |
| KOLOMBERA |  |  |
| FRATRICI |  |  |
| KATORO |  |  |
| ZAMBRATIJA |  |  |
| BAŠANIJA |  |  |
| RAVNA DOLINA |  |  |
| SAVUDRIJA |  |  |
| VOLPARIJA |  |  |
| VALFONTANE |  |  |
| ALBERI |  |  |
| CRVENI VRH |  |  |
| MEDIGIJA |  |  |
| FRANČESKIJA |  |  |
| KORTINA |  |  |
| KORONA |  |  |
| GRUPIJA |  |  |
| BRUTIJA |  |  |
| MAZURIJA |  |  |
| VALICA |  |  |
| BARBOJ |  |  |
| SOŠI |  |  |

### *3.1.2. Dežurstva učitelja*

U Centralnoj školi organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja; prije nastave i na svakom odmoru:

* blagovaona- 2 učitelja
* prizemlje - 4 učitelja
* 1. kat- 4 učitelja

U „staroj školi“ i područnim odjelima svakodnevno dežurstvo obavljaju razredni učitelji.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kat |  |  | Prizemlje |  | Blagovaona | 7. sat |
|  | Prije 1. sata | Nakon 2. sata | Nakon 3. sata | Prije 1. sata | Nakon 2. sata | Nakon 3. sata | Nakon 3. sata | 13:05 – 13:50 |
| PON | Janjiš  Sardelić | Franić Rihter Mamula  Mirić | Franić Rihter  Sučić  Vojić | Jelačić  Mirić | Jakim  Mirković | Gržinić  Lekšan  Mirković | Lešić  Vuk | Banić Juričić  Ružić |
| UTO | Janjiš  Jovičić | Cvenček  Franić Rihter  Pijak | Mažuran  S. Lekšan Sučić | Dopuđ  Jerković | Čikeš  Dopuđ  K. Deklić | Lešić  Sodomaco  Vuk | Dabić  M. Paić | Juko  Tonello |
| SRI | Kleut  Sivak | Dabić  Puđak  Vojić | Kleut  Sučić  Puđak | Medica Rukavina | Dopuđ  Jakim  PEDAGOG | Jelačić  Kisegi | Cvenček  Vojić | Babić  Zemčak |
| ČET | Mirić  Sučić | Janjiš Mamula  Sardelić | Cvenček  Hećimović  Mirić | Čikeš  Jelačić | Čikeš  Gržinić  M. Paić | Dopuđ  Kisegi  Sodomaco | Franić Rihter  Mihelčić | Baljak  Barbić Bilić |
| PET | Jovičić  Mamula | Babić  Mamula  Mažuran | Janjiš  Kleut  Sardelić | Kleut  Lekšan | K. Deklić  Lekšan | Gržinić  Lešić | Jovičić  S. Lekšan | Jerković  Mihelčić |

### *3.1.3. Produženi boravak*

Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada u koli čiji je cilj psotizanje cjelovitog razvoja učenika, prepoznavanje i ostvarivanje učenikovih potencijala, razvijanje unutarnje moticvacije i osposobljavanje učenika za samostalnost u učenju, postavljanje temelja za cjeloživotno učenje te socijalizacija i emocionalno povezivanje učenika u odgojno-obrazovnoj skupini. Namjena je produženog boravka oragnizirani boravak učenika razredne nastave nakon redovne nastave, u sklopu kojeg učenici uz vodstvo učitelja pišu domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučene sadržaje te provode različite aktivnosti u kojima se izmjenjuju učenje i igra. Učenicima je tijekom boravka osigurana prehrana i odmor.

U školskoj 2019./2020. godini u centralnoj školi formirano je 5 grupa produženog boravka, za učenike 1., 2. ,3. i 4. razreda.

Grupe su smještene u za to određeni i didaktičko-metodički opremljen prostor. S učenicima rade stručne osobe, tj. učitelji razredne nastave.

Roditelji učenika snose troškove boravka učenika u PB i djelomično plaće učitelja. Veći dio iznosa za plaću učitelja snosi osnivač, Grad Umag.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **VODITELJ GRUPE** | **BROJ UČENIKA** | | | | **PRIPOMENA (homogena ili heterogena skupina)** |
| **PO ODJELJENJU** | | | **UKUPNO** |
| 1. | Ivana Žužić | 1.a | | *15* | *24* | Heterogena |
| PŠ Juricani | | *1* |
|  | PŠ Petrovija | | *7* |
|  | PŠ Murine | | *1* |
| 2. | Nada Nedić | 4.a | | *1* | *26* | Heterogena |
| 4.b | | *4* |
| 4.c | | *4* |
| 4.d | | *3* |
|  | 2.c | | *8* |
|  | PŠ Murine | | *1* |
|  | PŠ Petrovija | | *2* |
|  | PŠ Babići | | *1* |
| 3. | Gigliola Mamula | 1.b | | *7* | *23* | Heterogena |
| 1.c | | *12* |
| PŠ Kmeti | | *2* |
| PŠ Murine | | *2* |
| 4. | Sandra Jukica | 2.a | *12* | | *25* | Homogena |
| 2.b | *13* | |
| 5. | Marisa Kodilja | 3.a | *3* | | *26* | Homogena |
| 3.b | *11* | |
|  | 3.c | *10* | |
|  | 3.d | *2* | |
| **6.** | **U K U P N O** | **U Č E N I K A** | | | **124** |  |

Broj učenika po skupinama se tijekom godine može mijenjati pa će se po potrebi mijenjati i broj skupina.

#### *3.1.3.1. Plan rada produženog boravka*

Plan rada produženog boravka detaljno je definiran Školskim kurikulumom za šk.god. 2019./2020.

#### *3.1.3.2. Raspored rada Produženog boravka*

Svakodnevni rad s djecom odvija se po sljedećem rasporedu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Od - do | Aktivnost |
|  | 1130 – 1230 | okupljanje učenika |
|  | 1230 | ručak |
|  | 1245 – 1300 | pauza (igra i zabava) |
|  | 1300 – 1500 | učenje |
|  | 1500 | voćna užina |
|  | 1510 – 1600 | igra i zabava, a po potrebi dopunsko individualno učenje s djecom |
|  | 1600 – 1630 | odlazak kući |

### *3.1.4. Informacije učitelja*

***Informacije - razredna nastava***

*Informacije za roditelje učenika razredne nastave u školskoj 2019./2020. godini.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Vrijeme primanja roditelja kod učitelja razredne nastave* | | | | |
| Ime i prezime učitelja | **Razred** | **Dan** | **Vrijeme** | **Školski sat** |
| Rosa ANTOLOVIĆ | **2. a** | ponedjeljak | *8:35 - 9:20* | **2.** |
| Gordana JAŠAREVIĆ | **2. b** | utorak | *8:35 - 9:20* | **2.** |
| Ivana BARUDŽIJA | **2. c** | petak | *8:35 - 9:20* | **2.** |
| Aurika MATKOVIĆ | **3. a** | utorak | *10:35 - 11:20* | **4.** |
| Snježana PARIPOVIĆ | **3. b** | srijeda | *9:35 - 10:20* | **3.** |
| Sanja OŠABEN | **3. c** | srijeda | *8:35 - 9:20* | **2.** |
| Željka ČIKEŠ | **3. d** | srijeda | *9:35 - 10:20* | **3.** |
| Marija PURIŠIĆ | **4. a** | četvrtak | *10:35 - 11:20* | **4.** |
| Dijana BOGOJEVIĆ | **4. b** | četvrtak | *8:35 - 9:20* | **2.** |
| Dragan PURIŠIĆ | **4. c** | ponedjeljak | *10:35 - 11:20* | **4.** |
| Nevenka BALENOVIĆ | **4. d** | utorak | *11:25 - 12:10* | **5.** |
| Nevenka FRANJKOVIĆ | **1. a** | četvrtak | *7:45 - 8:30* | **1.** |
| Marina BATALIJA | **1. b** | četvrtak | *8:35 - 9:20* | **2.** |
| Silvana NEĆAK | **1. c** | utorak | *8:35 - 9:20* | **2.** |

***Informacije – područne škole***

*Raspored informacija za roditelje učenika područnih škola u školskoj 2019./2020. godini.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Vrijeme primanja roditelja kod učitelja područnih škola* | | | | |
| Područna škola | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Dan** | **Vrijeme** |
| Babići | **Sanja Novak** | 2. i 3. | srijeda | *8:30 - 9:15* |
| **Karmen Lučić** | 1. i 4. | četvrtak | *8:30 – 9:15* |
| Bašanija | **Barbara Lakošeljac Dokoza** | 1. i 4. | utorak | *7:45 - 8:30* |
| **Marija Itrić** | 2. i 3. | srijeda | *8:30 - 9:15* |
| Juricani | **Sara Majdak** | 3. i 4. | utorak | *9:35 - 10:20* |
| **Ksenija Pavlović** | 1. i 2. | utorak | *8:35 - 9:20* |
| Kmeti | **Smiljka Šantek Mekinić** | 1. i 3. | srijeda | *7:45 - 8:30* |
| **Jasminka Uzelac** | 2. i 4. | srijeda | *10:00 - 10:45* |
| Murine | **Anka Deković** | 3. | ponedjeljak | *9:45 - 10:30* |
| **Tea Grill** | 4. | ponedjeljak | *8:30 - 9:15* |
| **Sanja Mirković** | 1. i 2. | srijeda | *10:30 - 11:15* |
| Petrovija | **Tanja Palić** | 1. i 3. | ponedjeljak | *9:45 - 10:30* |
| **Daniela Circota** | 2. i 4. | utorak | *8:30 - 9:15* |

***Informacije - predmetna nastava***

*Raspored informacija kod učitelja predmetne nastave u školskoj 2019./2020. godini.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Vrijeme primanja roditelja kod učitelja predmetne nastave* | | | | | |
| Ime i prezime učitelja | **Predmet** | **Razrednik**  **razreda** | **Dan** | **Vrijeme** | **Školski**  **sat** |
| Mirela JOVIČIĆ (uč. br. 22) | hrvatski jezik | 6. a | srijeda | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Vesna JANJIŠ | hrvatski jezik |  | četvrtak | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Željka SUČIĆ | hrvatski jezik |  | petak | 10:35 - 11:20 | 4. |
| Božidar CVENČEK (uč. br. 24) | hrvatski jezik | 7. d | srijeda | 10:35 - 11:20 | 5. |
| Valentina SIVAK | hrvatski jezik |  | ponedjeljak | 12:15 - 13:00 | 6. |
| Martina BALJAK (uč. br. 14) | talijanski jezik | 7. a | utorak | 10:35 - 11:20 | 4. |
| Iva TONELLO | talijanski jezik |  | petak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Darija BARBIĆ BILIĆ | engl.i / njem. jez. |  | četvrtak | 10:35 - 11:20 | 4. |
| Alenka BANIĆ JURIČIĆ | engleski jezik |  | srijeda | 10:35 - 11:20 | 4. |
| Darija JAKIM  (uč. br. 1) | engleski jezik | 6. e | utorak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Jasenka RUŽIĆ | talijanski jezik | 5. c | četvrtak | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Tea KOLARIĆ DEKLIĆ | engl. / tal. jezik | 7. c | srijeda | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Tamara KLEUT | engl. / tal. jezik |  | srijeda | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Vesna SRDOČ LEKŠAN | engleski jezik | 7. b | četvrtak | 11:25 - 12:10 | 5. |
| Sara DABIĆ | njemački jezik | 5. d | četvrtak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Jasmina MIJANOVIĆ PUĐAK (kabinet matematike) | matematika |  | utorak | 11:25 - 12:10 | 5. |
| Jelena  FRANIĆ RIHTER (uč. br. 39) | matematika |  | ponedjeljak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Matea MAŽURAN (uč. br. 40) | matematika | 6.d | petak | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Maja MIRIĆ (uč. br. 38) | matematika |  | ponedjeljak | 10:35 - 11:20 | 4. |
| Nenad MIHELČIĆ | fizika / tehn. |  | srijeda | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Zoran MAMULA | tehnička kultura / informatika |  | ponedjeljak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Marija VOJIĆ | informatika |  | utorak | 10:35 - 11:20 | 4. |
| Dino BABIĆ | priroda / biologija |  | ponedjeljak | 10:35 - 11:20 | 4. |
| Marijana JUKO | priroda / biologija |  | ponedjeljak | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Anita PIJAK | kemija | 8.a | utorak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Tonko ČIKEŠ | geografija | 8. b | utorak | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Maša PAIĆ | geografija | 6. c | utorak | 10:35 – 11:20 | 4. |
| Stevan DOPUĐ | povijest |  | četvrtak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Lidija LEŠIĆ | povijest | 5. b | utorak | 11:25 - 12:10 | 5. |
| Danica SARDELIĆ | likovna kultura | 7. c | četvrtak | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Sabrina FATORIĆ | likovna kultura | 5. a | četvrtak | 11:25 - 12:10 | 5. |
| Mirela ZEMČAK | glazbena kultura | 6. b | četvrtak | 10:35 - 11:20 | 4. |
| Dražen LEKŠAN | TZK | 8. d | utorak | 7:45 - 8:30 | 1. |
| Vedrana GRŽINIĆ | TZK | 5. e | petak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Zdenka JELAČIĆ | vjeronauk |  | ponedjeljak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Bartol JERKOVIĆ | vjeronauk |  | četvrtak | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Manda VUK | vjeronauk |  | petak | 9:35 - 10:20 | 3. |
| Davor MIRKOVIĆ | vjeronauk |  | ponedjeljak | 8:35 - 9:20 | 2. |
| Ivan KISEGI (uč. br. 5) | vjeronauk |  | četvrtak | 10:35 - 11:20 | 4. |

## 3.2. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | BR. DANA | | BLAGDANI | | | OBILJEŽAVANJE  PRAZNIKA I BLAGDANA | AKTIVNOSTI |
| RADNI | NAST. | BROJ | RADNI | NAST. |
| 09. | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 10.9.18. - HOD | Hrvatski olimpijski dan |
| 10. | 23 | 22 | 1 | 0 | 0 | Dan neovisnosti | Dani kruha; Dječji tjedan  Svjetski dan učitelja |
| 11. | 22 | 20 | 1 | 1 | 0 | Svi Sveti | Projektni eko dani |
| 12. | 19 | 15 | 2 | 0 | 0 | Božićni blagdani | Kraj I. obr. razdoblja |
| 01. | 23 | 14 | 1 | 1 | 0 | Nova godina  Sv. Tri Kralja | 28. – 31. 01. 19. –PREDUPIS  Početak II. obr. raz. |
| 02. | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 03. | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 04. | 22 | 15 | 1 | 0 | 1 | Uskrsni ponedjeljak | Utvrđivanje spremnosti za školu |
| 05. | 23 | 22 | 1 | 0 | 0 | Praznik rada; Dan grada Umaga | 3., 4., 5. i 6. 05. – upis u 1.raz. |
| 06. | 20 | 10 | 2 | 1 | 1 | Dan antifašističke  borbe; Tijelovo  Dan državnosti | Podjela svjedodžbi 02.07.2019.  -Dopunski rad 20. – 28. 06. 2019. |
| 07. | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |  |
| 08. | 22 | 0 | 2 | 0 | 0 | - | Popravni ispiti 20. - 23. 08. 2019. pismeni i usmeni |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školska godina** | 1. 9. 2019. - 31. 8. 2020. |
| **Nastavna godina** | 9. 9. 2019. – 17. 6. 2020. |
| **I. obrazovno razdoblje** | 9. 9. 2019. – 20. 12. 2019. |
| **II. obrazovno razdoblje** | 7. 1. 2020. - 17. 6. 2020. |
| **Jesenski odmor učenika** | 30.10.2019. – 31.10.2019. |
| **Zimski odmor učenika** | 23. 12. 2019. – 3. 1. 2020. |
| **2.dio zimskog odmora učenika** | 24.2.2020. – 28.2.2020. |
| **Proljetni odmor učenika** | 9. 4. 2020. – 10. 4. 2020. |
| **Ljetni odmor učenika** | 17. 6. 2019. - 31. 8. 2019. |

**3.2.1. PLAN NADOKNADE:**

1. dan 23. prosinca 2019. - nastava će biti skraćena, autobusi će voziti u 12:15

(raspored od četvrtka)

2. dan 11. siječnja 2020. subota (raspored od srijede)

3. dan 24. veljače 2020.

4. dan 25. veljače 2020.

5. dan 26. veljače 2020.

6. dan 27. veljače 2020.

7. dan 28. veljače 2020.

8. dan 18. lipanja 2020.

9. dan 19. lipnja 2020.

10. dan 23. lipnja 2020.

11. dan 24. lipnja 2020.

12. dan 25. lipnja 2020.

13. dan 26. lipnja 2020. – raspored od ponedjeljka

Prilikom planiranja nadoknade vodili smo računa da se odrađuje što manje subota. Zimski praznici u drugom mjesecu bit će radni dani. Nismo dirali proljetne (Uskrsne) praznike tako da će djeca biti slobodna od 9. travnja do 13. travnja 2020. 14. travnja 2020. je nastava. Nastava će se odvijati do 26. lipnja 2020.

Plan rada usaglasili smo sa TOŠ i većinom škola u Istarskoj Županiji što je važno jer dio učitelja radi u dvije i više škola.

### *3.2.2. Plan Dana otvorenih vrata*

Svi učitelji razredne nastave **Centralne škole**, učitelji predmetne nastave te stručna služba nazočni su u školi svakog prvog ponedjeljka u mjesecu od 17:00 do 18:30 sati radi davanja informacija roditeljima učenika naše škole.

U područnim školama učiteljice daju informacije roditeljima učenika područnih škola u sljedećim terminima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područna škola | Dan | Sat |
| Područna škola Babići | 1. ponedjeljak u mjesecu | od 17:00 do 18:00 sati |
| Područna škola Bašanija | 1. srijeda  u mjesecu | od 17:00 do 18:00 sati |
| Područna škola Juricani | 1. utorak u mjesecu | od 17:00 do 18:00 sati |
| Područna škola Kmeti | 1. srijeda u mjesecu | od 17:00 do 18:00 sati |
| Područna škola Murine | 1. utorak u mjesecu | od 17:00 do 18:00 sati |
| Područna škola Petrovija | 1. utorak u mjesecu | od 17:00 do 18:00 sati |

### *3.2.3. Kalendar rada Povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja*

Prema čl.2 Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (N.N. od 2.6.2014.), utvrđen je postupak te sastav stručnih povjerenstava koja provode upis djece u osnovnu školu i izdaju rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Temeljem odluke Ureda državne uprave za opću upravnu i društvenu djelatnost u Istarskoj županiji (KLASA: 602-01/14-01/19 i URBROJ: 2163-05-02-14-83) u Stručno povjerenstvo Osnovne škole Marije i Line Umag su imenovane:

1. Sanja Hećimović Šestan, stručni suradnik edukator-rehabilitator, predsjednica Povjerenstva
2. Marisa Visintin Melon, dr.med. spec. šk.medicine, liječnik
3. Marina Batalija, učitelj mentor, učitelj razredne nastave
4. Mirela Jovičić, prof. hrv. jez.učitelj hrvatskog jezika
5. Katarina Crnković Polić, mag. paed. stručni suradnik pedagog
6. Jelena Rukavina, mag. psych., stručni suradnik psiholog
7. Anita Medica - stručni suradnik logoped

Kalendar rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RB sastanka | Datum sastanka | Tema sastanka |
| 1. | 21. - 25. listopada 2019. | Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama |
| 2. | 20. - 24. siječnja 2020. | Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama |
| 3. | 16. - 20. ožujka 2020. | Prijevremeni i odgođeni upisi u osnovnu školu |
| 4. | 1. - 5. lipnja 2020. | Redovni upisi u osnovnu školu |

## *3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima*

### *3.3.1. Centralna škola*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odjeljenje** | **Broj učenika** | **Broj**    **odjela** | **Djevojčice** | **Daroviti**    **učenici** | S drugog govorn. područja | PUTNICI | | Ime i prezime razrednika |
| **3-**  **5 k m** | **preko 5km** |
| 1.A | 25 |  | 12 |  |  |  |  | Nevenka Franjković |
| 1.B | 22 |  | 11 |  |  |  |  | Marina Batalija |
| 1.C | 22 |  | 13 |  |  |  |  | Silvana Nećak |
| 2.A | 26 |  | 11 |  |  |  |  | Rosa Antolović |
| 2.B. | 26 |  | 12 |  |  |  |  | Gordana Jašarević |
| 2.C | 25 |  | 12 |  |  |  |  | Ivana Barudžija |
| 3.A | 19 |  | 7 |  |  |  |  | Aurika Matković |
| 3.B | 19 |  | 8 |  |  |  |  | Snježana Paripović |
| 3.C | 17 |  | 7 |  |  |  |  | Sanja Ošaben |
| 3.D | 17 |  | 6 |  |  |  |  | Željka Čikeš |
| 4.A | 23 |  | 11 |  |  |  |  | Marija Purišić |
| 4.B | 23 |  | 12 |  |  |  |  | Diana Bogojević |
| 4.C | 22 |  | 9 |  |  |  |  | Dragan Purišić |
| 4.D | 24 |  | 10 |  |  |  |  | Nevenka Balenović |
| 5.A | 19 |  | 7 |  |  |  |  | Sabrina Fatorić Bertović |
| 5.B | 21 |  | 8 |  |  |  |  | Lidija Lešić |
| 5.C | 24 |  | 12 |  |  |  |  | Jasenka Ružić |
| 5.D | 23 |  | 9 |  |  |  |  | Sara Dabić |
| 5.E | 17 |  | 4 |  |  |  |  | Vedrana Gržinić |
| 6.A | 21 |  | 9 |  |  |  |  | Mirela Jovičić |
| 6.B | 22 |  | 7 |  |  |  |  | Mirela Zemčak |
| 6.C | 23 |  | 12 |  |  |  |  | Maša Paić |
| 6.D | 20 |  | 10 |  |  |  |  | Matea Mažuran |
| 6.E | 23 |  | 12 |  |  |  |  | Darija Jakim |
| 7.A | 22 |  | 10 |  |  |  |  | Martina Baljak |
| 7.B | 24 |  | 12 |  |  |  |  | Vesna Srdoč Lekšan |
| 7.C | 24 |  | 11 |  |  |  |  | Tea Kolarić Deklić |
| 7.D | 25 |  | 12 |  |  |  |  | Božidar Cvenček |
| 8.A | 23 |  | 13 |  |  |  |  | Anita Pijak |
| 8.B | 21 |  | 14 |  |  |  |  | Tonko Čikeš |
| 8.C | 24 |  | 8 |  |  |  |  | Danica Sardelić |
| 8.D | 24 |  | 8 |  |  |  |  | Dražen Lekšan |

### *3.3.2. Područne škole*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Područna škola | **Broj učenika** | **Broj**  **odjeljenja** | **Djevojčice** | **Daroviti**  **učenici** | **S drugog**  **govornog**  **područja** | PUTNICI | | Razrednik |
| **3-5 km** | **više**  **od 5 km** |
| **BABIĆI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 4 |  | 3 |  |  |  |  | Karmen Lučić |
| 2. razred | 4 |  | 3 |  |  |  |  | Sanja Novak |
| 3. razred | 3 |  | 1 |  |  |  |  | Sanja Novak |
| 4. razred | 5 | 2 | 2 |  |  |  |  | Karmen Lučić |
| **BAŠANIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 4 |  | 2 |  |  |  |  | Barbara Lakošeljac Dokoza |
| 2. razred | 1 |  | 0 |  |  | 1 |  | Marija Itrić |
| 3. razred | 7 |  | 5 |  |  |  |  | Marija Itrić |
| 4. razred | 2 | 2 | 1 |  |  |  | 2 | Barbara Lakošeljac Dokoza |
| **JURICANI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 6 |  | 4 |  |  |  |  | Ksenija Pavlović |
| 2. razred | 2 |  | 0 |  |  |  |  | Ksenija Pavlović |
| 3. razred | 1 |  | 1 |  |  |  |  | Sara Majdak |
| 4. razred | 3 | 2 | 3 |  |  | 1 |  | Sara Majdak |
| **KMETI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 9 |  | 4 |  |  |  |  | Smiljka Šantek Mekinić |
| 2. razred | 8 |  | 5 |  |  |  |  | Jasminka Uzelac |
| 3. razred | 5 |  | 3 |  | 2 |  |  | Smiljka Šantek Mekinić |
| 4. razred | 6 | 2 | 6 |  |  |  |  | Jasminka Uzelac |
| **MURINE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 5 |  | 2 |  |  |  |  | Tea Grill |
| 2. razred | 5 |  | 3 |  |  |  |  | Sanja Mirković |
| 3. razred | 7 |  | 2 |  |  |  |  | Anka eković |
| 4. razred | 5 | 3 | 1 |  |  |  |  | Tea Grill |
| **PETROVIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 5 |  | 4 |  |  |  |  | Tanja Palić |
| 2. razred | 5 |  | 2 |  |  |  |  | Daniela Circota |
| 3. razred | 6 |  | 4 |  |  |  |  | Tanja Palić |
| 4. razred | 9 | 2 | 3 |  |  |  |  | Daniela Circota |

### *3.3.3. Glazbeni odjel*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj  učenika | Broj  odjeljenja |
| 1. razred | 10 | 1 |
| 1. razred | 19 | 1 |
| 1. razred | 10 | 1 |
| 1. razred | 8 | 0,5 |
| 1. razred | 7 | 0,5 |
| 1. razred | 8 | 1 |

Klavirski odjel: Nadia Šporčić i Dolores Košćak

Gitaristički odjel: Vjekoslav Crnobori, Zdravko Kraljić i Sandra Šustereiter

Harmonikaški odjel: Davor Kovačević

Voditelj Glazbenog odjela: Davor Kovačević

### *3.3.4. Posebni odjel*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B. | RAZRED | BROJ  UČENIKA | BROJ  DJEVOJČICA | ODJEL  INTEGRACIJE | RAZREDNIK | VODITELJ  PO |
| 1. | 3. | 1 | 1 | 3. d | Ž. Čikeš | Eva Nežić |
| 2. | 4. | 2 | 1 | 4. b | D. Bogojević |
| 3. |  |  |  | 4. c | D. Purišić |
| 4. | 7. | 1 | 1 | 7. d | B. Cvenček |

### *3.3.5. Ukupan broj učenika*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj**  **odjeljenja** | **Djevojčice** | **Putnici** |
| I. | 100 | 3 Č  6 K | 55 | 0 |
| II. | 102 | 4 Č  5 K | 47 | 0 |
| III. | 117 | 4 Č  5 K | 45 | 1 |
| IV. | 103 | 3 Č  6 K | 53 | 5 |
| **I.-IV.** | **424** | **14 Č**  **22 K** | **200** | **6** |
| V. | 104 | 5 | 40 | 32 |
| VI. | 109 | 4 | 50 | 41 |
| VII. | 95 | 4 | 45 | 13 |
| VIII. | 92 | 5 | 43 | 12 |
| **V. –VIII.** | **400** | **18** | **178** | **98** |
| **I. -VIII.** | **825** | **45** | **378** | **104** |

### *3.3.6. Primjeren oblik školovanja po razredima i oblicima rada*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **4** | **4** | **2** | **2** | **6** | **6** | **2** | **3** | **29** |
| Prilagođeni program | **-** | **1** | **1** | **1** | **4** | **2** | **1** | **4** | **14** |
| Posebni program | **-** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** | **1** | **-** | **46** |

### *3.3.7. Nastava u kući*

U sklopu Osnovne škole Marije i Line nema učenika za koje je organizirana nastava u kući.

# **4.Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

## *4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni  predmet | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | | 4. razred | | | 5. razred | | | 6. razred | | | 7. razred | | | 8. razred | | | UKUP-NO |
| sati | br. | uk | sati | br. | uk | sati | br. | uk | sati | br. | uk. | sa  ti | br. | uk. | sati | br | uk. | sati | br | uk. | sati | br. | uk. |
| Hrvatski j. | 5 | 4 | 20 | 5 | 3 | 15 | 5 | 4 | 20 | 5 | 3 | 15 | 5 | 4 | 20 | 5 | 5 | 25 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 16 | 147 |
| Likovna kult. | 1 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 1 | 5 | 5 | 1 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 31 |
| Glazbena kult. | 1 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 1 | 5 | 5 | 1 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 31 |
| Engleski j. | 2 | 4 | 8 | 2 | 3 | 6 | 2 | 4 | 8 | 2 | 3 | 6 | 3 | 4 | 12 | 3 | 5 | 15 | 3 | 4 | 12 | 3 | 4 | 12 | 79 |
| Talijanski j. | - |  |  | 2 | 3 | 6 | 2 | 4 | 8 | 2 | 3 | 6 | 2 | 4 | 8 | 2 | 5 | 10 | 2 | 4 | 8 | 2 | 4 | 8 | 54 |
| Matematika | 4 | 4 | 16 | 4 | 3 | 12 | 4 | 4 | 16 | 4 | 3 | 12 | 4 | 4 | 16 | 4 | 5 | 20 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 16 | 124 |
| Priroda | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 4 | 6 | 2 | 5 | 10 | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | 8 | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | 8 | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | 8 | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Prir. i društ. | 2 | 4 | 8 | 2 | 3 | 6 | 2 | 4 | 8 | 3 | 3 | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 31 |
| Povijest | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | 8 | 2 | 5 | 10 | 2 | 4 | 8 | 2 | 4 | 8 | 34 |
| Geografija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 4 | 6 | 2 | 5 | 10 | 2 | 4 | 8 | 2 | 4 | 8 | 32 |
| Tehnička kult. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 4 | 4 | 1 | 5 | 5 | 1 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 17 |
| Tjel. i zdr.k. | 3 | 4 | 12 | 3 | 3 | 9 | 3 | 4 | 12 | 2 | 3 | 6 | 2 | 4 | 8 | 2 | 5 | 10 | 2 | 4 | 8 | 2 | 4 | 8 | 73 |
| UKUPNO: | **18** | **4** | **72** | **20** | **3** | **60** | **20** | **4** | **80** | **20** | **3** | **60** | **24** | **4** | **96** | **25** | **5** | **125** | **28** | **4** | **112** | **28** | **4** | **112** | **717** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Područne škole* | BABIĆI | | | | BAŠANIJA | | | | JURICANI | | | | KMETI | | | | MURINE | | | | PETROVIJA | | | | UKUPNO |
| *Hrvatski jezik* | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 120 |
| *Likovna kultura* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 |
| *Glazbena kult.* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 |
| *Engleski jezik* | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 48 |
| *Talijanski jezik* |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 36 |
| *Matematika* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 96 |
| *Priroda i društ* | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 54 |
| *Tjelesna i zdr.kul.* | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 66 |
|  | **1 – 4** | | **2 –3** | | **1 - 3** | | **2- 4** | | **1 - 4** | | **2- 3** | | **1 - 2** | | **3– 4** | | **1 - 2** | | **3 4** | | **1 - 3** | | **2 – 4** | | **468** |

## *4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada*

### *4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv predmeta | Razredi | Br. učenika | Sati (tj/god) | Izvršitelj |
| 1. | **Njemački jezik** | **4.,5.,6.,7., 8.** |  | **18/630** | **Sara Dabić** |
| 2. | **RKT vjeronauk** | **1.-8.** |  | **24/840**  **24/840**  **24/840**  **10/350**  **8/280** | **Zdenka Jelačić**  **Bartol Jerković**  **Manda Vuk**  **Ivan Kisegi**  **Davor Mirković** |
| 3. | **ISL vjeronauk** | **1.-8.** |  | **7/245** | **Elvedin Posavljak** |
| 4. | **Informatika** | **7.(a. i b.);**  **7.(c. i d.), 8. (a,b,c,d)** |  | **18/630**  **16/560** | **Zoran Mamula;**  **Marija Vojić** |

### *4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **br.** | **PREDMET** | **Razred** | **Broj**  **učen** | **Broj**  **skup.** | **Sati** | | **Učitelj** |
| **tjed.** | **god.** |
| 1. | Hrvatski jezik i matematika | I.  II.  III.  IV. |  | 7  9  9  8 | 8  9  11  8 | 280  315  385  280 | Razredni učitelji CŠ I PŠ  Razredni učitelji CŠ I PŠ  Razredni učitelji CŠ I PŠ  Razredni učitelji CŠ I PŠ |
| 2. | Hrvatski jezik | V.  VI.(c,d)  VI. (a,b)  VII. (a,b)  VIII. | 8  5  4  4  10 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 35  35  35  35  35 | Ž. Sučić  B. Cvenček  M. Jovičić  M. Jovičić  V. Janjiš |
| 3. | Talijanski jezik | V.  VI.  VII | 5  5  17 | 1  1  1 | 1  1  1 | 35  35  35 | J.Ružić  I.Tonello |
| 4. | Matematika | V.  VI.  VII.  VIII. | 15/15  15/15  15/15  8 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 35  35  35  35 | M. Mirić, J. Mijanović Puđak  J.Franić Rihter, M. Mažuran  M. Mažuran, M. Mirić  J.Franić Rihter, J. Mijanović Puđak |
| 5. | Povijest | V.  VI.  VII. | 5  5  5 | 1  1  1 | 1  1  1 | 35  35  35 | L. Lešić  S. Dopuđ  S. Dopuđ |
| 6. | Kemija | VII.  VIII. | 10  10 | 1  1 | 1  1 | 35  35 | A.Pijak  A. Pijak |
| 7. | Geografija | VIII.  V. | 8  8 | 1  1 | 1  1 | 35  35 | T. Čikeš  M. Paić |
| 8. | Engleski jezik | V.(ab,b,c)  V.(d,e)  VI.(a,b,c,d)  VI. (e)  VIII. | 5  5  5  5  5 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 35  35  35  35  35 | T. Kleut  D. Barbić Bilić  D. Jakim  V. Srdoč Lekšan  D. Barbić Bilić |
| 10. | Biologija | VII.  VIII | 10 | 1 | 1 | 35 | M. Juko |

### *4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Predmet | Razred | Broj  Uče. | Broj  Skup. | Sati | | Učitelj |
| **tjed.** | **godi.** |
| 1. | Hrvatski jezik i matematika | I.  II.  III.  IV. | 20  20  20  20 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 35  35  35  35 | Razredni učitelji CŠ  Razredni učitelji CŠ  Razredni učitelji CŠ I PŠ  Razredni učitelji CŠ I PŠ |
| 2. | Hrvatski jezik | VII.  VIII. | 7  5 | 1  1 | 1  1 | 35  35 | B. Cvenček  V. Janjiš |
| 3. | Eng. jezik | IV.  V.  VII. (c,d)  VII. (a,b)  VIII. | 5  5  10  6  5 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 35  35  35  35  35 | A. Banić Juričić  T. Kleut  D. Jakim  V. Srdoč Lekšan  D. Barbić Bilić |
| 4. | Tal. jezik | V. i VI.  VII.  VIII. (a,d)  VIII. (b,c) | 10 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 35  35  35  35 | J. Ružić  M. Baljak  I. Tonello  T. Kolarić Deklić |
| 5. | Kemija | VII. i  VIII. | 10  10 | 1 | 1 | 35 | A. Pijak |
| 6. | Povijest | VIII. | 6 | 1 | 1 | 35 | L. Lešić |
| 7. | Geografija | VIII. | 6 | 1 | 1 | 35 | T. Čikeš |
| 8. | Biologija | VII.  VIII. |  | 1  1 | 1  1 | 35  35 | M. Juko  D. Babić |
| 9. | Njem. jezik | VIII. (c,d) |  | 1 | 1 | 35 | S. Dabić |
| 10. | Matematika | VI. i VII. | 8;8 | 1;1 | 1;1 | 35;35 | M. Mažuran |

### *4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv grupe | Razredi | Br. Učionice | Sati (tj/god) | Izvršitelj | Šk. sat/dan | Br.  Učenika |
|  | Svijet bajki | 1. | 10 | 1/35 | Franjković | Utorak 5. sat |  |
|  | Mali zbor | 1. | 10 | 1/35 | Batalija | Utorak 5. sat |  |
|  | Spretne ruke | 1. |  | 1/35 | Nećak | Utorak 5. sat |  |
|  | Likovna grupa | 2. | 15 | 1/35 | Antolović | Četvrtak 5. sat |  |
|  | Eko grupa | 2. | 17 | 1/35 | Jašarević | Srijeda 6. sat |  |
|  | Plesna skupina | 2. | 18 | 1/35 | Barudžija | Četvrtak 6. sat |  |
|  | Zaboravljene priče | 2. | 18 | 1/35 | Tonello | Petak 5. sat |  |
|  | Klub prijatelja kulturne baštine | 3. | 20 | 1/35 | Matković | Srijeda 6. sat |  |
|  | Scensko-dramska skupina | 3. i 7. | 19 | 1/35 | Paripović | Srijeda 6. sat |  |
|  | Mali enigmatičari | 3. | 16 | 1/35 | Ošaben | Srijeda 6. sat |  |
|  | Mali istraživači | 3. | 21 | 1/35 | Ž. Čikeš | Srijeda 6. sat |  |
|  | Mladi pastoralci | 3. | 6 | 2/70 | Jelačić | PON 7. i 8. sat |  |
|  | Likovnjaci | 4. | 12 | 1/35 | M. Purišić | Četvrtak 5. sat |  |
|  | Knjigoljupci | 4. | 11 | 1/35 | Bogojević | Petak 5. sat |  |
|  | Literarna skupina | 4. | 10 | 1/35 | D. Purišić | Srijeda 6. sat |  |
|  | Mali prirodnjaci | 4. | 13 | 1/35 | Balenović | Srijeda 6. sat |  |
|  | Folklorna grupa 1 | PŠ Babići | 10 | 1/35 | Lučić | Utorak 5. sat |  |
|  | Folklorna grupa 2 | PŠ Babići | 10 | 1/35 | Novak | Utorak 5. sat |  |
|  | Mali kreativci | PŠ Bašanija | 10 | 1/35 | Lakošeljac Dokoza | Četvrtak 5. sat |  |
|  | Dramska grupa | PŠ Bašanija | 10 | 1/35 | Itrić | Četvrtak 5. sat |  |
|  | Likovna grupa | PŠ Juricani | 10 | 1/35 | Majdak | Ponedjeljak 5. sat |  |
|  | Plesno-dramska grupa | PŠ Juricani | 10 | 1/35 | Pavlović | Ponedjeljak 5. sat |  |
|  | Scenska skupina 1 | PŠ Kmeti | 10 | 1/35 | Šantek Mekinić | Utorak 5. sat |  |
|  | Scenska skupina 2 | PŠ Kmeti | 10 | 1/35 | Uzelac | Utorak 5. sat |  |
|  | Literarno-scenska 1 | PŠ Murine | 10 | 1/35 | Deković | Petak 4. sat |  |
|  | Literarno-scenska 3 | PŠ Murine | 10 | 1/35 | Grill (Jeger) | Petak 4. sat |  |
|  | Literarno-scenska 2 | PŠ Murine | 10 | 1/35 | Mirković | Petak 4. sat |  |
|  | Mali kreativci | PŠ Petrovija | 10 | 1/35 | Circota | Srijeda 5. sat |  |
|  | Mali kreativci | PŠ Petrovija | 10 | 1/35 | Palić | Srijeda 5. sat |  |
|  | Maketarstvo i modelarstvo | 5. | 28 | 1/35 | Mamula | Četvrtak 6. sat |  |
|  | Dramska grupa | 5. | 25 | 1/35 | Sučić | Srijeda 7. sat |  |
|  | Mladi povjesničari | 6. | 10 | 2/70 | Dopuđ | ČET/PET 7. sat |  |
|  | Biblijska skupina | 8. | 10 | 2/70 | Jerković | Utorak 7. i 8. sat |  |
|  | Gimnastika | 1. – 8. M | D1 | 2/70 | Lekšan | Petak 7. i 8. sat |  |
|  | Gimnastika | 1. – 8. Ž | D1 | 2/70 | Gržinić | Petak 7. i 8. sat |  |
|  | Tranpolin | 1. – 8. | D1 | 2/70 | Gržinić | UTO/ČET 8. sat |  |
|  | Likovni genijalci | 2. – 8. | 33 | 2/70 | Sardelić | PON 3./ SRI 1. |  |
|  | Likovna družina | 2. – 8. | 33 | 2/70 | Sardelić | Četvrtak 5. i 6. sat |  |
|  | Zbor | 4. – 8. | GK | 2/70 | Zemčak | ČET/PET 7. sat |  |
|  | Eko grupa Maslačak | 5. i 6. | 34 | 1/35 | Babić | Četvrtak 7. sat |  |
|  | Ručni rad | 5. i 6. | 31 | 1/35 | Ružić | Petak 7. sat |  |
|  | Erasmus grupa | 5. – 8. | 14 | 1/35 | Baljak | Srijeda 8. sat |  |
|  | Zadrugari | 5. – 8. | 33 | 2/70 | Fatorić Bertović | Četvrtak 6. i 7. sat |  |
|  | Glagoljaši | 5. – 8. |  | 2/70 | Vuk | Petak 7. i 8. sat |  |
|  | Sprachenklub | 5. – 8. | 32 | 2/70 | Dabić | PON 3./ SRI 1. |  |
|  | Lavanda | 6. – 8. | 35 | 2/70 | Pijak | Ponedjeljak 7. sat |  |
|  | Školski list | 6. – 8. | 6 | 1/35 | Kolarić Deklić | Četvrtak 7. sat |  |
|  | Vjeronaučna olimpijada | 6. – 8. | 5 | 2/70 | Mirković | Utorak 8. i 9. sat |  |
|  | Microbit | 6. – 8. | 27 | 2/70 | Vojić | Srijeda 7. i 8. sat |  |
|  | Eko patrola | 7. i 8. | 34 | 1/35 | Juko | Ponedjeljak 7. sat |  |

# 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

## *5.1. Plan rada ravnatelja*

Ravnateljica obavlja poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te drugim propisima. Usklađuje ostvarivanje cilja, zadaća i programa škole. Ravnateljica upravno i poslovodno skrbi o svrsishodnom, racionalnom i zakonitom poslovanju svoje ustanove kao organizacije i o profesionalnom pedagoškom radu u funkciji ostvarenja poželjne razine procesa rada i postignuća škole. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obave i sljedeće poslove:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 205 sati |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. - IX. | 20 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 5 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 5 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI. – IX. | 10 |
| * 1. Izrada razvojnog plana i programa škole | VI. – IX. | 15 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI.- IX. | 60 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | IX. – VI. | 5 |
| * 1. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 5 |
|  |  |  |
| 1. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 170 |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odijela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije škole) | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Izrada godišnjeg kalendara rada škole | VIII. – IX. | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX. – VI. | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 5 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred | II. – VIII. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanje državnih planova i praznika | IX. – VI. | 5 |
| * 1. Organizacija nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 5 |
| * 1. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. – VIII. | 5 |
| * 1. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika | VI. – IX. | 15 |
| * 1. Poslovi vezani uz natjecanje učenika | I.- VI. | 10 |
| * 1. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora | IX.- VIII. | 30 |
| * 1. Ostali poslovi |  |  |
|  |  |  |
| 1. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 185 |
| * 1. Praćenje i uvid ostvarivanje Plana i programa škole | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII. –I., VI. – VIII. | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 25 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 1O |
|  |  |  |
| 1. RAD U STRUČNIM KOLEGIJIMA ŠKOLE | | 115 |
| * 1. Pripremanje, planiranje i vođenje sjednica kolegijalnih tijela i stručnih tijela | IX.- VIII. | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 15 |
|  |  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 185 |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima | IX. – VIII. | 60 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Ostali poslovi |  | 10 |
| 1. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 390 |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 120 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i zajedničkih akata škole | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX., II. | 15 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Organizacija i provedba inventure | XII. – I. | 10 |
| * 1. Poslovi vezani uz e-matice | VI. – IX. | 20 |
| * 1. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI. – VIII. | 20 |
| * 1. Organizacija nabave i potrošnog materijala | VIII. – X. | 10 |
| 6.14 Ostali poslovi | IX. – VIII. | 5 |
|  |  |  |
| 1. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 209 |
| * 1. Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i program EU | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. - VIII. | 12 |
| * 1. Suradnja s Osnivačem | IX. – VIII. | 50 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 5 |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 2 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. - VIII. | 10 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | 5 |
| 7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 20 |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama | IX. – VIII. | 15 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX. – VIII. |  |
|  |  |  |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 160 |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX.- VIII. | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VIII. | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno – obrazovne literature | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VIII. | 10 |
|  |  |  |
| 1. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE | | 133 |
| * 1. Vođenje evidencije i dokumentacije | IX. – VIII. | 80 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VIII. | 53 |
|  |  |  |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE |  | 1752 |

## *5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | **OPIS POSLOVA** | **VRIJEME** |
| 1. | PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA:   * 1. Izrada i sudjelovanje u realizaciji Godišnjeg programa rada škole I školskog kurikuluma   2. Planiranje godišnjeg rada pedagoga   3. Planiranje i programiranje nastave (redovne, izborna, dopunske i dodatne), slobodnih aktivnosti, te rada stručnih tijela škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i paralelki, stručnih aktiva)   4. Izrada analize odgojno-obrazovne situacije u školi te pripremanje plana odg.-obr. djelovanja u školi.   5. Kvantitativna i kvalitativna analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika te planiranje aktivnosti za njeno unapređenje.   6. Planiranje i realizacija Programa profesionalnog savjetovanja učenika 8. razreda i njihovih roditelja.   7. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji projektne, integrativne i terenske nastave – mjesečni planovi rada po HNOS-u   8. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji godišnjeg programa rada Eko – škole   9. Izrada i realizacija Individualnog programa uvođenja pripravnika u samostalan odg. - obr. rad.   10. Praćenje uvjeta za realizaciju programa rada škole te izrada plana i realizacija njihova poboljšanja.   11. Poduzimanje drugih mjera za unapređenje nastavnog procesa (nabavka didaktičkog materijala, nastavne opreme, estetsko-ekološko uređenje škole i sl.)   12. Sudjelovanje u planiranju i praćenje realizacije planova Građanskog odgoja od 1. o 8. razreda | tijekom školske  godine |
| 2. | NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:   * 1. Rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece i utvrđivanje kriterija za formiranje odjeljenja.   2. Sudjelovanje i poticanje suvremenih promjena rada škole: uvođenje novih metoda i oblika rad, stručno pedagoška pomoć u realizaciji satova neposrednog odgojno - obrazovnog rada – osobito pripravnicima   3. Sudjelovanje u radu s darovitim učenicima kao i učenicima s posebnim potrebama kao i učenicima koji imaju otežano učenje, obiteljske probleme i druge otežavajuće okolnosti.   4. Vrednovanje i evaluacija realizacije pedagoško-razvojnih programa te predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada.   5. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima te suradnja drugim stručnim suradnicima i stručnjacima izvan škole.   6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. i 7. razreda kao i njihovih roditelja, te suradnja s drugim subjektima izvan škole.   7. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika, pomoć učenicima u ostvarivanju prava zdravstvene i socijalne zaštite, te suradnja s liječnicom školske medicine i CSS te drugim subjektima.   8. Sudjelovanje u organizaciji školskih, općinskih, županijskih i državnih natjecanja. | Tijekom  školske godine |
| 3. | STRUČNO USAVRŠAVANJE:   * 1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika.   2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima.   3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje- Rijeka, kao i dugim ustanovama koje se bave unapređenjem odgojno - obrazovnog rada.   4. Organizacija i sudjelovanje u stručnim raspravama u školi kao i u izvođenju ogledne nastave.   5. Suradnja s strukovnim i građanskim udrugama.   6. Praćenje znanstvene i stručne literature. | tijekom školske godine |
| 4. | VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA:   * 1. Kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblje te predlaganje mjera koje bi dovele do realnog poboljšanja uspjeha.   2. Evaluacija realizacije mjesečnih planova rada na sjednicama RV – svaki mjesec za sve razrede.   3. Na osnovu ove evaluacije predlagati mjere za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture.   4. Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih projekata s ciljem unapređenja odg.- obr. rada.   5. Sudjelovanje u projektima izvan škole na nivou škole, grada, županije i sl. | tijekom školske godine |
| 5. | BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST:   * 1. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature.   2. Pružanje pomoći svim sudionicima odg. – obr. rada u korištenju stručne literature.   3. Kreiranje i izrada tiskovnog materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad.   4. vođenje pedagoške, školske i nastavne dokumentacije.   5. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije. | tijekom školske godine |

## *5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RB | OPIS POSLA | Vrijeme izvedbe |
| 1. | **Planiranje i programiranje:**   * izrade plana rada psihologa i školskog kurikuluma * izrade programa stručnog usavršavanja psihologa * naručivanje testnog materijala * dogovor s vanjskim institucijama o suradnji | Rujan, 2019. |
| 2. | **Praćenje adaptacije učenika prvih razreda**   * posjet prvim razredima i opažanje djece, suradnja s učiteljicama * posjet prvaša psihologu (priprema, prijem, upoznavanje s radom psihologa u školi) * otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti | Rujan, 2019. |
| 3. | **Praćenje adaptacije učenika petih razreda**   * posjet petim razredima i opažanje djece, suradnja s razrednicima | Rujan, 2019. |
| 4. | **Rad za Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta**   * testiranje indiciranih učenika dijagnostičkim instrumentarijem za procjenu intelektualnog statusa, karakteristika ličnosti i testova za procjenu organiciteta * konzultacije s roditeljima | Listopad – prosinac, 2019. |
| 5. | **Sudjelovanje u provedbi aktivnosti u sklopu Školskog**  **preventivnog programa**   * sudjelovanje u provedbi aktivnosti povodom mjeseca borbe protiv ovisnosti * sudjelovanje u provedbi planiranih aktivnosti prema ŠPP-u | Studeni – prosinac, 2019. |
| 6. | **Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda**   * provedba ankete o interesima i profesionalnim željama učenika * provedba generacijskog testiranja testom MFBT (subtestovi 2, 3 i 4) * davanje povratnih informacija učenicima i roditeljima (po potrebi) | Prosinac, 2019. |
| 7. | **Predupis djece za 1. razred** | Siječanj, 2020. |
| 8. | **Rad za Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta**   * testiranje indiciranih učenika dijagnostičkim instrumentarijem za procjenu intelektualnog statusa, karakteristika ličnosti i testova za procjenu organiciteta * konzultacije s roditeljima | Siječanj – ožujak, 2020. |
| 9. | **Rad u Povjerenstvu škole vezano za upis djece u 1. razred**   * utvrđivanje zrelosti djece za školu - provedba generacijskog testiranja Testom spremnosti za školu, ispravak testova * davanje povratnih informacija roditeljima (po potrebi) * prikupljanje informacija od roditelja i odgajatelja DV * dodatno ispitivanje djece za upis u 1. razred : raniji upis, djeca s neizvjesnom prognozom uspjeha u početnom školovanju |  |
| 9. | **Provedba generacijskog testiranja učenika četvrtih razreda**   * provedba generacijskog testiranja sposobnosti i ličnosti učenika četvrtih razreda (KI-4) * davanje povratnih informacija roditeljima (po potrebi) | Ožujak – travanj, 2020. |
| 10. | **Rad u Povjerenstvu škole vezano za upis djece u 1. razred** | Travanj – lipanj, 2020. |
| 11. | **Završne radnje u školskoj godini**   * aktivnosti vezane za formiranje odjeljenja 1. i 5. razreda * izvješće o radu | Lipanj, 2020. |
| 12. | Kontinuirani poslovi tijekom godine:   * Neposredni rad s učenicima (individualni i grupni savjetodavni rad) * Praćenje učenika i utvrđivanje njihovih potreba (novonastala obiteljska situacija i sl.) * Radionice u razrednim odjelima * Rad s Vijećem učenika * Psihološka obrada učenika, izrada nalaza i mišljenja * Rad na programu prevencije i odgojnoj problematici * Zdravstvena i socijalna zaštita učenika * Praćenje realizacije i unapređenja nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima * Edukativni i savjetodavni rad s roditeljima * Suradnja s učiteljima (savjetovanje, informacije) * Suradnja s članovima stručnog tima, ravnateljem i ostalim osobljem škole * Suradnja s drugim institucijama izvan škole (SŠ, DZ, CZSS, MUP) * Operativni projekti – prema posebnom planu i programu * Sudjelovanje u radu sjednica RV i UV, stručnih aktiva * Kulturna i javna djelatnost škole * Informacijska i dokumentacijska djelatnost * Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno sudjelovanje na aktivima i seminarima) * Vođenje i sudjelovanje u školskim projektima | Tijekom cijele godine |

## *5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila*

### *5.4.1. Plan rada stručnog suradnika logopeda - stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | POSLOVI I ZADATCI | VRIJEME |
| NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA | 1.Identifikacija djece s poremećajima govorno-glasovne komunikacije  ( glas,govor,jezik)  2.Dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja.  3.Ostvarivanje rehabilitacijskog programa.  4.Praćenje djeteta (opserviranje) i vođenje zabilježaka . | Rujan  -  Tijekom  školske  godine |
| 2.SURADNJA S UČITELJIMA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM | 1.Upućivanje i upoznavanje u svrhu pravilnog razumijevanja s problemima djeteta s poremećajem govorno-glasovne komunikacije , uzrocima i posljedicama poremećaja na psiho-fizio-socio-pedagoškom planu.  3. Stalna suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i ravnateljem škole.  4.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva . | Tijekom  školske  godine |
| 3. SURADNJA S RODITELJIMA | 1. Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama i programom rehabilitacije.  2.Savjeti i naputci roditeljima za rad s djetetom. | Tijekom  školske  godine |
| 4. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA ZA RAD | 1.Izrada plana i programa rada logopeda.  2.Planiranje i organizacija logopedskih tretmana.  3. Praćenje djece kroz evidenciju dolazaka i realizaciju programa.  4. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s djecom kroz pripremanje individualnog didaktičkog materijala, jezičnog materijala (fonematski izbalansirane riječi i rečenice, tekstove, priče, slikovni materijal, radni listovi), prostora i pribora te odgovarajućih tehničkih i drugih sredstava i pomagala za rehabilitacijski postupak. | Tijekom  školske  godine |
| 5. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU I DR. | 1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju .  2.Suradnja sa stručnjacima iz različitih područja; pedijatrom, otorinolaringologom, fonijatrom, psihologom, socijalnim radnikom, neurologom, ortodontom, oftalmologom, psihijatrom… | Tijekom  školske  godine |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 1. Sudjelovanje u radu aktiva logopeda.  2.Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja.  3.Individualno usavršavanje, praćenje stručne literature. | Tijekom  školske  godine |
| 7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI I ZADATCI | 1. Vođenje dnevnika rada.  2.Vođenje dokumentacije o djetetu (dosje s potrebnim podacima ).  3. Izvještaji o realizaciji programa rada.  4. Drugu dokumentaciju od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s djecom s poremećajima govorno-glasovne komunikacije.  5. Sudjelovanje u izradi i organizaciji prigodnih svečanosti prilikom obilježavanja blagdana, praznika, obljetnica, i sl. u sklopu škole. | Tijekom  školske  godine |

### *5.4.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje  djelovanja | Poslovi i zadaci | Vrijeme realizacije |
| 1. NEPOSREDAN RAD   S UČENICIMA | * 1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća u razvoju kod učenika   2. Rad s učenicima u obradi   3. Individualni i grupni rad s učenicima koji pohađaju nastavu u skladu s rješenjem Ureda državne uprave u IŽ   4. Savjetodavni rad s učenicima osmih razreda koji nastavu pohađaju sukladno rješenju Ureda državne uprave u vezi izbora zanimanja, pripreme dokumentacije za odlazak na profesionalnu orjentaciju, te samih upisa u srednju školu   5. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz individualna savjetovanja i radionice ŠPP   6. .Savjetodavna pomoć ostalim učenicima   vezana uz problematiku učenja i ponašanja | Tijekom cijele školske godine |
| 1. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRÐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | * 1. stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine vezana uz detekciju, obradu i praćenje učenika s teškoćama   u razvoju   * 1. utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan) | Tijekom cijele školske godine  Od predupisa do upisa u 1. razred |
| 1. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA | * 1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada   2. Pripreme za neposredan rad   3. Suradnja - s ravnateljem - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi   - s članicama stručnog tima škole - dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju  - s učiteljima – dogovaranje  o postupanju s učenicima sa  teškoćama u razvoju, pomoć pri  pisanju i provedbi PP i IP, tematska  predavanja   * 1. Suradnja s roditeljima kroz individualna i grupna savjetovanja te predavanja i radionice na roditeljskim sastancima   2. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdraravlju, odgoju i obrazovanju i zaštiti djece i mladeži kao što su HZJZ, CZSS, MUP te HZZZ | Tijekom cijele školske godine |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | - sudjelovanje na ŽV stručnih suradnika IŽ, na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS te druge stručne organizacije  - praćenje stručne literature | Tijekom cijele školske godine |
| 5. OSTALI POSLOVI | Izrada školskog preventivnog programa na temelju potreba uočenih od strane razrednika koje su ih naveli u obrascu namijenjenom njima vezano uz potrebe preventivnih aktivnosti u razredu te sugestija ostalih stručnih suradnica. Organizacija provedbe aktivnosti vanjskih suradnika škole koje su navedene u ŠPŠ-u  Obnašanje dužnosti povjerenika škole za suradnju s GDCK i vođenje podmlatka CK naše škole  Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti  škole  Sudjelovanje u projektima koji se provode u  školi  Sudjelovanje u radu UV i RV | Tijekom cijele školske godine |
| 1. VOÐENJE DOKUMENTACIJE | - dnevnik rada  - dosje učenika  - izrada nalaza i mišljenja | Tijekom cijele školske godine |

## *5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Tema** | **Suodnos/**  **korelacija** |
| **Rujan** | Edukacija učenika 5. razreda   1. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižni   Sudjelovanje u izradi GPPR škole i Kurikuluma | HJ |
| **Listopad** | Knjižnični projekt - BOOKMARK  Mjesec knjige  Edukacija učenika 2. razreda  1. Tema: Dječji časopisi | RN – 4. R.  7. raz.  RN  (HRV) |
| **Studeni** | Edukacija učenika 3. razreda  1. Tema: Put od autora do čitatelja  Edukacija učenika 7. razreda  1. Tema: Časopisi na različitim medijima | RN  (HRV)  INF, TEH |
| **Prosinac** | Edukacija učenika 4. razreda  1. Tema: Referentna zbirka - priručnici | RN |
| **Siječanj** | Edukacija učenika 6. razreda  1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija  Edukacija učenika 8. razreda  1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica | POV, ZEM…  HRV |
| **Veljača** | Knjižnični projekt  Edukacija učenika 1. razreda  Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti | RN  7. raz.  RN |
| **Ožujak** | Edukacija učenika 5. razreda  2. Tema: Časopisi – izvori novih informacija  Edukacija učenika 2. razreda  2. Tema: Jednostavni književni oblici | BIO, FIZ, KEM  RN  (HRV) |
| **Travanj** | Edukacija učenika 3. razreda  2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica  Edukacija učenika 6. razreda   1. Tema: Predmetnica – put do informacije 2. Noć knjige | RN  MAT, BIO  RN |
| **Svibanj** | Edukacija učenika 4. razreda  2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura  Edukacija učenika 7. razreda  2. Tema: On-line katalozi | RN  INF |
| **Lipanj** | Knjižnični projekt  Kviz za poticanje čitanja  Edukacija učenika 8. razreda  2. Tema: Uporaba stečenih znanja | 7. i 8.  raz.  HRV, POV,  KEM… |

## *Plan rada tajništva*

|  |
| --- |
| RUJAN : |
| * Poslovi pripreme za raspisivanje i provedbu natječjajnih potupaka za radna mjesta * Izrada ugovora vezanih za zasnivanje ili raskid radnih odnosa, poslovi natječaja (HZZ, mrežna stranica), odgovori kandidatima, obavijesti HZZ * Prijava novih djelatnika u e-sustav MIORH, HZZO, RegZap, E-maticu i HUSO bazu * Poslovi ažuriranja podataka u E-matici * Priprema materijala, dostava poziva za sjednice organa upravljanja i drugih tijela * Pravovremeno informiranje javnosti putem mrežne stranice i oglasne ploče Škole o odlukama organa upravljanja * Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja * Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama organa upravljanja * Izdavanje potvrda, uvjerenja i tiskanica učenicima * Izdavanje potvrda, uvjerenja i tiskanica radnicima škole * Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi nekadašnjim učenicima Škole * Stvaranje popisa učenika u novu školsku godinu, popisa učenika putnika i sl. * Poslovi organizacije nostrifikacije dokumenata stečenih u inozemstvu * Vođenje brige o matičnim knjigama učenika * Svakodnevno uredsko komuniciranje, usmeno, pismeno, e-poštom i telefonski * Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i slično * Vođenje matične knjige djelatnika * Ažuriranje kompjutorskih evidencija zaposlenika (popis, staž, mlade osobe, mentori i savjetnici) * izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka * Poslovi organizacije i praćenja tehničkog i pomoćnog osoblja, narudžbe materijala * Praćenje i provedba pravnih propisa putem stručnih seminara i literature * Vođenje digitalnog urudžbenog zapisnika * Rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave * Suradnja sa radnicima Škole * Digitalno izdavanje i obračun putnih naloga * Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, * Vođenje evidencije odsutnosti s rada * Dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, * Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa * Izdavanje javnih isprava, * Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet,HUSO baza, Registar zaposlenih u javnim službama, HZMO, HZZO), * Priprema podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje, * Poslovi urudžbiranja, otpreme i arhiviranja pošte * Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa * Suradnja i izvješćivanje o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad * škole (u suradnji sa radničkim vijećem i sindikalnim povjerenikom) * Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja * Uređivanje personalnih dosjea radnika * Arhiviranje * Suradnja s drugim školama, ustanovama i institucijama * Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika * Javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole * Javni pozivi za nabavu imovine * Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (pravni propisi) * Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti |
| LISTOPAD : |
| * Isto kao u rujnu * Obrada statističkih podataka vezanih za početak nove šk. Godine * Vođenje i izrada raznih statističkih podataka * Poslovi oko ažuriranja podataka za osiguranje učenika * Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika |
| STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK : |
| * Poslovi vezani uz javnu i bagatelnu nabavu (izrada izvješća i postavljanje istih na web stranicu škole kao i dostava istih u centar za javnu nabavu * Poslovi pripreme i organizacije javne i bagatelne nabave * Isto kao i prethodnih mjeseci * Odlasci na seminare po potrebi |
| TRAVANJ : |
| * Isto kao i prethodnih mjeseci * Izradba rješenja o korištenju godišnjih odmora * Poslovi oko izmjene općih akata |
| SVIBANJ: |
| * Isto kao i prethodnih mjeseci |
| LIPANJ : |
| * Isto kao prethodnih mjeseci * Poslovi oko završetka školske godine (nabava svjedodžbi i ostalog pedagoškog materijala) * Poslovi ažuriranja podataka u E-matici vezano za kraj šk. godine * Obrada statističkih podataka vezanih za kraj školske godine * Analiza kadrovske problematike /viškovi, manjkovi, suglasnosti za nova zapošljavanja * Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika * Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih |
| SRPANJ : |
| * Tekući poslovi * Korištenje godišnjeg odmora |
| KOLOVOZ : |
| * Korištenje godišnjeg odmora * Pojačani poslovi oko raspisivanja natječaja za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, nabavke raznog materijala, poslovi oko pripreme materijala za popravne ispite * Ostali redoviti poslovi |

## *5.7. Plan rada računovodstva*

|  |
| --- |
| RUJAN : |
| * Kontiranje i knjiženje ulaznih računa i kontrola, * Kontiranje i knjiženje izvoda banaka redovnog žiro računa i fondova, * Kontiranje i knjiženje kao i kontrola redovne blagajne * Kontiranje obračuna plaća i knjiženje * Mjesečno zbrajanje financijskih kartica i analitike, te usklađivanje * Praćenje papira |
| LISTOPAD : |
| * Kao i u rujnu * Izradba tromjesečnog obračuna, te svi popratni poslovi u svezi s time |
| STUDENI i PROSINAC : |
| * Kao u rujnu |
| SIJEČANJ : |
| * Kao u rujnu * Priprava za godišnji obračun, završni račun * Usklađivanje stvarnog stanja s papirnim listama osnovnih sredstava i sitnog inventara * Obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije |
| VELJAČA : |
| * Izradba završnog računa za prethodnu godinu i sve popratne radnje, * Knjiženje amortizacije i revalorizacije u kartice osnovnih sredstava |
| OŽUJAK : |
| * Zaključivanje financijskih kartica i analitičkih i odlaganje * Otvaranje novih kartica i knjiženje početnog stanja * Ostalo kao u rujnu |
| TRAVANJ : |
| * Kao i u rujnu * Izradba tromjesečnog obračuna i sve popratne radnje |
| SVIBANJ: |
| * Kao u rujnu |
| LIPANJ : |
| * Kao u rujnu * Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara |
| SRPANJ : |
| * Kao u rujnu * Izradba tromjesečnog obračuna, periodični obračun * Korištenje dijela godišnjeg odmora |
| KOLOVOZ : |
| * Kao u rujnu * Korištenje dijela godišnjeg odmora |

## *5.8. Godišnji plan materijalnog knjigovođe*

|  |
| --- |
| RUJAN : |
| * Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kuhinje, materijalno knjigovodstvo * Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kioska * Zaprimanje ulaznih faktura, likvidatura istih * Dnevno plaćanje virmanskim putem banke i sređivanje izvoda banke * Obračun mjesečni kuhinje i kioska te usklađivanje sintetike i analitike |
| LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC : |
| * Kao u rujnu |
| SIJEČANJ : |
| * Kao u rujnu * Zatvaranje kartica materijalnog knjigovodstva i odlaganje od prethodne godine * Otvaranje kartica materijalnog knjigovodstva |
| VELJAČA: |
| * Kao u rujnu * Ispomoć kod obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava |
| OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ : |
| * Kao u rujnu |
| LIPANJ : |
| * Kao u rujnu * Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u školi i po područnim školama |
| SRPANJ: |
| * Kao u rujnu |
| KOLOVOZ : |
| * Dio poslova kao u rujnu * Korištenje godišnjeg odmora |

## *5.9. Obračun plaća i blagajna*

|  |
| --- |
|  |
| RUJAN : |
| * Obračun plaća i svi obračuni uz isplatu plaće, kao knjiženje plaće * Poslovi blagajne redovne (uplate od učenika i drugo) uz dnevni blagajnički izvještaj * Dnevni polog novca * Obračun bolovanja i mjesečni izvještaji * Izdavanje raznih potvrda * Obračun produženog boravka za učenike * Knjiženje produženog boravka za učenike |
| LISTOPAD : |
| * Isto kao u rujnu * Tromjesečno usklađivanje kartica plaće * Različita izvješća * Obračun produženog boravka za učenike * Knjiženje produženog boravka za učenike |
| STUDENI i PROSINAC : |
| * Isto kao u rujnu * Usklađivanje duga za marende, produženi boravak za učenike |
| SIJEČANJ : |
| * Isto kao u rujnu * Zatvaranje kartica plaće * Odlaganje dokumentacije za prethodnu godinu * Otvaranje kartica plaće * Usklađivanje i predavanje IP kartica za poreznu upravu * Usklađivanje produženog boravka za učenike * Obračun produženog boravka za učenike * Knjiženje produženog boravka za učenike |
| VELJAČA: |
| * Isto kao u rujnu |
| OŽUJAK : |
| * Isto kao u rujnu * Izradba obrazaca M-4 za mirovinsko |
| TRAVANJ, SVIBANJ i LIPANJ : |
| * Isto kao u rujnu * Usklađivanje produženog boravka za djecu /lipanj/ * Usklađivanje duga učenika za marende,izlete /lipanj/ |
| SRPANJ : |
| * Isto kao u rujnu * Korištenje jednog dijela godišnjeg odmora |
| KOLOVOZ: |
| * Obračun plaće i blagajne * Korištenje dijela godišnjeg odmora |

## *5.9. Plan rada domara – ložača*

|  |
| --- |
| RUJAN : |
| * Održavanje inventara, prijevoz, nabava potrebnog materijala * Briga za okoliš |
| LISTOPAD : |
| * Priprema i kontrola kotlovnice za početak grijanja u zimskom razdoblju te stalna briga o ispravnosti postrojenja centralnog grijanja |
| STUDENI : |
| * Kao u listopadu |
| PROSINAC : |
| * Održavanje instalacija i inventara škole |
| SIJEČANJ i VELJAČA : |
| * Kao u prosincu |
| OŽUJAK : |
| * Kao u rujnu |
| TRAVANJ : |
| * Održavanje okoliša škole |
|  |
| SVIBANJ : |
| * Kao u travnju |
| LIPANJ : |
| * Obilazak područnih škola radi uređenja okoliša i održavanja objekata * Kao i u rujnu |
| SRPANJ : |
| * Korištenje godišnjeg odmora |
| KOLOVOZ : |
| * Priprava učionica školskih objekata za početak nove školske godine |

## *5.10. Plan rada školskih kućnih majstora*

|  |
| --- |
|  |
| RUJAN: |
| * Korištenje dijela godišnjeg odmora * Razvoženje učeničkih marendi po PŠ i ostalim objektima |
| * Različiti potrebni poslovi |
| LISTOPAD: |
| * Korištenje ostatka godišnjeg odmora * Različiti poslovi |
| STUDENI: |
| * Bravarski, stolarski, zidarski, vodoinstalaterski i drugi zanatski poslovi * Održavanje automobila za razne potrebe u izvršavanju zadataka * Svakodnevna briga za radionicu i alat u njoj * Nabava potrošnog materijala * Kontrola čišćenja u Školi i briga o ključevima * Ostali poslovi |
| PROSINAC, SIJEČANJ i VELJAČA : |
| * Različiti poslovi održavanja |
| OŽUJAK i TRAVANJ: |
| * Različiti poslovi |
| * Uređenje okoliša Škole |
| SVIBANJ i LIPANJ : |
| * Kao u ožujku i travnju |
| SRPANJ: |
| * Korištenje dijela godišnjeg odmora * Popravci objekata |
| KOLOVOZ: |
| * Priprava učionica, objekata i opreme za početak nove školske g. |

## *5.11. Plan rada školske kuhinje*

|  |
| --- |
| Kuharica |
|  |
| RUJAN : |
| * Tjedno planiranje i dnevna organizacija rada školske kuhinje * Nabava hrane i napitaka * Evidencija utrošenih namirnica (dnevno) * Sastavljanje jelovnika (tjedno) * Suradnja s tajništvom i računovodstvom * Vođenje kioska za prodaju suhe hrane * Priprava toplog i hladnog obroka * Izdavanje hrane * Briga za ispravnost i kvalitetu hrane * Ostali poslovi |
| LISTOPAD – LIPANJ : |
| * Kao u rujnu |
| SRPANJ i KOLOVOZ : |
| * Korištenje godišnjeg odmora a u kolovozu priprava za početak nove školske godine |
|  |
| Pomoćni poslovi u školskoj kuhinji |
| * Pranje svih vrsta posuđa * Dezinfekcija pribora za jelo, stolova, šalica i drugog inventara * Svakodnevno čišćenje odnosno održavanje kuhinje * Pomoć u pripravi i podjeli hrane učenicima |

## *5.12. Plan rada spremačica*

|  |
| --- |
| RUJAN – LIPANJ |
| * Čišćenje prostorija Škole i okoliša prema planu i rasporedu * Prijavci oštećenja i kvarova u zgradi * Dezinfekcija sanitarnih čvorova i brava * Održavanje zelenila |
| SRPANJ- KOLOVOZ : |
| * Korištenje godišnjeg odmora, dežurstva i redoviti poslovi * Čišćenje u područnim školama po potrebi * Generalno čišćenje škole za početak nove školske godine |

# **6. Plan rada Školskog odobra i stručnih tijela**

## *6.1. Plan rada Školskog odbora*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stalni zadaci | | |
| - nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa  - odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine ili druge imovine u iznosu većem od 200,00 kuna  - odlučivanje o davanju u zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora  - odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika  - odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole  - odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa  - odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine  - razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole  - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi | | |
| Mjesec | Poslovi i zadaci | Izvršitelj |
| RUJAN | -razmatranje i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole i Glazbenog odjela  - Izvješće o radu za 2018./2019. šk. god.  - Odluka o cijeni marende, ručka i Glazbenog odjela  - natječaji  - rebalans, promjene financijskog plana | Ravnateljica |
| LISTOPAD | -prema potrebi | Predsjednik ŠO |
| STUDENI | -prema potrebi | Predsjednik ŠO |
| PROSINAC | -prema potrebi  - Financijski plan za 2020. godinu | Predsjednik ŠO |
| SIJEČANJ | -Financijski izvještaj za 2019. godinu  -izvješće o kadrovskoj i drugoj situaciji u školi u I. polugodištu | Računovođa, ravnateljica |
| VELJAČA | -završni račun (pregled primitaka i izdataka) za 2019. | Računovođa |
| OŽUJAK | -prema potrebi | Predsjednik ŠO |
| TRAVANJ | -prema potrebi | Predsjednik ŠO |
| SVIBANJ | -prema potrebi | Predsjednik ŠO |
| LIPANJ | -Izvještaj ravnateljice na kraju nastavne godine (svečana sjednica) | Ravnateljica |
| SRPANJ | -prema potrebi | Predsjednik ŠO |
| KOLOVOZ | -prema potrebi | Predsjednik ŠO |

* 1. *Plan rada Učiteljskog vijeća*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *R.b.* | A K T I V N O S T | Vrijeme reali. |
| ***1.*** | **POSLOVI PLANIRANJA,PROGRAMIRANJA I**  **ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **IX. 2019.** |
| *1.1.* | Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa za  prethodnu školsku godinu. | IX. 2019. |
| *1.2.* | Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa i  kurikuluma za 2018./2019. Školsku godinu. | IX. 2019. |
| *1.3.* | Utvrđivanje kalendara školske godine | IX. 2019. |
| *1.4.* | Određivanje smjena i radnih prostora | IX. 2019. |
| *1.5.* | Mjesečno planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (redovna nastava, izborna nastava, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, razredništvo) po odjeljenjima (HNOS) | Tijekom školske  Godine |
| *1.6.* | Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škola (učiteljska vijeća,razredna vijeća,stručni aktivi),prema HNOS-u | VIII. i IX. 2019. |
| *1.7.* | Planiranje projekata, izvanučionične (terenske) nastave, timske nastave, prema HNOS-u | IX. 2019. |
| * 1. *I* | Izrada Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikula škole | IX. 2019. |
| ***2.*** | **OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA** |  |
| *2.1.* | Kadrovske potrebe škole | VI.i IX. 2019. |
| *2.2.* | Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora u školi | VI.i IX. 2019. |
| *2.3.* | Planiranje i nabavka potrebnih didakt. Sredstava za rad (udžbenika, priručnika, str. literature, nastavna sredstva) | IX. i X. 2019. |
| *2.4.* | Permanentno osuvremenjivanje školskog prostora i opreme u skladu sa zahtjevima suvremene škole | Tijekom šk. God. |
| ***3.*** | **ORGANIZACIJA,PRAĆENJE I VERIFIKACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |
| *3.1.* | Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda | V.2020. |
| *3.2.* | Podjela zaduženja učiteljima u 40-satnom tjednu | IX. 2019. |
| *3.3.* | Formiranje grupa izborne, dodatne i dopunske nastave kao i slobodnih aktivnosti | IX. 2019. |
| *3.4.* | Upoznavanje učenika s izvanškolskim aktivnostima (glazbena škola, škole stranih jezika, športske skupine) | VIII.i IX.2019. |
| *3.5.* | Mjesečno praćenje i izvješćivanje o realizaciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada | Tijekom šk.godine |
| *3.6.* | Verifikacija školskog uspjeha u učenju i vladanju na prijedlog razrednih vijeća | XII. 2019. |
| *3.7.* | Planiranje, organizacija i provedba izleta i ekskurzija | IX.2019.  III.- VI.2020. |
| *3.8.* | Organizacija,provedba učeničkih natjecanja kao i analiza rezultata | I. do V. 2020. |
| *3.9.* | Program suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima izvan škole koji utječu na neposredno odgojno-obrazovni rad | Tijekom šk.godine |

## *6.3. Plan rada Razrednog vijeća*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| RUJAN | Sjednica RV petih razreda – prijenos relevantnih informacija | Bivši razrednici IV.razreda i razrednici V.razreda |
| STUDENI | Sjednica RV od I. do VIII. razreda  Uspjeh i vladanje učenika, tekuća problematika | Razrednici, pedagog |
| SIJEČANJ | Sjednica RV od I. do VIII.razreda  Analiza uspjeha učenika na kraju I.polugodišta, pedagoške mjere – prijedlozi, realizacija nastavnog programa | Razrednici, pedagog |
| TRAVANJ | Sjednica RV od I. do VIII. razreda  Uspjeh i vladanje učenika, učenici s negativnim ocjenama, ostvarenje nastavnog plana  plana. | Razrednici, pedagog. |
| TRAVANJ | Sjednica RV VIII. razreda  Rezultati longitudinalnog praćenja sposobnosti učenika – prijedlozi učitelja za profesionalno usmjeravanje. | Pedagog, psiholog |
| LIPANJ | Sjednica UV od I. do VIII. razreda  Analiza uspjeha na kraju drugog obrazovnog razdoblja, prijedlozi pedagoških mjera, realizacija nastavnog plana i programa. | Razrednici, pedagog |

## *6.4. Plan rada Vijeća roditelja*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stalni zadaci | | |
| * rasprave o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole * razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada * izvješća na kraju obrazovnih razdoblja o odgojno – obrazovnom radu | | |
| Mjesec | Poslovi i zadaci | Izvršitelj |
| RUJAN | 1.Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019.  2.Izvješće o sigurnosti za 2. pol. 2018./2019. šk.god.  3. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma za 2019./2020. godinu  4. Obavijesti na početku šk. godine (izvannastavne aktivnosti, osiguranje učenika, autobusi)  5. Informacija o udžbenicima te participacija prehrane učenika, glazbene škole i produženog boravka  6. Razmjena učenika / Projektni dani – Zavičajna nastava | Ravnatelj, pedagog |
| STUDENI | 1. Školska zadruga / Božićni sajam  2. Školski razvojni plan / Izvješće  3. Školski preventivni program  4. Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagog |
| VELJAČA | 1. Analiza rada na kraju 1. polugodišta školske 2019./2020. godine 2. Škola stvaralaštva “Novigradsko proljeće”   3. Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagog |
| LIPANJ | 1. Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine 2. Obavijesti na kraju nastavne godine 3. Prijedlozi za slijedeću šk. god. | Ravnatelj, pedagog |

## *6.5. Plan rada Vijeća učenika*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| X. | Biranje Predsjedništva Vijeća učenika | Članovi vijeća |
| X. | Donošenje godišnjeg plana rada | Predsjednik vijeća, psihologinja |
| X. – VI. | Razgovori o problemima, pitanjima i prijedlozima | Članovi vijeća |
| X. – VI. | Donošenje zaključaka, prijedloga i odluka o svim važnim pitanjima vezanim za boravak učenika u školi. | Psihologinja i članovi vijeća |
| X. – VI. | Suradnja s učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Školskim odborom | Nastavnici, roditelji, članovi vijeća |
| X. – VI. | Organizacija raznih aktivnosti za koje su zainteresirani učenici | Učenici |
| X. – VI. | Aktivno obilježavanje nekih značajnih datuma | Članovi vijeća, ostali učenici |
| X. – VI. | Pomoć u organiziranju radnih, zabavnih i humanitarnih aktivnosti u školi | Učenici, psihologinja, članovi vijeća, nastavnici |
| X. – VI. | Stjecanje vještina pozitivne komunikacije, uvažavanja različitosti, prepoznavanje i kontrola emocija, nenasilnog rješavanja sukoba  . | Učenici, članovi vijeća |

# **7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

## *7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme re.** | **SADRŽAJ** | **Nositelji aktivnosti** | **Broj učenika** |
| IX. mj. | * Priredba za 1. razrede | Učitelji 2. raz. | 35 – 40 |
|  | * Audicija za učenike glumce,   pjevače,plesače,športaše… | Voditelji slobodnih  aktivnosti | Neograničen |
|  | Hrvatski olimpijski dan  Eu. dan jezika | Učitelji TZK i RN  Aktiv str. jezika | Uč.od1.do 8..raz |
| X. mj. | * Dječji tjedan- Posjeta kazališnoj i kino predstavi * Mjesec knjige * Međunarodni dan nenasilja * Izložba novih knjiga u šk.   knjižnici   * Dan štednje – prikupljanje sekundarnih sirovina * Tjedan kruha- Prigod.aktivn. * Dan neovisnosti * Športski dan * Svjetski dan učitelja * Dan pješačenja | Ravnatelj  Knjižničari  Svi  Razrednici  „  „  Svi  Uč. povijesti  Rukometna liga  UV i ravnatelj  učitelji RN | Svi  Svi  Svi  “  „  Svi  Svi  Svi  Svi  Svi |
| XI. mj. | * Dan mrtvih (obilježavanje po odjeljenjima) * Dan sjećanja na Vukovar * Dan plivanja   Projektni EKO-tjedan | Razrednici  Aktiv povijesti  Razrednici i učitelji TZK  Svi | Svi  Svi  Svi |
| XII. mj. | * Proslava Sv. Nikole * Priredba za BOŽIĆNE BLAGDANE za roditelje u dvorani POU i po PŠ * Tjedan borbe protiv ovisnosti | Razredni učitelji  Vodit. slobod.aktiv.  i razredni učitelji  Razred.i pred.učit. | Učenici II. i III. razreda  Oko 500 uč.  Učen. od V.-VIII.raz. |
| I. mj. | * Razredna natjecanja u sklopu PZM | Pred.učit.-pedagog | Učen.od IV.-VIII. razr. |
| II. mj. | * Natjecanja u sklopu PZM * Međunarodni dan mater. jezika 21.2. * Svjetski dan borbe protiv raka * Valentinovo * Poklade | Pred.učit.-pedagog  Aktiv HJ  Aktiv bio/kem  Svi  Svi | Učen.od I  V. - VIII.raz.  Svi  Svi  Svi |
| III. mj. | * Natjecanje u sklopu PZM * Obilježavanje godišnjice pogibije antifašistkinja Marije i Line (28.03.) * Međunarodni dan žena * Svjetski dan voda * Sv. Josip: Dan očeva * Obilježavanje Uskrsnih blagdana * Dani hrvatskog jezika | Pred.učit.,ped.ravn.  Svi uposleni  Svi djelatnici  Svi članovi UV  Razrednici  Razredni učitelji  Aktiv HJ | Učen. od V.-VIII. razr.  Svi učenici  Svi  Svi  Svi  Uč.od I. do IV.raz. - Svi |
| IV. mj. | Županijska natjec. u sklopu PZM   * Obilježavanje Dana zdravlja (tematsko predavanje) * Dan planeta zemlje | Pred.učit,.ped.,rav.  razrednici  Svi uposleni | Učen. od V.-VIII.  Učen. VII. i VIII.  Svi učenici |
| V. mj. | * Obilježavanje 1. svibnja – prigodne aktivnosti * Športski dan   Obilježavanje Dana grada Umaga sudjelovanje   * Obilježavanje Majčinog dana (prig. program po razredima) * 31.05. Dan borbe protiv pušenja | Razrednici  Razrednici i učitelji TZK  Razredni učitelji  Razrednici dr. učitelji | Svi  Uč. I. – VIII. raz  Uč.uključeni u sl. akt.od I. do IV. r.  od I. do VIII.  Uč. IV– VIII. |
| VI. mj. | * Dan škole: Prigodan program 7.6.2020. | svi | Svi |

## *7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. B. | M J E R E | RAZRED | VRIJEME |
| 1. | **SISTEMATSKI PREGLEDI** | | |
| -prije upisa u 1. razred | predškolci | III. – V. 2020. |
| -5. razred | V. | I. – III. 2020. |
| -u svrhu profesionaknog informiranja | VIII. | X. – XII. 2019. |
| 2. | **KONTROLNI PREGLEDI** – prema indikacijama | - | Tijekom godine |
| 3. | **NAMJENSKI PREGLEDI**: | | |
| -preseljenje u drugu školu | Prema indika. | Tijekom godine |
| -pregled prije cijepljenja | „ |  |
| -utvrđivanje zdr. stanja za bavljenje športom | „ | XII. 19. – III. 20. |
| 4. | **SCREENING PREGLEDI:** | | |
| -praćenje rasta i razvoja (TT, TV, ITM) | I.,III.,V.,VI. I VIII. |  |
| -vid ( scrinig 3. raz., sistematski 1.,5. i 8.) | I.,III.,V. i VIII |  |
| -vid na boje | III. | X.-XII. 2019. |
| -pregled kralježnice | VI. | X. – XII. 2019. |
| -poremećaji sluha-audiometar | VII. | I.- III. 2020. |
| 5. | **POVJERENSTVO** za nastavu TZK | I.– VIII. | IX.-X.2019. |
| 6. | **POVJERENSTVO z**a upis u 1. raz. i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju |  | Tijekom godine |
| 7. | **OBVEZAN PROGRAM CJEPLJENJA:** | | |
| -MRP i POLIO | I. raz. | pregled za upisu |
| -Hepatitis B (3 doze)- 1. i 2. doza | VI. raz. | IX. – XI. 19. |
| 3.doza |  | III. – V. 20. |
| -DI-TE, Polio | VIII. raz. | IX.-XII. 19. |
| 8. | **PREPORUČENO besplatno – neobavezno HPV** | VIII. raz | po dogovoru |
| 9. | **ZAŠTITA i unapređenje školskog okoliša** | Kuhinja i prehrana | Tijekom god. |
| 10. | **SAVJETOVALIŠNI RAD:** u suradnji s učiteljima i str. Suradnicima | I.- VIII. | Kontinuirano |
| 11. | **ZDRAVSTVENI ODGOJ:** | | |
| -za roditelje – dogovorno s školama po potrebi | Svi | Tijekom godine |
| -za učitelje – dogovorno sa školama po potrebi | Svi | Tijekom godine |
| -za učenike:-  -Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba  --Skrivene kalorije  -Promjene u pubertetu | I.raz.  III.raz  V.raz. | Tijekom godine  „  „ |

**TAKTIČKA VJEŽBA održat će se 6. prosinca 2019. godine u kojoj će sudjelovati timovi HMP, svi učenici Centralne škole, Vatrogasne postrojbe Umag – Buje te helikopterska služba iz Italije.**

## *7.3. Školski preventivni program*

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija), šk. god. 2019./2020.

Voditelj ŠPP: Jelena Rukavina, stručna suradnica psihologinja

**Članovi povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa:**

1. Jelena Rukavina, stručna suradnica psihologinja, voditeljica Školskog preventivnog programa,
2. Lucijana Bilušić, stručna suradnica pedagoginja, zamjena za Katarinu Crnković Polić, stručnu suradnicu pedagoginju,
3. Sanja Hećimović-Šestan, stručna suradnica defektologinja,
4. Gordana Jašarević, učiteljica razredne nastave, savjetnica,
5. Marina Jurišević, učiteljica talijanskog jezika.

Školski preventivni program obuhvaća više područja djelovanja, u skladu s dobi učenika. Cilj je školskog preventivnog programa općenito jačanje zaštitnih čimbenika i smanjenje utjecaja rizičnih čimbenika za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika, kroz promicanje socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i akademskih vještina. Zaštitni čimbenici koji se ovim preventivnim programom nastoje ojačati su školski uspjeh, razvijene vještine rješavanja problema, sposobnost konstruktivnog rješavanja izazovnih situacija, povećanje broja prilika za uključivanje u prosocijalno ponašanje i nagrađivanje istog, uključivanje odraslih koji brinu i pružaju podršku učenicima, jačanje motivacije i pozitivnog stava prema školi, jačanje međusobne povezanosti učenika i poticanje uspostavljanja pozitivnih veza s drugima kao i sposobnosti slaganja s vršnjacima i odraslima. Također, preventivnim se programom nastoje ojačati vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, poticati samostalnost i kompetentnost učenika u donošenju odgovornih odluka kao i u prepoznavanju i razumijevanju vlastitih i tuđih emocija. Rizični čimbenici čiji se utjecaj nastoji umanjiti su teškoće u učenju i loš školski uspjeh, neadekvatna školska klima, negativan stav prema školi i slaba povezanost sa školom i vršnjacima, česti izostanci, disciplinski problemi, nisko samopoštovanje i loša slika o sebi te neadekvatne vještine rješavanja problema.

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Prvi je korak u kreiranju Školskog preventivnog programa procjena potreba, koja se temelji na opažanjima razrednika pojedinog razrednog odjela o specifičnostima razrednog odjela, snagama koje ima, vještinama koje je potrebno usvajati i usavršavati te o zaštitnim čimbenicima čiji je utjecaj potrebno ojačati, odnosno rizičnim čimbenicima čiji utjecaj treba smanjiti provođenjem preventivnih aktivnosti. Tome pridodajemo analizu stručne literature i rezultata dosadašnjih istraživanja kao i analizu školske dokumentacije, zapisnika razrednih vijeća, evidencija pedagoških mjera te praćenje ponašanja učenika i ocjena iz vladanja kao i rezultata provedenih preventivnih aktivnosti u školi.

Kao polazišnu točku za kreiranje Školskog preventivnog programa u šk.god.2019./2020. uzeto je istraživanje Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, koje je isto provelo u suradnji s dr.sc. Petrom Bezinovićem, prof. U osnovi je istraživanja nastojanje Zavoda da, u skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj (NN 122/12) pomogne školama pri izradi preventivnih programa koji imaju za cilj sprječavanje rizičnih ponašanja te zaštitu mentalnog zdravlja učenika. Istraživanje o rizičnim ponašanjima učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji provedeno je u ukupno 34 osnovne i srednje škole, na uzorku od ukupno 832 učenika, te su u njemu ispitani sljedeći aspekti ponašanja i iskustava učenika:

* Iskustva učenika sa školom
* Odnosi s vršnjacima
* Slobodno vrijeme
* Samopoimanje učenika
* Samoprocjena zdravlja
* Korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije
* Učestalost korištenja sredstava ovisnosti
* Igre na sreću – kockanje

Na osnovu dobivenih rezultata na razini svake škole, provedena je samoanaliza s ciljem određivanja prioritetnih područja na kojima treba raditi.

***Sažeti prikaz dobivenih rezultata istraživanja***

U sklopu domene „**Iskustva učenika sa školom“**, učenici OŠ Marije i Line uključeni u ispitivanje u podjednakoj mjeri kao i njihovi vršnjaci u Istri izražavaju zadovoljstvo učiteljima i školom te predanost izvršavanju školskih obveza. Međutim, kod istih je izraženiji strah od neuspjeha u školi te strah od ispitivanja, u odnosu na prosječne rezultate.

Vezano uz **odnose s vršnjacima**, ispitivani učenici u većoj mjeri navode da se mogu obratiti svojim prijateljima u problemskim situacijama, no značajno je više izražena prisutnost relacijskog i fizičkog nasilja.

Po pitanju **provođenja slobodnog vremena**, ispitivani učenici u većoj mjeri u odnosu na istarski prosjek provode slobodno vrijeme gledajući filmove i serije te u izlascima s društvom, pogotovo navečer (u kafiće, klubove i na tulume), no također se u većoj mjeri bave sportskim aktivnostima s prijateljima.

U okviru domene **samopoimanja,** u podjednakoj mjeri izražavaju zadovoljstvo životom kao i njihovi vršnjaci, međutim, manje su optimistični u pogledu svoje budućnosti te izražavaju nižu razinu samoregulacije u pogledu rješavanja problema s kojima se suočavanju, odlučivanju o vlastitom ponašanju te prilagodbi općenito.

Također, kod ispitivanih učenika izraženiji su psihosomatski simptomi te strah od negativne evaluacije, ispitivani u okviru domene **samoprocjene zdravlja.**

Ispitano **korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije** ukazuje na izraženije i dugotrajnije korištenje računala, tableta i smartfona na dnevnoj razini kod ispitivanih učenika, kao i veću izloženost neprimjerenim sadržajima putem interneta.

Po pitanju **učestalosti korištenja sredstava ovisnosti**, ispitivani učenici u manjoj mjeri navode korištenje duhanskih proizvoda i drugih psihoaktivnih supstanci te alkoholnih pića u odnosu na prosječni rezultat, izuzev konzumacije žestokih pića.

Navedeni rezultati istraživanja, obzirom na to da je istim obuhvaćen uzorak od ukupno 18% učenika 7. i 8. razreda, uvaženi su i interpretirani kao relativno pouzdani pokazatelji, na osnovu kojih su planirane dodatne aktivnosti u sklopu provedbe Školskog preventivnog programa.

**CILJEVI PROGRAMA:**

Općenito, cilj je Školskog preventivnog programa, pored jačanja utjecaja prije navedenih zaštitnih i smanjenja utjecaja rizičnih čimbenika, jačanje ključnih socio-emocionalnih kompetencija povezanih sa mentalnim zdravljem djece i mladih. Ključne socio-emocionalne kompetencije uključuju:

1. **Svijest o sebi:** poznavanje vlastitih snaga i ograničenja, utemeljeno na samopouzdanju, optimizmu i težnji vlastitom rastu i razvoju;
2. **Samoregulacija ponašanja:** učinkovito upravljanje stresom, kontrola vlastitih impulsa i osnaživanje motivacije za planiranje i ostvarivanje ciljeva;
3. **Svijest o drugima:** razumijevanje perspektive drugih i suosjećanje s njima, uključujući ljude iz različitih sredina u kultura;
4. **Vještine razvijanja dobrih odnosa:** jasno komuniciranje, aktivno slušanje, suradnja s drugima, otpornost spram socijalnih pritisaka, konstruktivno dogovaranje i pregovaranje, kao i traženje i pružanje pomoći kada je to potrebno;
5. **Odgovorno donošenje odluka**: donošenje konstruktivnih odluka o vlastitom ponašanju i interakcijama s drugim ljudima temeljenim na jasnim etičkim standardima, sigurnosti i društvenim normama.

Aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa provodit će se prvenstveno kroz redovnu nastavu, u sklopu Sata razrednog odjela te kroz realizaciju suradnje s vanjskim suradnicima. Također, aktivnosti će se realizirati i kroz provedbu međupredmetnih tema, ponajviše teme Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije, ali i kroz Građanski odgoj i obrazovanje te druge, kao i kroz radionice i predavanja članica stručne službe i vanjskih suradnika, namijenjenih učenicima, učiteljima i roditeljima. Aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom usmjerene su tako na sve učenike, roditelje i učitelje na razini univerzalne prevencije, te na razini indicirane prevencije za pojedine skupine učenika i roditelja, sukladno zapažanjima učenika, učitelja, stručnih suradnica i roditelja, a istima se ostvaruju sljedeći specifični ciljevi:

1. Izraženija samoregulacija ponašanja kod učenika, u vidu učinkovitijeg upravljanja stresom, većom kontrolom vlastitih impulsa i osnažene motivacije za planiranje i ostvarivanje ciljeva;
2. Razvijenije vještine razvijanja dobrih odnosa, u vidu poboljšanja vještine aktivnog slušanja, veće suradnje s drugima, veće otpornosti spram socijalnih pritisaka te smanjenje razine i intenziteta vršnjačkog nasilja među učenicima.

Specifični ciljevi provedbe Školskog preventivnog programa definirani su na osnovu procjene potreba te temeljem sastanaka Povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa.

**AKTIVNOSTI U SKLOPU ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:**

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa/aktivnosti  Kratak opis, ciljevi | Program: | Razina intervencije | Razred | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
| 1. *Trening životnih vještina,* “evidence based” program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, konzumacije alkohola I zlouporabe droga). Prilagođen provedbi u Hrvatskoj (NZJZ Primorsko-goranske županije). Program provode razrednici i/ili stručni suradnici. Testiran u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata I s njima povezanih rizika te je utemeljen na teorijskoj podlozi I detaljno evaluiran.   Teme koje će se realizirati u trećem i četvrtom razredu (po 8 sati ukupno u svakom razrednom odjelu):   1. Samopoštovanje 2. Odlučivanje 3. Pušenje 4. Reklamiranje 5. Suočavanje sa stresom 6. Komunikacijske vještine 7. Socijalne vještine 8. Zauzimanje za sebe   Teme koje će se realizirati u petom razredu (11 sati ukupno):   1. Donošenje odluka 2. Pušenje 3. Utjecaj medija 4. Anksioznost 5. Suočavanje s ljutnjom 6. Komunikacijske vještine 7. Socijalne vještine 8. Rješavanje sukoba   Teme koje će se realizirati u šestom razredu (10 sati ukupno):   1. Slika o sebi 2. Donošenje odluka 3. Alkohol 4. Anksioznost 5. Suočavanje s ljutnjom 6. Socijalne vještine 7. Asertivnost 8. Rješavanje sukoba   Teme koje će se realizirati u sedmom razredu (8 sati ukupno):   1. Nasilje i mediji 2. Zlouporaba droga i nasilje 3. Marihuana 4. Komunikacijske vještine 5. Asertivnost 6. Odupiranje vršnjačkom pritisku | Evaluiran | Univerzalna | 3. – 7. razred | 500 | Prema planu radionica u okviru programa | Udruga Communitas, u suradnji s NZZJZ Primorsko-goranske županije, stručni suradnici, razrednici |
| 1. *Edukativna slikovnica NE, NE IDEM, oprez u komunikaciji s nepoznatim osobama* | Ima stručno mišljenje | Univerzalna | 1. | 100 | 1 sat po razredu | Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag |
| 1. *Nasilje na internetu*- predavanje I radionice, cilj je edukacija u svezi korištenja internet s osvrtom na komunikaciju I zlostavljanje putem interneta | Ima stručno mišljenje | Univerzalna  Indicirana | 5. | 100 | 1 – 2 sata po razredu | Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag |
| 1. *Vršnjačko nasilje*  - cilj programa je usvajanje nenasilnih tehnika rješavanja sukoba, asertivnih vještina u komunikaciji i uvažavanje različitosti | Ima stručno mišljenje | Univerzalna  Indicirana | 6. | 100 | 1 – 2 sata po razredu | Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag |
| 1. *Zakonska odgovornost -* podizanje svijesti o odgovornom ponašanju, te zakonskim odredbama koje se primjenjuju u situacijama u kojima se djeca njihove dobi mogu zateći | Ima stručno mišljenje | Univerzalna  Indicirana | 7. | 100 | 1 – 2 sata po razredu | Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag |
| 1. *Zdrav za 5!* | Ima stručno mišljenje | Univerzalna | 8. | 100 | 1 – 2 sata po razredu | Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag |
| 1. *Program Mir i dobro -* edukacija o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava sa ciljem smanjenja neželjenih posljedica tijekom prosinca | Ima stručno mišljenje | Univerzalna | 5. – 8. | 400 | 1 sat po razredu | Protueksplozijski odjel MUP-a |
| 1. *Program aktivnosti GDCK Buje* |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Radionica upoznavanja s programom „Humane vrednote“ – program pripreme ekipa prve pomoći, upoznavanje s radom Kluba mladih CK Bujštine | Ima stručno mišljenje | Univerzalna | 7. – 8. | 200 | 1 sat po razredu | GDCK Buje |
| * 1. Akcija Solidarnost na djelu | - | 7. – 8. | 10 | - |
| * 1. Radionica „Žurne službe“ | Ima stručno mišljenje | 1. | 100 | 1 sat po razredu |
| * 1. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera | - | 1. – 8. | 800 | - |
| * 1. Tjedan solidarnosti – akcija prikupljanja sredstava za najpotrebitije | - | 1. – 8. | 800 | - |
| * 1. Radionica „Kodovi sigurnosti na vodi – Tko se boji vode još“ | Ima stručno mišljenje | 3. | 100 | 1 sat po razredu |
| * 1. Obilježavanje Tjedna Crvenog križa | - | 1. – 8. | 800 | - |
| 1. *Djeca prijatelji bijelog štapa,* senzibilizacija učenika od 1. – 6. razreda, roditelja, učitelja i stručnih suradnika za potrebe osoba s posebnim potrebama | Ima stručno mišljenje | Univerzalna  Indicirana | 1. – 6. | 600 | 1 sat po razredu | Udruga Logos Media, Pula |
| 1. *Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10. listopada, 2019.* ­– promicanje brige o mentalnom zdravlju kroz aktivnosti u sklopu Vijeća učenika i radionica na SRO | - | Univerzalna | 1. – 8. | 800 | 1 sat po razredu | Stručne suradnice, razrednici |
| 1. *Aktivnosti vezane uz Mjesec borbe protiv ovisnosti* ­ - promicanje brige o zdravlju, prevencija ovisnosti kroz aktivnosti na SRO o pojmu i vrstama ovisnosti, odlazak na kazališnu predstavu, podjelu letaka PP Umag | - | Univerzalna | 1. – 8. | 800 | 1 sat po razredu | Stručne suradnice, razrednici |
| 1. *Obilježavanje Međunarodnog dana prevencije vršnjačkog nasilja* ­ - prevencija vršnjačkog nasilja kroz aktivnosti u sklopu Vijeća učenika i radionica na SRO | - | Univerzalna | 1. – 8. | 800 | 1 sat po razredu | Stručne suradnice, razrednici |
| 1. *Rad s učenicima na Satu razrednog odjela*   *TEME:* prepoznavanje i razumijevanje vlastitih i tuđih emocija, slaganje s vršnjacima, donošenje odgovornih odluka, jačanje pozitivnog stava prema školi, razvijanje radnih navika, uvažavanje i poticanje suradničkog odnosa među vršnjacima, poštivanje dogovorenih pravila, preuzimanje odgovornosti za neprimjereno ponašanje, prepoznavanje nasilničkih oblika ponašanja, prihvaćanje različitosti, jačanje suradnje učenik-učitelj-stručna služba – roditelj te jačanje samostalnosti i kompetentnosti u donošenju odgovornih odluka, edukacija učenika i roditelja o sigurnom korištenju interneta i društvenih mreža | - | Univerzalna  Indicirana | 1. – 8. | 800 | Prema planu ostvarivanja rada razrednog odjela | Razrednicistručne suradnice, liječnica školske medicine |
| *14. Aktivnosti s učenicima u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo* | | | | | | |
| 14.1. Predavanje: *Higijena usne šupljine* | - | Univerzalna | 1. | 100 | 1 sat po razredu | Liječnica školske medicine,  stručne suradnice |
| 14.2. Predavanje: *Pravilna prehrana* | - | 3. | 100 |
| 14.3. Predavanje: *Od začeća do puberteta* | - | 5. | 100 |
| 14.4. Predavanje: *Prevencija spolno prenosivih bolesti - HPV* | - | 8. | 100 |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| 1. Individualno savjetovanje – rad na obiteljskoj i odgojnoj problematici | Indicirana | Roditelji po potrebi | - | minimalno 80 sati tokom školske godine | stručne suradnice |
| 2. Individualno savjetovanje – prihvaćanje različitosti i posebnih potreba svoje djece | Indicirana | Roditelji po potrebi | - | minimalno 40 sati tokom školske godine | stručne suradnice |
| 3. Edukacije na roditeljskim sastancima – radionice i predavanja | Univerzalna | Roditelji učenika centralne i područnih škola | Prilagodba djeteta na školu, odgojni stilovi, socijalne vještine, sigurno korištenje interneta, prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, asertivnost, ovisnost, mentalno zdravlje, spolno prenosive bolesti - HPV | 1 sat po razredu / paralelci | stručne suradnice, liječnica školske medicine |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| 1. Individualno savjetovanje – postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja | selektivna  indicirana | Učitelji razredne i predmetne nastave | - | Minimalno 120 tijekom školske godine | stručne suradnice |
| 2. Razredna vijeća – postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja | selektivna  indicirana | Učitelji razredne i predmetne nastave | - | Po potrebi | stručne suradnice |
| 3. Razredna vijeća - upoznavanje s osobitostima rada s učenicima s teškoćama u razvoju prilikom prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu | selektivna | Učitelji razredne i predmetne nastave | - | 1 | stručne suradnice |
| 4. Učiteljska vijeća - postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja, provedba preventivnih aktivnosti | Univerzalna | Učitelji razredne i predmetne nastave | - | Po potrebi | stručne suradnice |

## *7.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja*

**POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA**

Protokol u o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je objavilo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti propisuje slijedeće obaveze odgojno-obrazovne ustanove:

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

* odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
* ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
* odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
* po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
* roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
* obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
* ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
* što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
* pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
* poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

## *7.5. Protokol o postupanju s učenicima oboljelima od šećerne bolesti*

**Protokol o postupanju u školi s učenicima oboljelima od šećerne bolesti**

**1. UVOD**

Pravo na zdravlje jedno je od temeljnih prava djeteta. Ostvarivanje tog prava mora biti omogućeno i tijekom boravka djeteta u školi. Ovaj protokol definira sigurnu školsku okolinu u slučaju učenika oboljelih od šećerne bolesti kako bi se omogućila redovita terapija i kontrola bolesti, spriječile moguće situacije povećanog rizika za zdravlje i život učenika, utvrdili postupci i obveze svih sudionika (učitelji, stručni suradnici, roditelji, školski liječnik). Cilj svih aktivnosti je stvaranje uvjeta kako bi i učenik sa šećernom bolešću aktivno i potpuno ravnopravno sudjelovao u odgojno-obrazovnom procesu kao i ostala, zdrava djeca.

**2. ŠEĆERNA BOLEST**

Šećerna bolest (lat. Diabetes mellitus) je kronična metabolička bolest karakterizirana kontinuirano povišenim vrijednostima glukoze u krvi (GUK). Uzrok visokih vrijednosti glukoze je nedostatak hormona inzulina ili neosjetljivost perifernih tkiva na normalne razine tog hormona. Inzulin je hormon gušterače koji omogućava ulazak glukoze u stanice gdje se njezinom razgradnjom oslobađa energija za životno važne kemijske procese.

*Najčešći oblici šećerne bolesti:*

* **tip 1** – u pravilu se javlja kod djece i mladih, gušterača ne proizvodi inzulin, sintetski inzulin neophodan u liječenju
* **tip 2** – učestaliji kod starijih i pretilih osoba (u posljednje vrijeme i kod pretilih adolescenata), gušterača proizvodi nedovoljnu količinu inzulina, sintetski inzulin nije neophodan u liječenju

Komplikacije šećerne bolesti mogu biti akutne i kronične. Akutne komplikacije su poremećaji metabolizma nastali zbog izrazito niskih (hipoglikemija) ili visokih (hiperglikemija) vrijednosti glukoze u krvi. Akutne se komplikacije mogu pojaviti u djeteta i u školi.

Kronične komplikacije nastaju kao posljedica dugogodišnjeg djelovanja visokih razina šećera u krvi na krvne žile i živce, što može dovesti do oštećenja bubrega, očiju, srčanog mišića itd.

**3.** **SIGURNA ŠKOLSKA OKOLINA ZA UČENIKA DIJABETIČARA**

Tijekom boravka u školi učenik sa šećernom bolešću izložen je različitim čimbenicima koji utječu na trenutnu razinu šećera u krvi:

* uzimanje obroka, izlučivanje hormona stresa - porast GUK-a
* uzimanje terapije (inzulin), tjelesna aktivnost - snižavanje GUK-a
  1. **Prva razina djelovanja: osnovni preduvjeti**

**TKO**: roditelji oboljelog učenika, svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, školski liječnik

**POSTUPCI:**

* Roditelji učenika oboljelog od šećerne bolesti trebali bi pružiti potpunu informaciju o zdravstvenom stanju svoga djeteta razredniku i/ili stručnim suradnicima kako bi škola na vrijeme poduzela daljnje aktivnosti u cilju zaštite zdravstvenog stanja dotičnog učenika.
* Nakon saznanja o novooboljelom učeniku, stručni suradnici škole trebaju obavijestiti nadležnog školskog liječnika te roditelje uputiti na savjetovanje u školsku ambulantu (ukoliko to roditelji nisu već sami učinili).
* Školski liječnik će na zahtjev ravnatelja provesti edukaciju učitelja i učenika o šećernoj bolesti, dogovoriti osiguranje primjerenih obroka te po potrebi kontaktirati pedijatra-endokrinologa.
* Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (stručni suradnici, učitelj, školski liječnik) će pratiti oboljelog učenika (zdravstveno stanje i mogućnost svladavanja gradiva) i, ako se ukaže potreba, predložiti primjereni oblik školovanja (individualizirani postupci).

**3.2. Druga razina djelovanja: svakodnevne aktivnosti u praćenju učenika dijabetičara**

**TKO**: razredni učitelji, razrednici, predmetni profesori

**POSTUPCI**:

* osigurati uvjete privatnosti za mjerenje GUK-a
* podsjećati učenika na redovno mjerenje razine šećera u krvi (i prekontrolirati izmjerene vrijednosti)
* uzimanje obroka (prema potrebi djeteta)
* omogućiti korištenje toaleta (prema potrebi djeteta)
* pojačati nadzor nad učenikom tijekom pisanja testova i ispitivanja (situacije povećanog stresa)
* pojačati nadzor nad učenikom na satu TZK
* osigurati odlaganje infektivnog materijala (vatice, lancete, test-trake)
* redoviti kontakt s roditeljima
* održavati redoviti kontakt sa školskim stručnim suradnicima

**3.3. Treća razina djelovanja: postupci u slučaju akutnih komplikacija (hiperglikemija, hipoglikemija)**

**TKO:** stručna služba, ravnatelj

**POSTUPCI**:

**3.3.1. HIPERGLIKEMIJA**

Hiperglikemija je stanje visokih vrijednosti glukoze u krvi (izmjerena vrijednost **15 mmol/l i više**)

**Uzroci mogu biti:**

* nedostatna doza inzulina
* obilan obrok bogat ugljikohidratima
* stresna situacija
* povišena tjelesna temperatura

**Simptomi i znaci hiperglikemije**:

* + jaka žeđ
  + učestalo mokrenje
  + suha koža
  + slabija koncentracija
  + razdražljivost
  + letargija

Često nema izraženih simptoma ni vidljivih znakova, no **IZMJEREN GUK 15 mmol/l I VIŠE ZAHTIJEVA INTERVENCIJU I OPISANI POSTUPAK.**

**Što učiniti**:

* rehidracija: dijete treba popiti 1-2 čaše **vode** (ne soka!),
* kontaktirati roditelje: ev. dogovor o primjeni inzulina
* ponovna kontrola GUK-a

**3.3.2 HIPOGLIKEMIJA**

Hipoglikemija je stanje niskih vrijednosti šećera u krvi- **GUK ispod 4 mmol/l**.

**Uzroci mogu biti:**

* prevelika doza inzulina
* nedovoljan unos hrane
* pojačana tjelesna aktivnost

**Simptomi i znaci blage do umjerene hipoglikemije**:

* osjećaj gladi
* drhtanje
* znojenje
* razdražljivost
* bljedilo
* ubrzano kucanje srca
* glavobolja
* ubrzano disanje
* bol u trbuhu
* nerazumljiv govor

Često nema simptoma i vidljivih znakova, no izmjeren **GUK 4 mmol/l i MANJE, ZAHTIJEVA INTERVENCIJU I OPISANI POSTUPAK**

**Što učiniti? - NE OSTAVLJATI DIJETE BEZ NADZORA!**

**Dati djetetu:**

* 2-3 tablete glukoze u količini koja će osigurati 15 g jednostavnih (brzodjelujućih) ugljikohidrata

**ili**

* 2-3 žličice meda/šećera/džema

**ili**

* čašu voćnog soka
* Nakon 10-15 minuta ponovno izmjeriti razinu glukoze u krvi
* Ukoliko je razina šećera i dalje niska, ponoviti postupak
* Ukoliko se razina šećera vraća u normalne vrijednosti, djetetu dati obrok bogat složenim ugljikohidratima (npr 30 g crnog kruha, kolač, tjestenina)

**I PRI NAJMANJOJ SUMNJI NA BLAGU/UMJERENU HIPOGLIKEMIJU PRIMIJENITI NAVEDENI POSTUPAK KAKO BI SE SPRIJEČIO RAZVOJ TEŠKE HIPOGLIKEMIJE!**

**Simptomi i znaci teške hipoglikemije**:

* jaka dezorijentiranost
* poremećaji svijesti
* nemogućnost gutanja
* grčevi skeletnih mišića
* napadaji nalik epileptičnima
* gubitak svijesti

**Što učiniti?**

Ako je učenik ostao bez svijesti, potrebno mu je odmah pružiti prvu pomoć: osloboditi mu dišne puteve, postaviti ga u bočni položaj te pozvati hitnu pomoć i roditelje.

**Postupanje sukladno ovom protokolu trebalo bi:**

* omogućiti normalne, svakodnevne učenikove aktivnosti (uz kontrolu bolesti i uzimanje terapije),
* sudjelovanje u svim školskim aktivnostima),
* prepoznavanje prvih znakova poremećaja zdravstvenog stanja,
* brzo djelovanje i sprječavanje težih komplikacija.

## *7.6. Rad s nadarenim učenicima*

1. **Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija**
2. Psihološka eksploracija svih učenika pri polasku u školu (ispitivanje zrelosti za školu).

Prikupljanje podataka od: odgajatelja, liječnika, roditelja i drugih službi. Hospitacija u I. razredima i informiranje učitelja o rezultatima na Testu spremnosti za školu (TSŠ).

1. Prikupljanje podataka o učeniku od učitelja RN i PN i procjena na ljestvici PROF-NAD.

Interpretacija rezultata na Razrednim vijeća.

Registriranje podataka o općem uspjehu i po predmetima.

1. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda (MFBT). Anketiranje učenika (socijalna, obrazovna i zdravstvena anamneza). Analiza i interpretacija dobivenih podataka.

Izdvajanje učenika radi dodatne dijagnostičke procjene intelektualnih sposobnosti.

Prenošenje podataka dobivenih ispitivanjem učiteljima.

1. **Poticanje**
2. Akceleracija

* prijevremeni upis djece u 1. razred
* priprema postupka akceleracije u viši razred i praćenje

1. Uključivanje nadarenih u razne oblike stimulacije (dodatne oblike rada, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i fakultativnu nastavu i td.)

Upućivanje učenika na učeničke susrete i radionice (Novigradsko proljeće).

Sudjelovanje učenika na takmičenjima, smotrama, izložbama (Znanost mladima.)

1. Profesionalna orijentacija

Individualno savjetovanje nadarenih i njihovih roditelja u pogledu izbora škole i zanimanja.

1. Preporuka za dobivanje stipendija za nadarene.
2. **Praćenje nadarenih učenika**

Vođenje dossiera za svakog identificiranog nadarenog učenika. Prenošenje informacija stručnim službama vrtića – osnovnih i srednjih škola.

1. **Osposobljavanje nositelja aktivnosti**

Osposobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

## *7.7. Izleti i ekskurzije*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Namijenjeno učenicima... | Nositelj | Vrijeme realizacije |
| Izlet- Katoro | 1. razreda | N. Franjković, M. Batalija, S. Nećak | Svibanj, 2020. |
| Izlet – Pula, Rt Kamenjak | 2. razreda | Učiteljice CŠ i PŠ | Svibanj, 2020. |
| Posjet vatrogasnoj postrojbi | 2. razreda | R. Antolović, G. Jašarević, I. Barudžija | Svibanj, 2020. |
| Posjet autobusnom kolodvoru | 2. razreda | R. Antolović, G. Jašarević, I. Barudžija | Po dogovoru |
| Upoznavanje s vodom u zavičaju | 2. razreda | R. Antolović, G. Jašarević, I. Barudžija | Po dogovoru |
| Skrivena mjesta mog grada | 2. razreda | R. Antolović, G. Jašarević, I. Barudžija | Po dogovoru |
| Outdoor classroom day | 2. razreda | G. Jašarević | Svibanj, 2020. |
| Posjet zvjezdarnici u sklopu hotela Sol Garden | 3. razreda | A. Matković, S. Paripović, S. Ošaben, Ž. Čikeš | Studeni, 2019. |
| Posjet Farmi Nono | 3.A razreda | A. Matković | Svibanj – lipanj, 2020. |
| Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc, Umag | 3.A i 3.c razreda | A.Matković, S. Ošaben | Listopad – prosinac, 2019.; svibanj-lipanj, 2020. |
| Izlet vlakićem do Katora s korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe | 3.A i 3.c razreda | A.Matković, S. Ošaben | Po dogovoru |
| Strane svijeta, stajalište i obzor – potraga za blagom | 3. Razreda | A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš | Listopad, 2019. |
| Posjet kazalištu | 3. razreda | A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš | Po dogovoru |
| Vode u zavičaju | 3. Razreda | A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš | Po dogovoru |
| Posjet špilji Baredine | 3. Razreda CŠ i PŠ | Učiteljice CŠ i PŠ | Travanj, 2020. |
| Posjet gradskoj knjižnici | 3. Razreda | A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš | Listopad – studeni, 2019. |
| Posjet banci | 3. Razreda | A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš | Listopad, 2019. |
| Posjet Savudriji – Savudrija nekad i sad | 3.C razreda | S. Ošaben | Travanj, 2020. |
| Škola u prirodi | 4. Razreda | Učiteljice CŠ i PŠ | Travanj, 2020. |
| Posjet Humu | 4. Razreda | N. Balenović, D. Bogojević, M. Purišić, D. Purišić | Ožujak – lipanj, 2020. |
| Posjet Umagu | PŠ Babići  PŠ Bašanija | S. Novak, K. Lučić  B. Lakošeljac Dokoza, M. Itrić | Svibanj, 2020.  Po dogovoru |
| Posjet Lovrečici | PŠ Babići | S. Novak, K. Lučić | Lipanj, 2020. |
| Posjet školskoj i gradskoj knjižnici | PŠ Bašanija | B. Lakošeljac Dokoza, M. Itrić | Listopad, 2019. |
| Posjet Muzeju grada Umaga – radionice | PŠ Bašanija  3. razreda | B. Lakošeljac Dokoza, M. Itrić  A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš | Po dogovoru |
| Posjet Zvjezdarnici Višnjan | PŠ Juricani i PŠ Bašanija | S. Majdak, K. Pavlović, B. Lakošeljac Dokoza, M. Itrić | Listopad, 2019. |
| Posjet Camping parku Umag | PŠ Juricani | S. Majdak, K. Pavlović | Lipanj, 2020. |
| Jednodnevni izlet – Pazin-Labin | PŠ Murine | 1. Deković | Svibanj, 2020. |
| Posjet špilji Baredine | PŠ Kmeti i PŠ Petrovija | S. Šantek Mekinić, J. Uzelac, T. Palić, D.Circota | Listopad, 2019. |
| Izlet Butoniga – Pazin | PŠ Kmeti i PŠ Petrovija | S. Šantek Mekinić, J. Uzelac, T. Palić, D.Circota | Svibanj, 2020. |
| Posjet školskoj i gradskoj knjižnici | PŠ Petrovija | T. Palić i D. Circota | Listopad, 2019. |
| Jednodnevni izlet –Rijeka | 5. razreda | S. Fatorić Bertović, L.Lešić, J.Ružić, S.Dabić, V. Gržinić | Travanj, 2020. |
| Terenska nastava: Tekućica | 5. Razreda | M. Paić i D. Babić | Travanj, 2019. |
| Izlet – Gorski kotar | 6. razreda | Razrednici 6. razreda | Travanj – svibanj, 2020. |
| Terenska nastava : more | 6. Razreda | D. Babić | Travanj – svibanj, 2020. |
| Terenska nastava : travnjak | 6. razreda | D. Babić | svibanj, 2020. |
| Terenska nastava: Primorska listopadna šuma | 6. razreda | D. Babić | listopad, 2019. |
| Dvodnevni izlet – NP Plitvička jezera, Smiljan | 7. Razreda | Razrednici 7. razreda | Svibanj, 2020. |
| Visitando Trieste – posjet Trstu | 7. razreda | M. Baljak, T. Kolarić Deklić | Ožujak – lipanj, 2020. |
| Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa | 7. razreda | Edukacijski centar HCK | svibanj, 2020. |
| Glazbeni vremepolov – posjet Puli | 7. razreda | M. Zemčak | Po dogovoru |
| Višednevni izlet učenika 8. razreda – Dalmacija | 8. Razredi | A. Pijak, T. Čikeš, D. Sardelić, D. Lekšan | Travanj, 2020. |
| Edukativni posjet Vukovaru učenika 8. razreda | 8. razreda | A. Pijak, T. Čikeš, D. Sardelić, D. Lekšan | Svibanj – lipanj, 2020. |
| Terenska nastava: Orijentacija | 8. Razreda | T. Čikeš | Rujan, 2019. |
| Zavičajna nastava – Špilja mramornica | 8. razreda | A. Pijak, T. Čikeš, D. Sardelić, D. Lekšan | Listopad, 2019. |
| Školski sat u kazalištu | 8. razreda | M. Zemčak | Studeni – prosinac, 2019. |
| Suradnja Glazbenih škola – posjet Rovinju, Rijeci, Poreču, Puli, Novigradu, Italiji | 2. – 6. razreda | Učitelji Glazbenog odjela | Studeni, 2019. – lipanj, 2020. |
| Odlazak na koncert u kazalište – Zagreb, Rijeka, Trst | 3. – 6. razreda | Učitelji Glazbenog odjela | Prosinac, 2019. – lipanj, 2020. |

## *7.8. Planirani projekti i programi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Namijenjeno uč. | Nositelj(i) |
| Godišnja doba obojana bojama | 1.B | M. Batalija |
| Razredna slikovnica | 1.B, PŠ Bašanija | M. Batalija, B. Lakošeljac Dokoza |
| LAG Sjeverna Istra – Domaće od malih nogu | 2.A | R. Antolović |
| Memento prijateljstva | 2.B | G. Jašarević |
| 100. dan škole | 2.B | G. Jašarević |
| 20 dana dobrote | 2.B | G. Jašarević |
| Outdoor classroom day | 2.B | G. Jašarević |
| Andersen i ja | 2.B | G. Jašarević |
| Global school play day | 2.B | G. Jašarević |
| Zdravo tijelo – zdrav um | 3.A | A.Matković |
| Plešem u svom gradu | 3.A | A.Matković |
| Mom gradu | 3.a | A. Matković |
| Knjižnica i mi | 3.A | A. Matković, M.Lalić, J.Paić |
| Kalendar | 3.B | S. Paripović |
| Kućni ljubimci | 3.B | S. Paripović |
| Kalendar s motivima Istre | 3.c | S. Ošaben |
| Webučionica | 3.C, 3.d | S.Ošaben, Ž. Čikeš |
| Sretno odrastanje | 3.D | Ž. Čikeš |
| Razglednice mog zavičaja | 3.D | Ž.Čikeš |
| Gla, gla, glagoljica | 4. Razreda | N. Balenović, D. Bogojević, D. Purišić, M. Purišić |
| EKO projekt – Bioraznolikost | PŠ Babići | S. Novak, K. Lučić |
| Obilježavanje Europskog dana jezika | 1. – 8. razreda | Aktiv stranih jezika |
| Voli Umag, izdvoji (s)ve! | 1. – 8. razreda | Grad Umag |
| Parliamo e scriviamo | 5. Razreda | M. Baljak, J. Ružić |
| Mi smo tim | 6.A | M. Jovičić |
| Čarolija bajke | 6. Razreda | M. Jovičić | |  |
| Čitanje ne poznaje granice – Branje ne pozna meja | 6. razreda | J. Paić, M. Lalić |
| ERASMUS+ projekt „Love life“ | 6. – 8. razreda | A. Banić Juričić |
| Čitanjem do zvijezda | 5. – 8. razreda | J. Paić |
| Večer matematike | 5. – 8. razreda | J. Franić Rihter, J. Mijanović Puđak, M. Mažuran, M. Mirić |
| Buhač | 7. i 8. razreda | A. Pijak |
| Prvenstvo škole u atletici za učenike od 5. do 8. razreda | 5. – 8. | D. Lekšan, V. Gržinić |
| Organizacija prvenstva OŠ IŽ u sportskoj gimnastici | 1. – 8. razreda | D. Lešan, V. Gržinić |
| Interni nastup učenika po klasama | 1. – 6. GO | Predmetni učitelji GO |
| Koncert podrške | 1. – 6. GO | Predmetni učitelji GO |
| Koncert u domu umirovljenika | 1. – 6. GO | Predmetni učitelji GO |

**Programi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Namijenjeno uč. | Nositelj(i) |
| Školski preventivni program – prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja | 1. – 8. razreda | J. Rukavina, Školsko povjerenstvo za provedbu preventivnog programa |
| Zavičajna nastava | 1. – 8. razreda | Koordinatori S. Ošaben i A. Pijak |
| Produženi boravak | 1. – 4. razreda | Učiteljice PB |

## *7.9. Škola u prirodi*

Organizacija “Škole u prirodi“ je planirana u travnju 2020. za učenike 4. razreda u centralnoj i područnim školama.

## *7.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti*

Veliki broj učenika je uključen u rad športskih društava. Stalni su dogovori i komunikacije s voditeljima i klubovima. Organizirani rad je u tenis klubovima, športskom-ribolovnom društvu, rukometu, nogometu, odbojci, jedrenju i drugim športskim klubovima. Znatan broj učenika (oko 60) pohađa glazbeni odjel pri našoj školi, uključeno je i u plesne skupine i druge vidove glazbeno-plesne umjetnosti.

## *7.11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda*

* RUJAN: Izradba godišnjeg programa profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika 7. i 8. razreda.
* LISTOPAD: Postavljanje panoa “Svijet rada“ (postavljati i kontinuirano mijenjati osnovne podatke o pojedinim zanimanjima kroz cijelu školsku godinu).

Upoznavanje učenika 8. raz. i njihovih roditelja s Rješenjima Ureda za prosvjetu o njima primjerenom obliku školovanja kao i o koracima koje treba poduzeti u ovoj šk god. za pravovaljani elektronski upis u srednju školu za učenike s TUR u skladu s hodogramom koji ćemo dobiti od Županije.

* STUDENI: Rad na panou “ Svijet rada “. testiranje sposobnosti učenika

Predmetni učitelji trebaju upoznati učenike 7. i 8. razreda sa zanimanjem vezanim za njihov predmet.

* PROSINAC: Izradba literarnih i likovnih radova na temu “ Želim da budem ….” Suradnja sa stručnom službom za profesionalnu orijentaciju HZZ, Pula i ispunjavanje i prikupljanje dokumentacije potrebne za učenike koji će biti upućeni na testiranje i razgovor s njima
* SIJEČANJ: Pripreme za profesionalno informiranje učenika 8. razreda i njihovih roditelja.-elektronski upisi
* VELJAČA: Anketiranje učenika 8. razreda. Postavljanje panoa “ Kamo poslije osnovne škole ? “.

Suradnja s liječnicom školske medicine u svezi izdavanja njenog mišljenja vezanog za učenike s zdravstvenim teškoćama i TUR.

* OŽUJAK: Statistička obrada podataka ankete i testa.
* TRAVANJ: Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja sa rezultatima testiranja i anketiranja. Priprema za elektronski upis – učenici ,roditelji, razrednici.

Dogovor s ZZZ Pula i s roditeljima oko organizacije odlaska na profesionalnu orijentaciju u Pulu.

* SVIBANJ: Dodatna psihološka obrada u cilju izbora struke.

Suradnja sa liječnicima medicine rada u cilju što adekvatnijeg izbora zanimanja.

Suradnja sa srednjim školama.

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Pula.

Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda s uvjetima školovanja u S.Š. Buja, Poreča i Pazina – roditeljski sastanak.

* LIPANJ: Individualni, savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima. Upoznavanje učenika i roditelja s načinima i kalendarom elektronskog upisa u srednju školu.

## *7.12. Plan aktivnosti s učenicima u suradnji s izvanškolskim institucijama*

Gore navedene aktivnosti su ponuđene za realizaciju i ove godine navedenim institucijama. Tijekom školske godine vrijeme realizacije kao i teme mogu biti izmijenjene u dogovoru str. službe škole, navedenih institucija i grada Umaga. O svim promjenama učenici i učitelji biti će na vrijeme izvješteni.

## *7.13. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja*

### *7.13.1. Stručno usavršavanje u školi*

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pratiti suvremenu literaturu, kako stručnu tako i metodičku i pedagoško-psihološku. Najnovija znanstvena otkrića po mogućnosti treba primjenjivati u svakodnevnom radu.

Učitelji i stručni suradnici su dužni biti nazočni i aktivno sudjelovati u radu svih sjednica učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, pa tako i na onima na kojima su predviđena predavanja za stalno stručno usavršavanje učitelja.

#### *7.13.1.1. Permanentno stručno usavršavanje članova Učiteljskog vijeća*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predavač | Tema | Vrijeme real. |
| Ravnatelj | Kurikulum Građanskog odgoja | Rujan 2019. |
|  | Temeljne odrednice strategije reforme odgojno obrazovnog sustava |
| Pedagoginja | Praćenje i ocjenjivanje učenika | Studeni 2019. |
|  | Usklađivanje Kuićnog reda s izmjenama Zakona |  |
| Psiholog | Timsko planiranje i timski rad | Veljača 2020. |
| Defektolog | Učenici s posebnim potrebama i izrada PP i IP | Listopad 2019. |
| Knjižničar | Odgojne funkcije knjižnice kao multimedijskog prostora | Siječanj 2020. |
| Učitelji | Olimpijske igre nekad i sad | Prosinac 2019. |
|  | Matematika kroz igru | Siječanj 2020. |
|  | Ekološka osviještenost i svakodnevica | Siječanj 2020. |
| svi | Po potrebi uključivat će se svi članovi UV ili vanjski suradnici s određenim temama: | Tijekom školske godine |
| 5. | STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA |  |
| 5.1. | Analiza podataka u svezi profesionalne orijentacije učenika 8. razreda | Siječanj 2020. |
| 5.2. | Prevencija ovisnosti – provedba i evaluacija ankete – 6. razred | Svibanj 2020 |
| 6. | PLANIRANJE, realizacija i analiza eko projekta | Tijekom šk. god. |
| 7 | OSTALI POSLOVI |  |
| 7.1. | Ostali poslovi proizišli iz godišnjeg programa rada škole te organizacijskih potreba tijekom šk. godine | Tijekom školske godine |

### *7.13.2. Stručno usavršavanje izvan škole*

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pohađati seminare u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje, Rijeka. Potvrde o prisustvu seminarima redovito se pohranjuju u dosjeu svakog učitelja i stručnog suradnika.

### *7.13.3. Plan rada aktiva*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1. Plan i program rada aktiva 2. Organizacijske pripreme za početak nastave 3. Izrada i usklađivanje godišnjih planova i programa rada 4. Planiranje izvanučioničke i terenske nastave 5. Planiranje izleta i ekskurzija 6. Koordinacija zaduženja za uređaje školskih prostora i panoa tijekom godine. 7. Prijedlog godišnjeg plana aktiva 8. Izbor novog voditelja aktiva 9. Informacije s aktiva i seminara 10. Usklađivanje nastavnih planova i programa članova aktiva po mjesecima 11. Prijedlozi za terensku nastavu, integrirani dan, vanučioničku nastavu. 12. Prijedlozi za razvojni plan škole 13. Razno   14.Dogovor o međusobnoj korelaciji odgojnih predmeta  15. Priprema za obilježavanje Blagdana Svi Sveti  16. Priprema za Božićnu predstavu  17. Organizacijske pripreme za početak nastave ( raspored učionice, raspored sati, udžbenici, priručnici)  18. Izrada i usklađivanje mjesečnih planova i programa rada, planiranje primjene zadataka objektivnog tipa, pismenih zadataka, vježba i pokusa.   1. Izrada plana nabavke priručnika za učitelje, stručne literature, nastavnih pomagala i ispita znanja. 2. Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja. 3. Unapređenje nastave prirodno – matematičke grupe predmeta (plakati, istraživanja-matematika, biologija, informatika) 4. Planiranje natjecanja učenika u ovoj školskoj godini   23. Timsko planiranje i programiranje nastave | **Voditelj aktiva, učitelji razredne nastavnice.**  **Voditelj aktiva, učitelji društveno – jezične skupine predmeta, pedagog i psiholog**  **Učitelji odgojnih skupina predmeta**  **Učitelji prirodno – matematičke skupine predmeta** | **Rujan, listopad**  **Rujan, listopad**  **Rujan, listopad** |  |
| 1. Izrada i usklađivanje mjesečnih planova i programa rada 2. Teškoće i prijedlozi za unapređenje nastave 3. Organizacijske pripreme za uređenje školskih prostora za blagdane u prosincu. 4. Posjet kazalištu 5. Aktivnosti povodom Mjeseca knjige (knjižničarka i učitelji) 6. Izvještaj sa stručnog skupa 7. Izvješće sa simpozija učitelja hrvatskog jezika. 8. Izvješće sa sajma knjiga u Puli i posjetu Sveučilišnoj knjižnici (terenska nastava) 9. Planiranje školskih natjecanja učenika LiDraNa 2019. 10. Dogovor i međusobna korelacija za obilježavanje postojećih blagdana i sudjelovanje na božićnom sajmu. 11. Razno   13. Izvještaj sa stručnih skupova i seminara  14. Nastavak priprema za Božićnu predstavu  Stručna predavanja:   1. Korelacija nastavnih sadržaja u prirodo-matematičkoj grupi predmeta 2. Obilježavanje svjetskih dana s tematikom prirodno-naučnog područja (Dječji tjedan, Svjetski dan izumitelja ) 3. Seminari i stručni aktivi u ovoj školskoj godini   18. Produktivni karakter domaćih uradaka s posebnim osvrtom na matematiku. | **Učitelji nižih razreda, voditelj aktiva, stručna služba.**  **Učitelji aktiva društveno – jezične skupine predmeta, voditelj aktiva.**  **Voditelj aktiva odgojnih predmeta.**  **Voditelj aktiva i nastavnici prirodno – matematičke skupine predmeta.** | **Studeni, prosinac**  **Studeni, prosinac** |  |
| 1. Izrada i usklađivanje mjesečnih planova i programa rada 2. Organizacija maskenbala i Valentinova 3. Priprema za uređivanje školskih prostora za obilježavanje Uskrsa 4. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u nastavi 5. Izvještaj sa stručnog skupa   Analiza natjecanja   1. Izvještaji sa seminara i stručnih skupova 2. Prikaz noviteta stručne literature. 3. Predavanje 4. Razno 5. Pripreme za za općinska i županijska natjecanja 6. Analiza odgojno – obrazovnih rezultata s posebnim osvrtom na ostvarenje nastavnih sadržaja u prvom polugodištu. 7. Planiranje i pripremanje za školska i općinska natjecanja. 8. Predavanje: Djeca s posebnim potrebama i djeca s poteškoćama-prezentacija 9. Tekuća problematika | **Učitelji i voditelj aktiva nižih razreda, stručna služba.**  **Nastavnici društveno – jezične skupine predmeta.**  **Nastavnici odgojne skupine predmeta.**  **Voditelj aktiva prirodno – matematičke skupine predmeta.** | **Veljača, ožujak**  **Veljača, ožujak**  **Siječanj, veljača**  **Veljača, ožujak** |  |
| * 1. Eko – akcije povodom Dana planeta Zemlje   2. Izrada mjesečnih planova i programa rada   3. Organizacijske pripreme za Dan škole   4. Izvještaj sa stručnog skupa   5. Analiza rada stručnog aktiva – prijedlozi za unapređivanje rada u idućoj školskoj godini   6. Nabava udžbenika i priručnika za učitelje   7. Udžbenici za iduću školsku godinu za učenike   8. Izvješće o stručnim skupovima tijekom godine   9. Planiranje terenske nastave   10. Dogovor o aktivnostima aktiva za NP 2019.   11. Iskustva u radu s novim udžbenicima   12. Izvješća   13. Tekuća problematika   14. Izložba učeničkih radova iz likovne kulture  15. Školski festival u pjevanju – popularna glazba – pjesme po izboru učenika  16.Analiza ostvarenih nastavnih ciljeva  17.Analiza rada stručnog aktiva   1. Analiza rezultata uspjeha na kraju školske godine | **Voditelj aktiva nižih razreda, ravnateljica, stručna služba.**  **Voditelj aktiva, stručna služba, nastavnici društveno – jezične skupine predmeta.**  **Voditelj aktiva odgojne skupine predmeta.**  **Voditelj aktiva, nastavnici prirodno – matematičke skupine predmeta.** | **Travanj, svibanj**  **Travanj, svibanj.**  **Ožujak, travanj**  **Travanj, svibanj** |  |
| 1. Osvrt na kvalitetu aktualnih udžbenika 2. Kvalitativna analiza protekle nastavne godine; osvrt i prijedlozi za unaprjeđenje rada 3. Priprema kurikuluma za narednu školsku godinu 4. 4. Tekuća problematika 5. Vrednovanje planiranog i ostvarenog u protekloj školskoj godini. | **Voditelj aktiva i članovi aktiva društveno – jezične skupine predmeta.**  **Svibanj, lipanj** | **Kolovoz** |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | |  |

## *7.14. Godišnji plan i zadaci EKO škole*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
|  | **ENERGIJA** |  |  |
| 1 | Određivanje potrošnje energije: |  |  |
| praćenje mjesečne potrošnje električne energije, očitavanje brojila | eko-patrola | tijekom godine |
| izrada grafikona o potrošnji električne energije po mjesecima kroz godinu | aktiv matematike | tijekom godine |
| usporedba potrošnje električne energije tijekom 2018./19. godine s 2019./20. godinom | aktiv matematike | rujan 2019. |
| nadopuna programa uštede električne energije te njegova realizacija | učitelji fizike i tehničke kulture | tijekom godine |
| 2 | Organizacija tjedna niske potrošnje električne energije | učenici 1. I 2. razreda | siječanj 2020. |
| 3 | Tiskanje naljepnica "Štedimo energiju" te njihovo postavljanje gdje nedostaju | eko-patrola | tijekom godine |
| 4 | Tema energije u nastavnom programu po predmetima | svi | tijekom godine |
|  | **OTPAD** |  |  |
| 1 | Selektivno odlaganje otpada:  plastika, limenke, staklo, papir, baterijski ulošci | svi | tijekom godine |
| 2 | Skupljanje otpadnog ulja | kuhinja | tijekom godine |
| 3 | Deponije otpada (terenska nastava, radionice, info-panoi) | eko-patrola | tijekom godine |
| 4 | Recikliranje otpada (papir, tkanina) | eko-grupa | tijekom godine |
| 5 | Upotreba otpadnih materijala u kreativno-stvaralačkom radu učenika | svi | tijekom godine |
| 6 | Uređivanje okoliša škole (održavanje čistoće školskog okoliša) | svi | tijekom godine |
| 7 | Čuvajmo šume - skupljajmo papir i plastične čepove | svi | tijekom godine |
| 8 | Akcija „Zelena čistka“ | svi | travanj 2020. |
| 9 | Tema otpada u nastavnom programu po predmetima | svi | tijekom godine |
|  | **VODA** |  |  |
| 1 | Određivanje potrošnje vode:  praćenje mjesečne potrošnje vode  izrada grafikona o potrošnji vode po mjesecima kroz godinu  usporedba potrošnje vode tijekom 2018./19. godine s 2019./20. godinom  realizacija programa uštede vode | eko-patrola  aktiv matematike  aktiv matematike  svi | tijekom godine  tijekom godine  rujan 2019.  tijekom godine |
| 2 | Ugradnja štedljivih slavina i vodokotlića | kućni majstori | tijekom godine |
| 3 | Tiskanje naljepnica "Štedimo vodu" te njihovo postavljanje gdje nedostaju | eko-patrola | tijekom godine |
| 4 | Organizacija tjedna niske potrošnje vode | učenici 3. i 4. r | ožujak 2020. |
| 5 | Tema vode u nastavnom programu po predmetima | svi | tijekom godine |
|  | **ZDRAV ŽIVOT** |  |  |
| 1 | Spolno prenosive bolesti (predavanje, radionice, info-pano) | liječnik, biologija, učenici 8. r. | listopad 2019. |
| 2 | Ovisnosti:  - edukacijsko-informativni program (predavanja, info-panoi, anketa)  - prevencija zloporabe alkohola (radionice)  - praćenje pojavnosti pušenja | biologija 8. r., aktiv odgoja;  psiholog - 6. r.;  8. r. | prosinac 2019., veljača 2020., svibanj 2020. |
| 3 | Hranjive tvari (radionice) | biologija i kemija | tijekom godine |
| 4 | Školsko voće (projekt redovite konzumacije voća kod učeniika) | kuhinja | tijekom godine |
| 5 | Plešem u svom gradu | učenici 1. I 2. razreda | svibanj 2020. |
| 6 | Zavičajna nastava ronjenje | 2.razred | lipanj 2020. |
| 7 | Tema zdrav život u nastavnom programu po predmetima | svi | tijekom godine |
|  | **PRIJEVOZ** |  |  |
| 1 | Onečišćenje zraka: |  |  |
| Promet i efekt staklenika (info-pano) | priroda,  6. r. | studeni 2019. |
| 2 | Promet i onečišćenje mora (terenska nastava, info-pano, radionice) | priroda,  6. r. | travanj 2020. |
| 3 | Pješačenje | svi | rujan 2019. |
| 4 | Dan bez automobila | svi | rujan 2019. |
| 5 | Tema prijevoz u nastavnom programu po predmetima | svi | tijekom godine |
|  | **BIOLOŠKA RAZNOLIKOST** |  |  |
| 1 | Zaštićena područja u RH | priroda 6. r., 4. a,b,c | studeni 2019., travanj 2020. |
| 2 | Školski vrt – uzgoj aromatičnog bilja, maslina, aronije, lavande , buhača | grupe «lavanda», „maslačak“ | tijekom godine |
| 3 | Izrada kućica i hranilišta za ptice | eko-patrola | studeni 2019. |
| 4 | Jesen u oku (projektna nastava) | hrvatski j., 5. a, b | rujan – prosinac 2019. |
| 5 | Projektna nastava: Živi svijet Istarskog podneblja | 4.razredi | svibanj 2020. |
| 6 | Etiketiranje biljnih vrsta oko škole i u školi | eko-grupa i eko-patrola | tijekom godine |
| 7 | Održavanje i unapređenje živog kutića | eko-grupa | tijekom godine |
| 8 | Posjet NP, PP i rezervatima | svi | tijekom godine |
| 9 | Projektni dani: Bioraznolikost | svi | listopad 2019. |
| 10 | Terenska nastava: seosko gospodarstvo | priroda | svibanj 2020. |
| 11 | Utjecaj turizma na biološku raznolikost obale | biologija, matematika, kemija, knjižnica – 7. r. | tijekom godine |
| 12 | Terenska nastava: Primorska listopadna šuma | priroda | listopad 2019. |
| 13 | Terenska nastava: More | priroda | svibanj 2020. |
| 14 | Terenska nastava: Travnjak | priroda | svibanj 2020. |
| 15 | Tema bioraznolikost u nastavnom programu po predmetima | svi | tijekom godine |

# **8. Plan nabave i opremanja**

|  |
| --- |
| 1. brušenje i lakiranje parketa, bojanje zidova u učionicama razredne nastave |
| 1. promjena podnih obloga – biologija I kemija |
| 1. Raščišćavanje podruma, skladišta kućnih majstora |
| 1. Uređenje prostora arhive |
| 1. Uređenje učeničkog ulaza |
| 1. Uređenje dvorišta |
| 1. Zamjena postojećeg dotrajalog namještaja novim – prema mogućnostima |
| 1. Nabava potrebnog didaktičkog materijala I informatičke opreme – prema mogućnostima |

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora pridržava pravo izmjena godišnjeg plana i programa u slučaju potrebe ili novih poslova vezanih za odgoj i obrazovanje, a posebno organizacije ekskurzije 8. razreda prema uputama.

**Klasa: 602-02/18-01-98**

**Ur.broj: 2105-18-10/18-01**

**Umag, 5. listopada 2018.**

**Dražen Lekšan, prof.**

**Predsjednik Školskog odbora**

**Sanja Zakinja, prof.**

**Ravnateljica**