Temeljem odredbe članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN RH br. 139/10.) i članka 109. Statuta Osnovne škole Marije i Line, Umag, ravnatelj Škole donosi

Odluku
o Proceduri stvaranja ugovornih obveza za koje je potrebna javna nabava

I.

Ovom Procedurom dodatno se osigurava i pojašnjava pravilna provedba preuzimanja obveza u proračunu Osnovne škole Marije i Line, Umag, te je ista dostupna svim zaposlenicima na oglasnoj ploči škole.

II.

Ugovorne obveze iz ove Procedure smiju obavljati samo osobe koje su za to ovlaštene, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Prijedlog za stvaranje ugovornih obveza daju zaposlenici nositelji pojedinih poslova i aktivnosti barem mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave.

IV.

Ukoliko tražena vrsta nabave nije centralizirana na razini osnivača, predlagatelj nabave u suradnji s tajnikom škole ili vanjskim suradnikom pristupa pripremi tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu potrebne robe, usluge ili radova.
Dokumentacija iz stavka I. ovog članka treba biti pripremljena do početka godine u kojoj se pokreće postupak javne nabave.

V.

Sukladno prikupljenoj dokumentaciji računovođe uključuju stavku iz plana nabave u financijski plan škole.

VI.

Ravnatelj zajedno s osobom koja je dala prijedlog za nabavu preispituje stvarnu potrebu za predmetom nabave, te ukoliko je opravdana daje prijedlog za pokretanje postupka javne nabave.

VII.

Po utvrđenoj potrebi za predmetom nabave računovođe u roku od 2 dana od zaprimanja prijedloga provjerava je li isti u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom.
Ukoliko je prijedlog u skladu s planom nabave i financijskim planom računovođa daje svoje odobrenje za pokretanje postupka i prijedlog prosljeđuje tajništvu.

VIII.

Po primitku dokumentacije tajništvo vrši provjeru je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o Javnoj nabavi.
Ako dokumentacija nije u skladu, vraća dokumentaciju zajedno s prijedlogom na doradu.
Ako je dokumentacija u skladu s propisima o Javnoj nabavi prosljeđuje ju ravnatelju ili osobi koju ravnatelj ovlasti, te ista pokreće postupak javne nabave objavom natječaja.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 401-01/12-01-06
Urbroj: 2105-18-01/12-01
Umag, 3. siječnja 2012.

Republika Hrvatska
Repubblica di Croazia
OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE
SCUOLA ELEMENTARE
UMAG-UMAGO
2

Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.

Osnovna škola Marije i Line, Umag

Procedura stvaranja obveza u školi za koje je potrebna procedura javne nabave

Red. broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe, usluga i radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne robe, usluga i radova i okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu robe, usluga i radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u suradnji s tajnikom škole	Tehnička i natječajna dokumentacija	Do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave, kako bi se s nabavom moglo odmah započeti
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u financijski plan	Računovođa	Financijski plan	15. rujan
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tokom godine
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom	Računovođa	Ako DA- odobrenje pokretanja postupka Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Prijedlog za pokretanje postupka	Zaposlenici-nositelji pojedinih poslova i	Dopis s prijedlogom te	2 dana od zaprimanja

	javne nabave s odobrenjem računovođe	aktivnosti	tehničkom i natječajnom dokumentacijom i odobrenjem računovođe	odgovara od računovođe
7.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Zaposlenik kojeg ravnatelj ovlasti	Ako DA- pokreće postupak javne nabave Ako NE – vraća dokumentaciju s prijedlogom za doradu	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
8.	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj odnosno zaposlenik kojeg on ovlasti	Objava natječaja	Tokom godine

Umag, 03.01.2012.

Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.

Republika Hrvatska
Repubblica di Crozia
MARIJE I LINE
UMAG-UMAGO
2
OSNOVNA ŠKOLA
SCUOLA ELEMENTARE